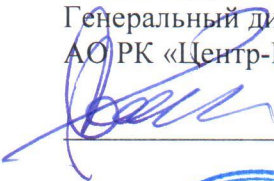


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО РК «Центр-Инвест»


Д.Ю. Гавинский

06 февраля 2019 года



ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЦЕННЫХ БУМАГ

(вводятся в действие с 25 марта 2019 года)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. ТЕРМИНЫ и ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ВЕДЕНИЮ РЕЕСТРА.....	7
3.1. Деятельность по ведению реестра.....	7
3.2. Счета, открываемые регистратором.....	7
3.3. Основные формы документов, используемых регистратором в ходе ведения реестра.....	8
4. ПЕРЕЧЕНЬ, ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ УЧЕТНЫХ ЗАПИСЕЙ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ В РЕЕСТРЕ.....	10
4.1. Общие требования к оформлению документов, являющихся основанием для внесения учетных записей и проведения операций в реестре.....	10
4.2. Общий порядок представления документов и информации регистратору, в том числе для проведения операций с ценными бумагами и регистрация поступивших документов.....	11
4.3. Открытие счетов.....	12
4.4. Требования к документам для открытия лицевых счетов.....	16
4.4.1. Общие положения.....	16
4.4.2. Открытие лицевого счета юридическому лицу.....	16
4.4.3. Открытие лицевого счета Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию.....	18
4.4.4. Открытие лицевого счета физическому лицу.....	19
4.4.5. Открытие депозитного лицевого счета нотариусу.....	21
4.5. Внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице.....	21
4.5.1. Особенности проведения в реестре операции по изменению информации, содержащейся на лицевом счете номинального держателя и (или) доверительного управляющего, в связи с реорганизацией в форме преобразования или присоединения.....	21
4.6. Ведение счетов.....	22
4.6.1. Особенности внесения записей по счету номинального держателя центрального депозитария.....	27
4.6.2. Внесение записей о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате наследования.....	28
4.6.3. Внесение записей о переходе прав собственности на ценные бумаги по постановлению суда.....	29
4.6.4. Внесение записей при реорганизации зарегистрированного лица.....	30
4.7. Внесение записей о зачислении и списании ценных бумаг со счета номинального держателя.....	30
4.8. Внесение записей о зачислении и списании ценных бумаг со счета доверительного управляющего.....	31
4.9. Внесение записей по депозитному счету нотариуса.....	31
4.10. Закрытие счетов.....	32
4.11. Фиксация (регистрация) факта ограничений операций с Ц.Б.	32
4.12. Внесение записей о залоге Ц.Б. и передача заложенных Ц.Б.	34
4.13. Операции по поручению эмитента.....	39
4.13.1. Внесение записей о размещении ценных бумаг.....	39
4.13.2. Совершение операций при реорганизации и ликвидации эмитента.....	43
4.13.3. Внесение записей об аннулировании (погашении) ценных бумаг.....	44
4.14. Порядок отражения в реестре объединения дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг и аннулирования индивидуальных номеров (кодов) дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг.....	46

4.14.1. Объединение дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг.....	46
4.14.2. Аннулирование индивидуальных номеров (кодов) дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг.....	47
4.15. Особенности учета дробных акций.....	48
4.16. Порядок учета не полностью оплаченных акций.....	49
4.17. Учет специального права ("золотая акция").....	50
4.18. Предоставление информации из реестра.....	50
4.18.1. Предоставление информации зарегистрированным лицам.....	50
4.18.2. Обеспечение конфиденциальности информации.....	53
4.18.3. Порядок предоставления информации в виде списков владельцев ценных бумаг....	53
4.18.4. Предоставление списка лиц, осуществляющих права по ценным бумагам.....	55
4.18.5. Предоставление списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров.....	56
4.18.6. Предоставление списка лиц, имеющих право на получение доходов.....	57
4.18.7. Предоставление информации залогодержателю.....	58
4.18.8. Предоставление информации после прекращения договора на ведение реестра.....	58
4.19. Внесение в реестр записей в случаях выкупа акционерным обществом акций, учитываемых в реестре, по требованию акционеров.....	59
4.19.1. Внесение в реестр записей о блокировании акций.....	59
4.19.2. Внесение в реестр записей о прекращении блокирования акций.....	60
4.19.3. Внесение в реестр записей о переходе прав собственности на выкупаемые акции...	60
4.20. Порядок осуществления операций в случаях приобретения более 30 процентов акций публичного акционерного общества.....	60
4.20.1. Операции, осуществляемые в реестре в случае приобретения более 30 процентов акций публичного акционерного общества.....	60
4.20.2. Порядок совершения операций в связи с получением Эмитентом Добровольного (Обязательного) предложения, предусмотренных ст. 84.1 (84.2) ФЗАО.....	61
4.20.3. Порядок совершения операций в связи с получением Эмитентом Требования о выкупе Ц.Б., в соответствии со ст. 84.8 ФЗАО	62
4.20.4. Порядок совершения операций в реестре при осуществлении процедуры выкупа по требованию владельцев выкупаемых Ц.Б. в соответствии с п. 8. ст. 84.7 ФЗАО.....	63
4.20.5. Порядок совершения операций при осуществлении процедуры выкупа в соответствии с п. 2 и п. 4. ст. 84.7 ФЗАО.....	64
4.21. Особенности учета акций, принадлежащих на праве собственности Российской Федерации.....	64
4.22. Внесение исправительных записей.....	65
4.22.1. Внесение исправительных записей по лицевым счетам, связанных с изменением количества ценных бумаг.....	65
4.22.2. Внесение исправительных записей в учетные регистры, содержащие сведения о зарегистрированных лицах.....	65
4.22.3. Порядок внесения исправительных записей.....	66
5. ДЕЙСТВИЯ РЕГИСТРАТОРА ПРИ ПРЕКРАЩЕНИИ ДОГОВОРА НА ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА.....	67
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ТРАНСФЕР-АГЕНТАМИ.....	68
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	69
Приложение 1. Анкета-заявление эмитента.....	69
Приложение 2. Анкета-заявление зарегистрированного лица (для физических лиц в возрасте до 18 лет или недееспособных).....	71
Приложение 3. Анкета-заявление зарегистрированного лица (для физических лиц).....	73
Приложение 4. Анкета-заявление зарегистрированного лица (для юридических лиц).....	75
Приложение 5. Анкета-заявление зарегистрированного лица (для нотариусов).....	77
Приложение 6. Передаточное распоряжение.....	78

Приложение 7. Залоговое распоряжение.....	80
Приложение 8. Распоряжение о прекращении права залога.....	82
Приложение 9. Распоряжение о передаче права залога.....	83
Приложение 10. Распоряжение о внесении изменений в данные лицевого счета залогодателя о заложенных ценных бумагах и условиях залога.....	85
Приложение 11. Анкета залогодержателя (для физических лиц).....	88
Приложение 12. Анкета залогодержателя (для юридических лиц).....	89
Приложение 13. Анкета-заявление зарегистрированного лица (для физического лица, осуществляющего доверительное управление ценными бумагами).....	90
Приложение 14. Анкета-заявление зарегистрированного лица (для юридических лиц, осуществляющих доверительное управление ценными бумагами).....	93
Приложение 15. Анкета управляющей компании, выполняющей функции единоличного исполнительного органа.....	96
Приложение 16. Распоряжение на перевод ценных бумаг по счету номинального держателя центрального депозитария.....	97
Приложение 17. Распоряжение о предоставлении информации из реестра владельцев ценных бумаг.....	98
Приложение 18. Распоряжение о подготовке списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров.....	99
Приложение 19. Распоряжение о подготовке списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам.....	100
Приложение 20. Распоряжение эмитента об обременении (снятии обременения, зачислении на казначейский лицевой счет эмитента) акций обязательством по их полной оплате.....	101
Приложение 21. Опросный лист.....	102

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Внутренние «Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг» (далее - Правила) разработаны на основании и в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации, законодательства о ценных бумагах и акционерных обществах, нормативных правовых актов Банка России и иных нормативных правовых актов.

В случае вступления в силу изменений и дополнений в законодательство и нормативные правовые акты, Правила действуют в части, им не противоречащей.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Ц.Б. - именная эмиссионная ценная бумага.

Эмиссионная ценная бумага - любая ценная бумага, в том числе бездокументарная, которая характеризуется одновременно следующими признаками:

закрепляет совокупность имущественных и неимущественных прав, подлежащих удостоверению, уступке и безусловному осуществлению с соблюдением установленных ФЗРЦБ формы и порядка;

размещается выпусками;

имеет равные объем и сроки осуществления прав внутри одного выпуска вне зависимости от времени приобретения ценной бумаги.

Акция - эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации. Акция является именной ценной бумагой.

Облигация - эмиссионная ценная бумага, закрепляющая право ее владельца на получение от эмитента облигации в предусмотренный в ней срок ее номинальной стоимости или иного имущественного эквивалента. Облигация может также предусматривать право ее владельца на получение фиксированного в ней процента от номинальной стоимости облигации либо иные имущественные права.

Реестр владельцев ценных бумаг (Реестр) – формируемая на определенный момент времени система записей о лицах, которым открыты лицевые счета (далее – зарегистрированные лица), записей о ценных бумагах, учитываемых на указанных счетах, записей об обременении ценных бумаг и иных записей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Банк России – Центральный Банк Российской Федерации.

ФЗАО – Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

ФЗРЦБ – Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».

ФЗ115 – Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Зарегистрированное лицо - лицо, которому открыт лицевой счет в Реестре.

Лицевой счет - учетный регистр, предназначенный для учета прав на ценные бумаги, содержащий записи об операциях по лицевому счету и остатке ценных бумаг по лицевому счету, а также отражающий записи, внесенные в учетные регистры, которые содержат сведения в отношении зарегистрированных лиц или записи о ценных бумагах.

Регистратор (реестродержатель, держатель реестра) – АО РК "Центр-Инвест", профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг как исключительную на основании договора с эмитентом и имеющий лицензию на осуществление данного вида деятельности.

Трансфер-агент – иной регистратор, депозитарий или брокер, выполняющий по договору с Регистратором часть функций держателя реестра, предусмотренных законодательством.

Представитель (уполномоченный представитель):

- должностные лица юридического лица, которые в соответствии с учредительными документами вправе действовать от имени данного юридического лица без доверенности;

- лица, уполномоченные зарегистрированным лицом совершать действия с ценными бумагами от его имени на основании доверенности;
- законные представители зарегистрированного лица (родители, усыновители, опекуны, попечители);
- должностные лица уполномоченных государственных органов (сотрудники судебных, правоохранительных органов, Государственной налоговой службы, а также иных уполномоченных государственных органов), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе требовать от регистратора исполнения определенных операций в реестре.

Операция - совокупность действий Регистратора, результатом которых является открытие (закрытие) лицевых и иных счетов, изменение сведений о зарегистрированных лицах и о ценных бумагах.

Регистрационный журнал – учетный регистр, содержащий совокупность записей, осуществляемых в хронологической последовательности, обо всех проведенных операциях.

Распоряжение - документ, предоставляемый Регистратору и содержащий требование о внесении записи в реестр и (или) предоставлении информации из реестра.

Гарантия подписи - гарантия подлинности подписи лица на распоряжении, выдаваемая регистратору профессиональным участником рынка ценных бумаг, который обязуется возместить регистратору убытки, причиненные в результате признанного сторонами или установленного судом факта подделки подписи или подписания распоряжения неуполномоченным лицом.

Номинальный держатель – депозитарий, на лицевом счете которого учитываются права на ценные бумаги, принадлежащие иным лицам.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписавшего информацию.

Система электронного документооборота (СЭД) Регистратора - совокупность правил, организационных мер и программно-технических средств (включая СКЗИ), реализованная в рамках взаимодействия Организатора СЭД с Участниками ЭДО в целях осуществления электронного документооборота и являющаяся корпоративной информационной системой, в которой Организатор СЭД осуществляет управление Сертификатами ключей электронной цифровой подписи.

Учетный регистр - структурированная совокупность учетных данных, в том числе учетный регистр, который содержит сведения в отношении зарегистрированных лиц, учетный регистр, который содержит записи о ценных бумагах, лицевой счет, регистрационный журнал, журнал учета входящих и исходящих документов.

Система учета документов - организованная Регистратором система, содержащая записи обо всех поступающих к нему документах, включая документы, на основании которых открываются (закрываются) лицевые счета и счета, не предназначенные для учета прав на ценные бумаги, совершаются операции по ним, вносятся записи о зарегистрированных лицах и о ценных бумагах, предоставляется информация о зарегистрированных лицах, об операциях по лицевым и иным счетам или о ценных бумагах на указанных счетах, а также документы, связанные с осуществлением прав по ценным бумагам, в том числе подлежащие передаче зарегистрированному лицу или эмитенту, и записи о формируемых регистратором документах.

Учетные записи – записи в учетных регистрах и записи в системе учета документов.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ВЕДЕНИЮ РЕЕСТРА

3.1. Деятельность по ведению реестра

Деятельностью по ведению реестра признаются сбор, фиксация, обработка, хранение данных, составляющих реестр, и предоставление информации из реестра.

Регистратор осуществляет прием документов, связанных с ведением реестра и получением информации из реестра, по рабочим дням с 10 до 14 часов.

Зарегистрированные лица обязаны соблюдать предусмотренные настоящими Правилами требования к предоставлению информации и документов Регистратору.

Держатель реестра имеет право взимать с зарегистрированных лиц плату за проведение операций по лицевым счетам и за предоставление информации из реестра. Соответствующий Прейскурант на услуги регистратора, предоставляемые зарегистрированным лицам, раскрывается на официальном сайте Регистратора www.centri-invest.ru.

После прекращения договора на ведение реестра совершение операций по лицевым счетам по списанию и зачислению ценных бумаг, установлению обременений и ограничений на распоряжение ценными бумагами запрещаются до возобновления ведения реестра на основании договора.

Документы, относящиеся к ведению реестра владельцев ценных бумаг, а также документы, связанные с учетом и переходом прав на ценные бумаги, хранятся не менее пяти лет с даты их поступления регистратору или совершения операции с ценными бумагами, если такие документы являлись основанием для ее совершения. Перечень таких документов и порядок их хранения определяются нормативными актами Банка России.

Учетные записи подлежат хранению в течение всего периода ведения соответствующего реестра, а также не менее пяти лет после прекращения действия договора на ведение реестра.

3.1.1. В обязанности регистратора входит:

1) открывать и вести лицевые и иные счета в соответствии с требованиями ФЗРЦБ и нормативных актов Банка России;

2) предоставлять зарегистрированному лицу, на лицевом счете которого учитывается более одного процента голосующих акций эмитента, информацию из реестра об имени (наименовании) зарегистрированных лиц и о количестве акций каждой категории (каждого типа), учитываемых на их лицевых счетах;

3) информировать зарегистрированных лиц по их требованию о правах, закрепленных ценными бумагами, способах и порядке осуществления этих прав;

4) предоставлять зарегистрированному лицу по его требованию выписку из реестра по его лицевому счету;

5) незамедлительно опубликовывать информацию об утрате учетных записей, удостоверяющих права на ценные бумаги, в средствах массовой информации, в которых подлежат опубликованию сведения о банкротстве, и обращаться в суд с заявлением о восстановлении данных учета прав на ценные бумаги в порядке, установленном процессуальным законодательством Российской Федерации;

6) исполнять иные обязанности, предусмотренные ФЗРЦБ, другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными актами Банка России.

3.2. Счета, открываемые регистратором

3.2.1. Для учета прав на ценные бумаги держатель реестра может открывать следующие виды лицевых счетов:

- 1) лицевой счет владельца ценных бумаг;
- 2) лицевой счет доверительного управляющего;
- 3) лицевой счет номинального держателя;

- 4) лицевой счет номинального держателя центрального депозитария;
- 5) депозитный лицевой счет;
- 6) казначейский лицевой счет эмитента (лица, обязанного по ценным бумагам).

3.2.2. Держатель реестра владельцев эмиссионных ценных бумаг также открывает эмиссионный счет и может открыть счет неустановленных лиц, которые не предназначены для учета прав на ценные бумаги.

3.2.3. Для целей ведения одного реестра может быть открыт только один счет неустановленных лиц.

3.2.4. Лицевые и иные счета могут быть открыты держателем реестра без одновременного зачисления на них ценных бумаг.

3.2.5. На эмиссионном счете учитываются эмиссионные ценные бумаги, подлежащие размещению, а в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, - также эмиссионные ценные бумаги, подлежащие погашению.

Зачисление эмиссионных ценных бумаг на эмиссионный счет при размещении ценных бумаг, за исключением зачисления на эмиссионный счет эмиссионных ценных бумаг, подлежащих погашению, является операцией, в результате совершения которой на указанном счете увеличивается количество эмиссионных ценных бумаг, в пределах которого могут быть размещены эмиссионные ценные бумаги.

3.2.6. По лицевому счету владельца ценных бумаг осуществляется учет прав собственности и иных вещных прав на ценные бумаги. Указанный счет может быть открыт иностранной организацией, не являющейся юридическим лицом в соответствии с правом страны, где эта организация учреждена.

3.2.7. По лицевому счету доверительного управляющего осуществляется учет прав управляющего в отношении ценных бумаг, находящихся в доверительном управлении.

3.2.8. По лицевому счету номинального держателя осуществляется учет прав на ценные бумаги, в отношении которых депозитарий (номинальный держатель) не является их владельцем и осуществляет их учет в интересах своих депонентов.

3.2.9. По депозитному лицевому счету осуществляется учет прав на ценные бумаги, переданные в депозит нотариуса или суда. Лицо, которому открыт депозитный лицевой счет, включается в список зарегистрированных лиц, составляемый для осуществления права на получение доходов и иных выплат по ценным бумагам.

3.2.10. По казначейскому лицевому счету эмитента (лица, обязанного по ценным бумагам) осуществляется учет прав эмитента (лица, обязанного по ценным бумагам) на выпущенные (выданные) им ценные бумаги.

3.2.11. Учет прав лиц в отношении ценных бумаг, которые являются обеспечением исполнения обязательств перед такими лицами, а также учет иных обременений ценных бумаг осуществляется путем внесения соответствующей записи по лицевому счету владельца этих ценных бумаг, лицевому счету доверительного управляющего.

3.2.12. Наложение ареста и обращение взыскания на ценные бумаги, учет прав на которые осуществляется по лицевому счету, допускается только по лицевому счету владельца ценных бумаг.

3.3. Основные формы документов, используемых регистратором в ходе ведения реестра

В ходе ведения реестра используются следующие основные формы документов:

- Анкета-заявление эмитента (Приложение № 1)
- Анкета-заявление зарегистрированного лица (Приложения № 2-5)
- Распоряжение о передаче Ц.Б./Передаточное распоряжение (Приложение № 6)
- Залоговое распоряжение (Приложение № 7)
- Распоряжение о прекращении права залога (Приложение № 8)
- Распоряжение о передаче права залога (Приложение № 9)
- Распоряжение о внесении изменений в данные лицевого счета

- залогодателя о заложенных ценных бумагах и условиях залога (Приложение № 10)
- Анкета залогодержателя (Приложения № 11-12)
- Анкета-заявление доверительного управляющего (Приложения № 13-14)
- Анкета управляющей компании, выполняющей функции единоличного исполнительного органа (Приложение № 15)
- Распоряжение на перевод ценных бумаг по счету номинального держателя центрального депозитария (Приложение № 16)
- Запросы на предоставление информации (Приложения № 17-19)
- Распоряжение эмитента об обременении (снятии обременения, зачислении на казначейский лицевой счет эмитента) акций обязательством по их полной оплате (Приложение № 20)
- Опросный лист (является приложением к анкете-заявлению) (Приложение № 21)

4. ПЕРЕЧЕНЬ, ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ УЧЕТНЫХ ЗАПИСЕЙ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ В РЕЕСТРЕ

Записи по лицевым счетам (иным счетам), записи в учетных регистрах, записи в регистрационном журнале, записи в системе учета документов, предусмотренные настоящими Правилами (далее - учетные записи), должны содержаться и храниться в электронных базах данных.

4.1. Общие требования к оформлению документов, являющихся основанием для внесения учетных записей и проведения операций в реестре

Внесение учетных записей и операции в реестре производятся регистратором на основании установленных им форм распоряжений, приведенных в приложениях к Правилам, или на основании иных форм распоряжений, если представленные документы содержат всю необходимую в соответствии с требованиями действующего законодательства информацию.

Внесение учетных записей и операции в реестре производятся на основании подлинников документов или нотариально заверенных копий, за исключением случаев, предусмотренных в Правилах.

Документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык. Верность перевода на русский язык и (или) подлинность подписи переводчика должны быть засвидетельствованы нотариально.

Документы, составленные в соответствии с иностранным правом, должны быть легализованы в установленном порядке, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральными законами и международными договорами Российской Федерации такая легализация не требуется.

Документ может быть предоставлен в электронной форме с электронной подписью, в том числе с усиленной электронной подписью, с использованием системы электронного документооборота Регистратора.

Идентификация зарегистрированных лиц и их уполномоченных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность (за исключением случая предоставления документов в электронной форме):

для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации, а в случае его отсутствия, - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на срок не более двух месяцев и оформленное в соответствии с формой № 2П (для несовершеннолетних граждан свидетельство о рождении);
- общегражданский заграничный паспорт для граждан, постоянно проживающих за границей и прибывших на временное место жительства в Российскую Федерацию;
- паспорт моряка;
- военный билет военнослужащего срочной службы или удостоверение личности офицера.

для иностранных граждан и лиц без гражданства:

- национальный паспорт с отметкой о регистрации, сделанной органами внутренних дел или другими уполномоченными органами, или вид на жительство.

4.2. Общий порядок представления документов и информации регистратору, в том числе для проведения операций с ценными бумагами и регистрация поступивших документов

1) Документы могут быть представлены регистратору зарегистрированным лицом лично (с предъявлением документа, удостоверяющего личность), уполномоченным представителем (с предъявлением регистратору подлинника или нотариально заверенной копии документа, подтверждающего права уполномоченного представителя), иными заинтересованными лицами.

2) Под иными заинтересованными лицами для целей настоящих Правил понимаются: судебные органы, правоохранительные органы, налоговые органы, органы принудительного исполнения, нотариальные органы.

Извещения судебных органов и копии судебных актов направляются регистратору по почте, с вручением представителю регистратора непосредственно в суде, курьером.

В случаях не терпящих отлагательства извещения судебных органов могут направляться регистратору телефонограммой, телеграммой, по факсимильной или электронной почте или с использованием иных средств связи.

Извещения и запросы правоохранительных органов, налоговых органов, органов принудительного исполнения и нотариальных органов направляются регистратору по почте или курьером.

3) С учетом ограничений, установленных настоящими Правилами, зарегистрированные лица (их уполномоченные представители), представители государственных органов, нотариусы вправе представить документы, необходимые для проведения операций в реестре, и/или запросы на предоставление информации из реестра посредством почтовой связи. В случае представления зарегистрированным лицом документов посредством почтовой связи требование о предъявлении регистратору документа, удостоверяющего личность обратившегося лица, не применяется.

4) Держатель реестра регистрирует в системе учета документов все поступающие к нему документы, включая документы, на основании которых открываются (закрываются) лицевые счета и счета, не предназначенные для учета прав на ценные бумаги (далее - иные счета), совершаются операции по ним, вносятся записи о зарегистрированных лицах и о ценных бумагах, представляется информация о зарегистрированных лицах, об операциях по лицевым и иным счетам или о ценных бумагах на указанных счетах, а также регистрирует поступающие к нему документы, связанные с осуществлением прав по ценным бумагам, в том числе подлежащие передаче зарегистрированному лицу или эмитенту (лицу, обязанному по ценным бумагам).

5) Каждому поступившему документу присваивается уникальный номер в системе учета документов.

6) Держатель реестра по требованию лица, предоставившего документы, удостоверяет факт получения данных документов в порядке, предусмотренном внутренним документом Регистратора.

7) Регистрация документов осуществляется путем внесения записей в отношении таких документов в систему учета документов в день их поступления держателю реестра, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

Документы, поступившие держателю реестра после окончания его рабочего дня, должны быть зарегистрированы не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления держателю реестра.

В случае поступления держателю реестра документов от трансфер-агента, эмитента (лица, обязанного по ценным бумагам), держатель реестра обеспечивает фиксацию информации о дате поступления указанных документов трансфер-агенту, эмитенту (лицу, обязанному по ценным бумагам), а также возможность ее визуализации и представления в случае поступления соответствующего запроса Банка России.

8) Регистратор должен оставлять у себя на хранение предъявленные доверенности или их копии, заверенные подписью и печатью регистратора.

9) Зарегистрированное лицо обязано предоставить регистратору информацию об обременении Ц.Б. обязательствами и гарантировать, что в случае передачи Ц.Б. не будут нарушены ограничения, установленные законодательством РФ или уставом эмитента, или вступившим в законную силу приговором суда.

10) Зарегистрированное лицо несет полную ответственность за полноту, достоверность и своевременность предоставления регистратору информации и любых ее изменений, составляющих данные лицевого счета.

11) Поручения на проведение операций в реестре не могут быть отозваны или изменены спустя 3 часа после передачи их регистратору, но не позднее окончания рабочего дня предоставления поручения.

4.3. Открытие счетов

4.3.1. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, лицевой счет открывается на основании заявления лица, которому открывается такой счет, или его представителя при условии представления держателю реестра документов, определенных Правилами в соответствии с требованиями к документам для открытия лицевых счетов, определенными п. 4.4 настоящих Правил. Заявление об открытии лицевого счета составляется в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Лицевой счет владельца ценных бумаг для учета права общей долевой собственности на ценные бумаги открывается на основании заявления хотя бы одного из участников общей долевой собственности на ценные бумаги или его представителя.

4.3.2. Лицевой счет номинального держателя центрального депозитария открывается без заявления об открытии такого счета при условии представления держателю реестра документов, определенных в соответствии с п. 4.4 настоящих Правил.

4.3.3. В случае размещения эмиссионных ценных бумаг при реорганизации лицевые счета в реестре владельцев эмиссионных ценных бумаг эмитента (эмитентов), создаваемого (создаваемых) в результате реорганизации, или эмитента, к которому осуществляется присоединение, открываются лицам, которым были открыты лицевые счета в реестре владельцев эмиссионных ценных бумаг реорганизуемого эмитента (реорганизуемых эмитентов) или присоединяемого эмитента на дату размещения эмиссионных ценных бумаг, без заявлений лиц, которым открываются лицевые счета.

4.3.4. Если лицом, которому должен быть открыт лицевой счет в соответствии с п. 4.3.3 настоящих Правил, является центральный депозитарий, но в соответствии с законодательством Российской Федерации в реестре владельцев ценных бумаг не может быть открыт лицевой счет номинального держателя центрального депозитария, центральному депозитарию открывается лицевой счет номинального держателя.

4.3.5. Лицевой счет номинального держателя центрального депозитария в реестре может быть открыт только центральному депозитарию. При этом в реестрах, указанных в п. 4.3.6 настоящих Правил, не могут быть открыты лицевые счета номинального держателя, за исключением лицевого счета номинального держателя центрального депозитария.

4.3.6. В реестре владельцев ценных бумаг эмитента, обязанного осуществлять раскрытие (предоставление) информации в соответствии со статьей 30 ФЗРЦБ, открывается лицевой счет номинального держателя центрального депозитария.

4.3.7. В случае прекращения осуществления функций номинального держателя в результате прекращения действия депозитарного договора или ликвидации депозитария открытие лицевых счетов держателем реестра осуществляется без заявлений лиц, которым открываются лицевые счета, и анкет зарегистрированных лиц, подписанных такими лицами или их представителями. В этом случае лицевые счета открываются лицам, которым на дату прекращения осуществления функций номинального держателя депозитарием, осуществлявшим указанные функции, были открыты счета депо, на которых учитывались ценные бумаги.

4.3.8. Держатель реестра осуществляет блокирование операций с ценными бумагами по

лицевым счетам, открытым в соответствии с п. 4.3.7 настоящих Правил, до представления лицами, которым они открыты, документов, необходимых в соответствии с настоящими Правилами для открытия лицевых счетов, и внесения ими платы за открытие лицевых счетов и зачисление на них ценных бумаг.

4.3.9. В случае прекращения договора доверительного управления ценными бумагами держатель реестра открывает на имя учредителя управления (выгодоприобретателя) лицевой счет владельца ценных бумаг. Указанный счет открывается по заявлению управляющего без заявления учредителя управления (выгодоприобретателя) и подписанной им или его представителем анкеты зарегистрированного лица. Держатель реестра осуществляет блокирование операций с ценными бумагами по лицевому счету, открытому в соответствии с настоящим пунктом, до представления зарегистрированным лицом, которому он открыт, документов, необходимых в соответствии с настоящими Правилами для открытия лицевых счетов владельцев ценных бумаг.

4.3.10. Документы для открытия лицевого счета представляются держателю реестра или его трансфер-агенту. Документы могут быть также представлены эмитенту, если это предусмотрено договором на ведение реестра.

4.3.11. Лицевой счет открывается при условии представления держателю реестра следующих сведений о лице (лицах), которому (которым) открывается лицевой счет:

1) в отношении физического лица:

фамилия, имя и, если имеется, отчество;

вид, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, а в отношении ребенка в возрасте до 14 лет - свидетельства о рождении;

дата рождения;

адрес места жительства;

номер и дата выдачи лицензии на осуществление нотариальной деятельности и наименование органа, выдавшего лицензию, номер и дата приказа о назначении на должность нотариуса, адрес места осуществления нотариальной деятельности (в случае открытия депозитного лицевого счета нотариусу);

2) в отношении юридического лица, в том числе органа государственной власти и органа местного самоуправления:

полное наименование;

номер (если имеется), дата государственной регистрации и наименование органа, осуществившего регистрацию (для иностранного юридического лица), или основной государственный регистрационный номер, дата присвоения указанного номера и наименование государственного органа, присвоившего указанный номер (для российского юридического лица);

адрес места нахождения.

4.3.12. Лицевой счет владельца ценных бумаг для учета права общей долевой собственности на ценные бумаги открывается при условии представления держателю реестра информации, предусмотренной п. 4.3.11 настоящих Правил, в отношении каждого участника общей долевой собственности на ценные бумаги.

4.3.13. Допускается открытие одному лицу лицевых счетов более чем в одном реестре, ведение которых осуществляет один держатель реестра, на основании одного заявления и одного комплекта документов. В таком случае заявление об открытии лицевого счета (иной документ, на основании которого открывается лицевой счет) должно содержать указание на реестры, в которых должны быть открыты лицевые счета.

Анкета зарегистрированного лица должна быть представлена в каждый реестр.

В случае передачи реестра другому держателю реестра оригиналы анкеты и иных документов лиц, которым открыты лицевые счета на основании одного комплекта документов, не передаются новому держателю реестра. Лицо, которому открыт лицевой счет, обязано представить новому держателю реестра комплект документов, необходимых для открытия лицевого счета, включая анкету зарегистрированного лица, если указанные документы ранее не были представлены этому держателю реестра.

4.3.14. Держатель реестра открывает лицевой счет или отказывается в его открытии в течение 5

рабочих дней с даты представления ему заявления или иного документа, на основании которого открывается лицевой счет.

4.3.15. При открытии лицевого или иного счета держатель реестра присваивает ему уникальный для целей ведения одного реестра номер (код), который должен состоять из цифр и (или) букв латинского алфавита.

4.3.16. Если зарегистрированному лицу, которому держателем реестра открыт лицевой счет номинального держателя, присвоен статус центрального депозитария, держатель реестра осуществляет изменение лицевого счета номинального держателя на лицевой счет номинального держателя центрального депозитария на основании анкеты, подписанной уполномоченным лицом центрального депозитария.

Лицевой счет номинального держателя центрального депозитария изменяется держателем реестра на лицевой счет номинального держателя на основании анкеты, подписанной уполномоченным лицом центрального депозитария.

4.3.17. Держатель реестра уведомляет лицо об открытии ему лицевого счета, если это предусмотрено заявлением об открытии лицевого счета. Такое уведомление осуществляется в порядке, определенном п. 4.3.20 Правил, не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного для открытия лицевого счета.

Держатель реестра уведомляет лицо об открытии ему лицевого счета номинального держателя центрального депозитария, об изменении открытого ему лицевого счета номинального держателя на лицевой счет номинального держателя центрального депозитария и об изменении открытого ему лицевого счета номинального держателя центрального депозитария на лицевой счет номинального держателя в день открытия (изменения) счета.

4.3.18. Держатель реестра отказывается в открытии лицевого счета, в изменении лицевого счета номинального держателя на лицевой счет номинального держателя центрального депозитария или в изменении лицевого счета номинального держателя центрального депозитария на лицевой счет номинального держателя в следующих случаях:

1) если не представлены документы, содержащие и (или) подтверждающие предусмотренные п. 4.3.11 настоящих Правил сведения о лице (лицах), которому (которым) открывается лицевой счет (в случае открытия лицевого счета);

2) если в представленной анкете зарегистрированного лица образец подписи отсутствует или совершен с нарушением требований, установленных п. 4.4 настоящих Правил и при этом, в случае открытия лицевого счета юридическому лицу, держателю реестра не представлен оригинал карточки, содержащей нотариально удостоверенный образец подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, или ее копия, заверенная в установленном порядке;

3) если представленные документы не содержат всю информацию, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации должна в них содержаться;

4) если представленные документы, составленные на иностранном языке, не переведены на русский язык, и (или) верность перевода на русский язык и (или) подлинность подписи переводчика не засвидетельствованы нотариально, за исключением документов, которые в соответствии с федеральными законами или международными договорами Российской Федерации удостоверяют личность иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации (в случае открытия лицевого счета);

5) если представленные держателю реестра документы, составленные в соответствии с иностранным законодательством, не легализованы в установленном порядке, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральными законами или международными договорами Российской Федерации такая легализация не требуется (в случае открытия лицевого счета);

6) если открытие лицевого счета соответствующего вида не предусмотрено законодательством Российской Федерации (в случае открытия лицевого счета);

7) если сведения, содержащиеся в одних представленных документах, противоречат сведениям, содержащимся в других представленных документах;

8) если заявление об открытии лицевого счета, иной документ, на основании которого в

соответствии с настоящими Правилами может быть открыт лицевой счет, или анкета зарегистрированного лица подписаны лицом, которое не уполномочено на их подписание.

4.3.19. Держатель реестра вправе отказать в открытии лицевого счета, в изменении лицевого счета номинального держателя на лицевой счет номинального держателя центрального депозитария или в изменении лицевого счета номинального держателя центрального депозитария на лицевой счет номинального держателя в следующих случаях:

1) если лицо (лица), которому (которым) открывается (изменяется) лицевой счет, не оплатило или не предоставило гарантии по оплате услуг держателя реестра в части открытия (изменения) лицевого счета, за исключением открытия лицевого счета в связи с прекращением осуществления функций номинального держателя, в размере, установленном Прейскурантом регистратора в соответствии с действующим законодательством;

2) если не предоставлены все документы и/или сведения, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации для открытия лицевого счета и/или для идентификации лица (лиц), которому (которым) открывается лицевой счет, в соответствии с ФЗ115 (в случае открытия лицевого счета);

3) если представленное заявление и (или) иные документы содержат не заверенные должным образом исправления и (или) заполнены неразборчиво;

4) если у держателя реестра имеются существенные и обоснованные сомнения в подлинности подписи на заявлении и (или) образца подписи в анкете зарегистрированного лица, подлинность которых не засвидетельствована нотариально, и подпись не проставлена в присутствии работника держателя реестра (трансфер-агента), который уполномочен заверять образцы подписей в анкетах зарегистрированных лиц, и не заверена таким работником;

5) если у держателя реестра имеются существенные и обоснованные сомнения в подлинности представленных документов.

4.3.20. В случае отказа в открытии (изменении) лицевого счета держатель реестра в течение 5 рабочих дней с даты представления ему заявления об открытии лицевого счета или иного документа, на основании которого открывается (изменяется) лицевой счет, направляет лицу, для открытия лицевого счета которому (изменения лицевого счета которого) был представлен документ, уведомление об отказе в открытии (изменении) лицевого счета, за исключением случая, предусмотренного настоящим пунктом.

Если заявление об открытии лицевого счета было вручено держателю реестра (трансфер-агенту) при личном обращении к нему, уведомление об отказе в открытии лицевого счета должно быть вручено соответствующим лицом при личном обращении к нему по истечении 5 рабочих дней с даты представления ему заявления об открытии лицевого счета, если в заявлении не предусмотрено направление такого уведомления почтовым отправлением.

В случае направления уведомления об отказе в открытии (изменении) лицевого счета почтовым отправлением адрес, по которому оно направляется, берется из заявления, если он там указан, или из анкеты зарегистрированного лица в ином случае.

Уведомление об отказе в открытии (изменении) лицевого счета может быть направлено через трансфер-агента.

Если заявление об открытии лицевого счета было представлено держателю реестра в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уведомление об отказе в открытии лицевого счета направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Если в соответствии с настоящими Правилами, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.3.8 настоящих Правил, лицевые счета открываются без заявлений, уведомление об отказе в открытии лицевого счета вручается или направляется лицу, представившему документы для открытия лицевых счетов.

Уведомление об отказе в открытии (изменении) лицевого счета должно содержать мотивированное обоснование отказа с указанием всех причин, послуживших основанием для отказа.

4.4. Требования к документам для открытия лицевых счетов

4.4.1. Общие положения

4.4.1.1. Для открытия лицевого счета держателю реестра представляются заполненная анкета и иные документы, предусмотренные п. 4.4 настоящих Правил. При этом для открытия лицевого счета владельца ценных бумаг для учета права общей долевой собственности на ценные бумаги заполненная анкета и иные документы представляются в отношении каждого участника общей долевой собственности на ценные бумаги.

4.4.1.2. Анкета должна содержать сведения, предусмотренные пунктами 4.4.2.2, 4.4.2.3, 4.4.3.2, 4.4.4.2, 4.4.5.2 настоящих Правил, сведения, предоставляемые в соответствии с требованиями Ф3115 и может содержать иные сведения.

4.4.1.3. Анкета заполняется на русском языке, за исключением сведений об адресе электронной почты, почтовом адресе за пределами территории Российской Федерации, об иностранных лицах и иностранных государственных органах, которые могут включаться в анкету с использованием букв латинского алфавита.

4.4.1.4. Анкета физического лица подписывается лицом, для открытия лицевого счета которому представляется анкета, или его законным представителем.

4.4.1.5. Анкета юридического лица подписывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности или его уполномоченным представителем, для открытия лицевого счета которому представляется анкета. Если анкета подписана уполномоченным представителем, действующим на основании доверенности, держателю реестра представляется оригинал такой доверенности или ее копия, заверенная в установленном порядке. Верность копии указанной доверенности, представляемой для открытия лицевого счета, может быть также засвидетельствована уполномоченным лицом держателя реестра или его трансфер-агента.

4.4.1.6. Анкета эмитента должна соответствовать требованиям, установленным п. 4.4 настоящих Правил для анкеты, представляемой для открытия лицевого счета юридическому лицу.

4.4.1.7. Документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык. Верность перевода на русский язык и (или) подлинность подписи переводчика должны быть засвидетельствованы нотариально.

4.4.1.8. Документы, составленные в соответствии с иностранным правом, должны быть легализованы в установленном порядке, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральными законами и международными договорами Российской Федерации такая легализация не требуется.

4.4.2. Открытие лицевого счета юридическому лицу

4.4.2.1. Для открытия юридическому лицу лицевого счета держателю реестра, помимо анкеты, представляются следующие документы:

1) копия учредительных документов юридического лица, заверенная в установленном порядке;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная в установленном порядке (представляется, если юридическое лицо зарегистрировано 01.07.2002 или позднее);

3) копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, или лист записи единого государственного реестра юридических лиц, заверенные в установленном порядке (представляется, если юридическое лицо зарегистрировано до 01.07.2002);

4) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц или ее копия, заверенная в установленном порядке (представляется для открытия российскому юридическому лицу лицевого счета владельца ценных бумаг или лицевого счета доверительного управляющего);

5) оригинал выписки из торгового реестра или иного учетного регистра государства, в котором зарегистрировано иностранное юридическое лицо, или ее копия, заверенная в установленном порядке;

6) копия документа, подтверждающего избрание или назначение лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, или выписка из такого документа, заверенные в установленном порядке;

7) оригинал карточки, содержащей нотариально удостоверенный образец подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, или ее копия, заверенная в установленном порядке (представляется в случае, предусмотренном 7 настоящих Правил);

8) копия лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности, заверенная в установленном порядке (представляется для открытия лицевого счета номинального держателя);

9) копия лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами, заверенная в установленном порядке (представляется для открытия лицевого счета доверительного управляющего, за исключением случая, когда в соответствии с ФЗРЦБ наличие такой лицензии не требуется);

10) документы, предусмотренные подпунктами 1 - 7, 11 настоящего пункта, в отношении управляющей организации, которой переданы полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (представляются, если полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица, которому открывается лицевой счет, переданы управляющей организации);

11) опросный лист, предоставляемый в соответствии с требованиями Ф3115.

4.4.2.2. Анкета, представляемая при открытии лицевого счета юридическому лицу, должна содержать следующие сведения:

1) полное наименование, и, если имеется, сокращенное наименование юридического лица;

2) основной государственный регистрационный номер, присвоенный юридическому лицу и дата его присвоения (для юридического лица, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации);

3) номер, присвоенный юридическому лицу в торговом реестре или ином учетном регистре государства, в котором зарегистрировано такое юридическое лицо (если имеется), и дата государственной регистрации юридического лица или присвоения номера (для иностранного юридического лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный юридическому лицу (для юридического лица, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5) адрес места нахождения юридического лица и его почтовый адрес;

6) адрес электронной почты юридического лица (при наличии);

7) фамилия, имя и, если имеется, отчество лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а также вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего его личность, наименование органа, выдавшего соответствующий документ и другие данные, предусмотренные анкетой;

8) образец печати (при наличии) и образец подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (может не содержаться в случае направления анкеты в виде электронного документа, подписанного электронной подписью);

9) сведения о реквизитах для выплаты доходов по ценным бумагам, причитающихся юридическому лицу;

4.4.2.3. Анкета, представляемая при открытии лицевого счета доверительного управляющего, должна содержать в отношении учредителя доверительного управления сведения, предусмотренные п. 4.3.11 настоящих Правил, а также указание на то, уполномочен ли управляющий, которому открывается лицевой счет доверительного управляющего, осуществлять право голоса на общем собрании владельцев ценных бумаг. К анкете должен прилагаться опросный лист на учредителя доверительного управления, если он является юридическим лицом.

4.4.2.4. В случае изменения сведений о лице, имеющем право действовать без доверенности

от имени юридического лица, для открытия лицевого счета которому держателю реестра был представлен документ, указанный в подпункте 4 или 5 пункта 4.4.2.1 Правил, держателю реестра должен быть представлен соответствующий документ, содержащий измененные сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени юридического лица.

4.4.2.5. Если полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица, которому открывается лицевой счет, переданы управляющей организации, то анкета должна содержать сведения об управляющей организации, в том же объеме, что и в отношении юридического лица, которому открывается лицевой счет.

4.4.2.6. Образец подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в анкете должен быть совершен в присутствии работника держателя реестра (трансфер-агента), который уполномочен заверять образцы подписей в анкетах зарегистрированных лиц, и заверен таким работником, если подлинность образца подписи в анкете не засвидетельствована нотариально.

4.4.2.7. Если в анкете отсутствует образец подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, или он совершен с нарушением требований, предусмотренных пунктом 4.4.2.6 настоящих Правил, держателю реестра должен быть представлен оригинал карточки, содержащей нотариально удостоверенный образец подписи указанного лица, или ее копия, заверенная в установленном порядке.

4.4.2.8. Для открытия лицевого счета номинального держателя центрального депозитария центральный депозитарий предоставляет держателю реестра анкеты по числу реестров, в которых должен быть открыт счет номинального держателя центрального депозитария, и один комплект документов, предусмотренных пунктом 4.4.2.1 настоящих Правил. Анкеты должны быть предоставлены в виде электронных документов.

4.4.3. Открытие лицевого счета Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию

4.4.3.1. Для открытия лицевого счета Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию в лице органа государственной власти или органа местного самоуправления, осуществляющего правомочия собственника ценных бумаг (далее - уполномоченный орган) держателю реестра, помимо анкеты, представляются следующие документы:

1) копия правового акта, на основании которого уполномоченный орган осуществляет правомочия собственника ценных бумаг, верность которой засвидетельствована уполномоченным лицом уполномоченного органа;

2) копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя уполномоченного органа, верность которой засвидетельствована уполномоченным лицом уполномоченного органа;

3) копия свидетельства о государственной регистрации уполномоченного органа в качестве юридического лица, верность которой засвидетельствована уполномоченным лицом уполномоченного органа;

4) оригиналы документов, подтверждающих полномочия лиц действовать от имени уполномоченного органа, или их копии, верность которых засвидетельствована уполномоченным лицом уполномоченного органа.

4.4.3.2. Анкета, представляемая для открытия лицевого счета уполномоченному органу, должна содержать следующие сведения:

1) полное наименование уполномоченного органа;

2) основной государственный регистрационный номер уполномоченного органа в едином государственном реестре юридических лиц;

3) дата присвоения уполномоченному органу основного государственного регистрационного номера в едином государственном реестре юридических лиц;

4) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный уполномоченному органу;

- 5) адрес места нахождения уполномоченного органа и его почтовый адрес;
- 6) адрес электронной почты уполномоченного органа (при наличии);
- 7) фамилия, имя и, если имеется, отчество руководителя уполномоченного органа, а также вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего его личность, и наименование органа, выдавшего соответствующий документ;
- 8) образец печати уполномоченного органа и образец подписи руководителя уполномоченного органа;
- 9) сведения о реквизитах для выплаты доходов по ценным бумагам, причитающихся уполномоченному органу.

4.4.3.3. Анкета должна быть скреплена гербовой печатью уполномоченного органа.

4.4.3.4. Если документы, указанные в пункте 4.4.3.1 настоящих Правил, являются официально опубликованными актами органов государственной власти или органов местного самоуправления, для открытия лицевого счета могут быть представлены тексты указанных документов с указанием их реквизитов и источников их официального опубликования.

4.4.3.5. Если полномочия собственника от имени Российской Федерации осуществляет Правительство Российской Федерации или федеральные органы исполнительной власти, для открытия в реестре лицевого счета Российской Федерации (в лице соответствующего органа) документ, указанный в подпункте 3 пункта 4.4.3.1 настоящих Правил, может не представляться.

4.4.3.6. В случае передачи прав акционера по акциям, принадлежащим на праве собственности Российской Федерации (субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию), от лица, осуществляющего полномочия собственника, иному лицу, осуществляющему полномочия собственника, лицу, которому переданы права акционера по акциям, принадлежащим на праве собственности Российской Федерации (субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию), направляет держателю реестра анкету и документы, предусмотренные п. 4.4.3.1 настоящих Правил, и документ либо его копию, подтверждающий передачу ему прав акционера по акциям, принадлежащим на праве собственности Российской Федерации (субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию).

4.4.4. Открытие лицевого счета физическому лицу

4.4.4.1. Для открытия лицевого счета физическому лицу, за исключением случая открытия депозитного лицевого счета нотариусу, держателю реестра, помимо анкеты, представляются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность, либо копия свидетельства о рождении или свидетельства об усыновлении (удочерении), заверенная в установленном порядке (если лицевой счет открывается физическому лицу в возрасте до 18 лет и в анкете содержится образец подписи родителя или усыновителя);

2) копия акта о назначении опекуна (попечителя), заверенная в установленном порядке (если лицевой счет открывается физическому лицу в возрасте до 18 лет и в анкете содержится образец подписи опекуна или попечителя, а также если лицевой счет открывается физическому лицу, признанному недееспособным или ограниченному в дееспособности).

Заверенная в установленном порядке копия документа, удостоверяющего личность, представляется, если документы для открытия лицевого счета держателю реестра (трансфер-агенту) не представляются лично лицом, которому открывается лицевой счет.

В случае личного обращения к держателю реестра (трансфер-агенту) допускается представление копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, верность которых должна быть засвидетельствована уполномоченным работником соответственно держателя реестра или трансфер-агента.

Копия документа, удостоверяющего личность, не предоставляется, если анкета представлена лицом, которому открывается лицевой счет, в виде электронного документа, подписанного его электронной подписью.

4.4.4.2. Анкета, представляемая для открытия лицевого счета физическому лицу, должна

содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и, если имеется, отчество физического лица;
- 2) гражданство физического лица, а если такое физическое лицо является лицом без гражданства, - указание на это обстоятельство;
- 3) дата и место рождения физического лица;
- 4) вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность физического лица, а также наименование органа, выдавшего этот документ;
- 5) адрес места регистрации и фактического места жительства физического лица, которому открывается лицевой счет;
- 6) адрес электронной почты и номер телефона физического лица (при наличии);
- 7) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный физическому лицу (при наличии);
- 8) сведения о реквизитах для выплаты доходов по ценным бумагам, причитающихся физическому лицу;
- 9) образец подписи физического лица.

4.4.4.3. В случае замены документа, удостоверяющего личность, держателю реестра должна быть представлена справка, выданная органом, осуществившим замену, или копия нового документа, удостоверяющего личность, с отметкой о прежнем документе. При этом указанная копия должна быть заверена в установленном порядке. Копия документа, удостоверяющего личность, не предоставляется, если документы для изменения сведений, содержащихся в анкете, представлены зарегистрированным лицом в виде электронных документов, подписанных его электронной подписью.

4.4.4.4. Если физическое лицо, которому открывается лицевой счет, моложе 14 лет, в анкете может не содержаться образец его подписи.

4.4.4.5. В анкете, представляемой для открытия лицевого счета физическому лицу в возрасте до 18 лет, помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.4.4.2 настоящих Правил, должны содержаться также следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и, если имеется, отчество родителя (родителей), усыновителя, опекуна или попечителя;
- 2) вид, серия, номер, дата и место выдачи документа (документов), удостоверяющего личность родителя (родителей), усыновителя, опекуна или попечителя, а также наименование органа, выдавшего этот документ;
- 3) образец подписи родителя (родителей), усыновителя, опекуна или попечителя.

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, могут не включаться в анкету, если лицевой счет открывается физическому лицу, являющемуся несовершеннолетним физическим лицом, и указанное лицо представило документы, подтверждающие, что оно приобрело дееспособность в полном объеме или объявлено полностью дееспособным.

4.4.4.6. В анкете, представляемой для открытия лицевого счета физическому лицу, признанному недееспособным, помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.4.4.2 настоящих Правил, должны содержаться также следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и, если имеется, отчество его опекуна;
- 2) вид, серия, номер, дата и место выдачи документа (документов), удостоверяющего личность опекуна, а также наименование органа, выдавшего этот документ;
- 3) реквизиты акта о назначении опекуна;
- 4) образец подписи опекуна.

4.4.4.7. В анкете, представляемой для открытия лицевого счета физическому лицу, дееспособность которого ограничена, помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящих Правил, должны содержаться также следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и, если имеется, отчество его попечителя;
- 2) вид, серия, номер, дата выдачи документа (документов), удостоверяющего личность попечителя, а также наименование органа, выдавшего этот документ;
- 3) реквизиты акта о назначении попечителя;

4) образец подписи попечителя.

4.4.4.8. Образец подписи физического лица в анкете должен быть совершен в присутствии работника держателя реестра (трансфер-агента), который уполномочен заверять образцы подписей в анкетах зарегистрированных лиц, и заверен таким работником, если подлинность образца подписи в анкете не засвидетельствована нотариально.

4.4.5. Открытие депозитного лицевого счета нотариусу

4.4.5.1. Для открытия депозитного лицевого счета нотариусу, держателю реестра, помимо анкеты, представляются следующие документы:

- 1) копия лицензии на право нотариальной деятельности;
- 2) копия документа о назначении на должность.

4.4.5.2. Анкета для открытия депозитного лицевого счета нотариусу должна содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, и, если имеется, отчество нотариуса;
- 2) дата и место рождения нотариуса;
- 3) вид, серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность нотариуса, а также наименование органа, выдавшего этот документ;
- 4) адрес места регистрации и фактического места жительства нотариуса;
- 5) адрес электронной почты и номер телефона нотариуса (при наличии);
- 6) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный нотариусу (при наличии);
- 7) номер и дата выдачи лицензии на право нотариальной деятельности и наименование органа, выдавшего лицензию, номер и дата документа о назначении на должность;
- 8) адрес места осуществления нотариальной деятельности;
- 9) образец подписи и печати нотариуса;
- 10) сведения о реквизитах для выплаты доходов по ценным бумагам, права на которые учитываются на депозитном счете, открываемом нотариусу.

4.5. Внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице

В случае изменения сведений, содержащихся в анкете, держателю реестра должна быть представлена анкета, содержащая измененные сведения, и документы, подтверждающие изменения. Анкета предоставляется в порядке, определенном пунктами 4.3 и 4.4 настоящих Правил.

В случае, если лицо, которому открыт лицевой счет, не предоставило информацию об изменении своих данных, регистратор не несет ответственности за причиненные такому лицу убытки в связи с непредоставлением информации.

4.5.1. Особенности проведения в реестре операции по изменению информации, содержащейся на лицевом счете номинального держателя и (или) доверительного управляющего, в связи с реорганизацией в форме преобразования или присоединения

4.5.1.1. В случае реорганизации в форме преобразования номинального держателя (доверительного управляющего), которому открыт лицевой счет в реестре, а также в случае его реорганизации в форме присоединения к другому депозитарию (доверительному управляющему), которому в реестре не открыт лицевой счет номинального держателя (доверительного управляющего), регистратором проводится операция по внесению изменений в информацию указанного лицевого счета номинального держателя (доверительного управляющего).

4.5.1.2. Для проведения в реестре операции по внесению изменений в информацию лицевого счета номинального держателя (доверительного управляющего) юридическое лицо, созданное в результате преобразования номинального держателя (доверительного управляющего), либо, в случае реорганизации в форме присоединения, юридическое лицо, к которому

осуществлено присоединение номинального держателя (доверительного управляющего) (далее - юридическое лицо), предоставляют регистратору документы в соответствии с пунктами 4.3 и 4.4 настоящих Правил, а также:

- копию документа, подтверждающего внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о реорганизации номинального держателя (доверительного управляющего) в форме преобразования, заверенную в установленном порядке, в случае реорганизации в форме преобразования;

- копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи об исключении из указанного реестра номинального держателя (доверительного управляющего) в результате его реорганизации в форме присоединения, и о его присоединении к другому номинальному держателю (доверительному управляющему), заверенную (заверенные) в установленном порядке, в случае реорганизации в форме присоединения;

4.5.1.3. В течение 15 рабочих дней после получения от Банка России в установленном порядке бланка лицензии на осуществление профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг юридическое лицо, созданное в результате преобразования, должно предоставить копию бланка указанной лицензии, заверенную в установленном порядке, регистратору.

4.5.1.4. В случае присоединения номинального держателя к другому депозитарию, которому в реестре открыт лицевой счет номинального держателя, регистратором проводится перерегистрация ценных бумаг с лицевого счета присоединенного номинального держателя на лицевой счет номинального держателя, к которому осуществлено присоединение, на основании распоряжения последнего, а также документа (документов), предусмотренного (предусмотренных) пунктом 4.5.1.2 настоящих Правил.

4.6. Ведение счетов

1. Держатель реестра осуществляет ведение лицевых и иных счетов посредством внесения и хранения записей по таким счетам в отношении ценных бумаг (далее - учет ценных бумаг), а также сверки указанных записей с информацией, содержащейся в полученных им документах.

2. Учет ценных бумаг на лицевых и иных счетах, открываемых держателем реестра, осуществляется в штуках.

3. В случае возникновения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации дробных частей ценных бумаг держатель реестра осуществляет учет дробных частей ценных бумаг.

4. Документы, являющиеся основанием для совершения операций по счетам, представляются держателю реестра или его трансфер-агенту.

Документы, являющиеся основанием для совершения операций по счетам, открытым в реестре, представляются путем вручения, а в случаях и порядке, предусмотренных Правилами, могут быть направлены почтовым отправлением или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью. Указанные документы могут быть представлены иными способами, если это предусмотрено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Документы, являющиеся основанием для совершения операций, могут представляться почтовым отправлением, если у регистратора имеется прямое указание лица, представляющего указанные документы, на такой способ представления указанных документов в распоряжении или ином документе, представленном держателю реестра. Такое указание может быть сделано или в анкете зарегистрированного лица или в отдельном распоряжении, при этом подпись на распоряжении должна быть подтверждена в порядке, установленном подпунктами 7-9 пункта 4.6 настоящих Правил.

Центральный депозитарий осуществляет обмен документами с держателями реестров в электронной форме в соответствии с утвержденными им форматами.

5. Операции по лицевым и иным счетам совершаются в соответствии с распоряжениями и

иными документами, являющимися основанием для их совершения.

6. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, распоряжение о совершении операции (передаточное распоряжение) должно содержать:

1) вид счета, с которого списываются ценные бумаги или по которому осуществляется фиксация (регистрация) факта ограничения операций с ценными бумагами или факта снятия ограничения операций с ценными бумагами, и (или) счета, на который зачисляются ценные бумаги, а также, если одному лицу открыто в одном реестре два или более счетов одного вида, номер (код) счета. При этом, если распоряжение о совершении операции представляется в виде электронного документа с электронной подписью, оно должно содержать номер (код) счета;

2) следующие сведения о лицах, которым открыт лицевой счет, с которого списываются ценные бумаги или по которому осуществляется фиксация (регистрация) факта ограничения операций с ценными бумагами или факта снятия ограничения операций с ценными бумагами, и (или) лицевой счет, на который зачисляются ценные бумаги:

в отношении физического лица: фамилия, имя и, если имеется, отчество, а также вид, номер, серия и дата выдачи документа, удостоверяющего личность (в отношении физического лица в возрасте 14 лет и старше), или свидетельства о рождении (в отношении физического лица в возрасте до 14 лет). При этом, если распоряжение о совершении операции представляется в виде электронного документа с электронной подписью, оно может не содержать фамилию, имя, отчество физического лица;

в отношении юридического лица, в том числе органа государственной власти или органа местного самоуправления: полное наименование, основной государственный регистрационный номер и дату его присвоения (для российского юридического лица), номер (если имеется) и дату документа, подтверждающего государственную регистрацию (для иностранного юридического лица). При этом если распоряжение о совершении операции представляется в виде электронного документа с электронной подписью, оно может не содержать полное наименование юридического лица;

3) следующие сведения о ценных бумагах, в отношении которых совершается операция:

количество ценных бумаг;

вид, категория (тип) ценных бумаг (может не содержаться в распоряжении, представляемом в виде электронного документа с электронной подписью);

государственный регистрационный номер (идентификационный номер) выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг (указывается в распоряжении о совершении операции в отношении эмиссионных ценных бумаг);

полное наименование эмитента;

4) основания передачи ценных бумаг или фиксации (регистрации) факта ограничения операций с ценными бумагами или факта снятия ограничений на операции с ценными бумагами (номер, дата договора и др.), а также указание на депозитарный договор, заключенный депозитарием, которому в реестре открыт лицевой счет номинального держателя, с лицом, которому этим депозитарием открыт счет депо номинального держателя или счет депо иностранного держателя (номер и (или) дата договора).

7. От имени юридического лица распоряжение на совершение операции подписывается лицом, которое имеет право действовать от имени такого юридического лица без доверенности и образец подписи которого содержится в анкете зарегистрированного лица или карточке с образцами подписей, представленной держателю реестра, либо представителем юридического лица. В случае направления юридическим лицом распоряжения на совершение операции в форме электронного документа с электронной подписью такое распоряжение может быть подписано лицом, которое имеет право действовать от имени такого юридического лица без доверенности, или иным уполномоченным лицом. Держателю реестра должны быть предоставлены документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего распоряжение.

От имени физического лица распоряжение на совершение операции подписывается этим физическим лицом или его представителем.

Распоряжение, являющееся основанием для совершения операций по лицевому счету

зарегистрированного физического лица в возрасте до 14 лет, должно быть подписано его родителем, усыновителем или опекуном, образец подписи которого содержится в анкете зарегистрированного лица.

Распоряжение, являющееся основанием для совершения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица в возрасте от 14 до 18 лет (если это лицо не приобрело дееспособность в полном объеме или не объявлено полностью дееспособным), должно быть подписано этим зарегистрированным лицом, а также содержать отметку о согласии на подписание им распоряжения, подписанную его родителем, усыновителем или попечителем, образец подписи которого содержится в анкете зарегистрированного лица. Такое распоряжение может не содержать отметку о согласии на его подписание зарегистрированным лицом, если держателю реестра представлено подписанное его родителем, усыновителем или попечителем письменное согласие на совершение сделки, являющейся основанием передачи ценных бумаг.

Распоряжение, являющееся основанием для совершения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица, которое признано недееспособным, должно быть подписано его опекуном, образец подписи которого содержится в анкете зарегистрированного лица.

Распоряжение, являющееся основанием для совершения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица, дееспособность которого ограничена, должно быть подписано им, а также содержать отметку о согласии на подписание им распоряжения, подписанную его попечителем, образец подписи которого содержится в анкете зарегистрированного лица. Такое распоряжение может не содержать отметку о согласии на его подписание зарегистрированным лицом, подписанную попечителем этого зарегистрированного лица, если держателю реестра представлено его письменное согласие на совершение сделки, являющейся основанием передачи ценных бумаг.

Если распоряжение подписано родителем, усыновителем или опекуном либо содержит отметку о согласии на подписание зарегистрированным лицом распоряжения, подписанную родителем, усыновителем или попечителем, или держателю реестра представлено письменное согласие родителя, усыновителя или попечителя на совершение сделки, являющейся основанием передачи ценных бумаг, держателю реестра должно быть также представлено письменное разрешение органа опеки и попечительства на совершение (выдачу согласия на совершение) такой сделки.

Распоряжение, являющееся основанием для совершения операции по лицевому счету в отношении ценных бумаг, принадлежащих лицам на праве общей долевой собственности, должно быть подписано всеми участниками общей долевой собственности.

8. Распоряжение на совершение операции может быть подписано представителем юридического лица или представителем физического лица, если:

- 1) подпись представителя на распоряжении совершена в присутствии уполномоченного лица держателя реестра или его трансфер-агента; или
- 2) подлинность подписи представителя на распоряжении засвидетельствована нотариально; или
- 3) держателю реестра представлен оригинал карточки, содержащей нотариально удостоверенный образец подписи представителя, или ее копия, заверенная в установленном порядке.

9. Распоряжение на совершение операции может быть подписано представителем физического лица, действующим на основании доверенности, если доверенность удостоверена нотариусом либо, если доверенность совершена в присутствии уполномоченного лица держателя реестра или уполномоченного лица трансфер-агента.

10. Держатель реестра отказывает в совершении операции в следующих случаях:

- 1) если держателю реестра не представлены все документы, необходимые для открытия лицевого счета, по которому совершается операция, и для совершения операции, и (или) представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российской Федерации, настоящих Правил;

2) если представленные документы не содержат всю информацию, которую в соответствии с законодательством Российской Федерации они должны содержать, или в представленных документах указаны данные, не соответствующие данным документа, удостоверяющего личность зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя (для физических лиц) или данным учредительных документов (для юридических лиц);

3) если представленные документы содержат информацию, не соответствующую информации, содержащейся в документах, ранее представленных держателю реестра или представленных в результате процедуры передачи реестра, и это несоответствие не является результатом ошибки держателя реестра, предыдущего держателя реестра, трансфер-агента и (или) эмитента;

4) если представленные документы, составленные на иностранном языке, не переведены на русский язык, и (или) верность перевода на русский язык и (или) подлинность подписи переводчика не засвидетельствованы нотариально;

5) если представленные документы, составленные в соответствии с иностранным законодательством, не легализованы в установленном порядке либо не имеют проставленного апостилля, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральными законами или международными договорами Российской Федерации такая легализация не требуется;

6) если у держателя реестра отсутствует надлежащим образом заполненная анкета зарегистрированного лица, требующего совершения операции, анкета эмитента или анкета залогодержателя;

7) если операции по лицевому счету зарегистрированного лица, в отношении которого представлено распоряжение о списании с его лицевого счета или передаче в залог ценных бумаг, держателем реестра приостановлены, блокированы или ограничены иным образом (за исключением случаев, когда в соответствии с настоящими Правилами операции совершаются на основании распоряжений эмитента или иных документов, за исключением распоряжений зарегистрированных лиц, в том числе операций в связи с реорганизацией эмитента);

8) если количество ценных бумаг, указанное в распоряжении о списании ценных бумаг, превышает количество ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица, на списание которых нет ограничений (за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами);

9) если лицевой счет, для совершения операции по которому представлены документы, закрыт;

10) если в реестре отсутствует лицевой счет лица, по которому требуется совершить операцию, и (или) отсутствует информация о ценных бумагах, в отношении которых представлено распоряжение о совершении операции, и отсутствие счета и (или) данной информации не связано с ошибкой держателя реестра, предыдущего держателя реестра, трансфер-агента и (или) эмитента;

11) если держателю реестра не представлен зарегистрированный отчет об итогах выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг, указанных в распоряжении о совершении операции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

12) если распоряжение о совершении операции получено от имени лица, которое не вправе распоряжаться ценными бумагами;

13) если документы, являющиеся основанием для совершения операций, направлены почтовым отправлением и у держателя реестра отсутствует документ, подтверждающий, что зарегистрированное лицо прямо указало на такой способ представления документов для совершения операций по открытому ему лицевому счету;

14) если в течение 30 дней с даты поступления распоряжения с указанным в нем референсом не поступило встречное распоряжение с идентичным референсом.

11. Держатель реестра вправе отказать в совершении операций в следующих случаях:

1) если зарегистрированное лицо не оплатило или не предоставило гарантии по оплате услуг держателя реестра в части совершения операций, за исключением операций зачисления ценных бумаг на лицевые счета при их открытии в связи с прекращением осуществления функций

номинального держателя, в размере, установленном прејскурантом регистратора в соответствии с действующим законодательством;

2) если держателю реестра не представлены все документы, необходимые для идентификации зарегистрированных лиц, по лицевым счетам которых совершаются операции, в соответствии с Ф3115;

3) если представленное распоряжение и (или) иные документы содержат не заверенные должным образом исправления и (или) заполнены неразборчиво;

4) если у держателя реестра имеются существенные и обоснованные сомнения в подлинности подписи на распоряжении, подлинность которой не засвидетельствована нотариально, или подпись на распоряжении существенно отличается от образца подписи, представленного держателю реестра надлежащим образом;

5) если у держателя реестра имеются существенные и обоснованные сомнения в подлинности представленных документов;

б) в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

12. В случае если операции списания и зачисления ценных бумаг совершаются на основании решений органов государственной власти или должностных лиц, указанные операции совершаются при условии открытия лицевого счета, на который в соответствии с таким решением должны быть зачислены ценные бумаги.

13. Если иной срок для совершения операции не установлен настоящими Правилами, держатель реестра в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, являющихся основанием для совершения операций, совершает соответствующие операции либо отказывается в их совершении.

14. Срок проведения операции в реестре исчисляется со дня, следующего за датой предоставления регистратору необходимых документов.

Исчисление сроков проведения операций, сроков направления мотивированных уведомлений об отказе и сроков предоставления информации из реестра осуществляется в рабочих днях.

15. Если иной срок уведомления об отказе в совершении операции не установлен настоящими Правилами, держатель реестра направляет уведомление об отказе в совершении операции не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного для совершения операции.

В случае направления уведомления об отказе в совершении операции почтовым отправлением адрес, по которому оно направляется, определяется в соответствии с п. 4.3.20 настоящих Правил.

Уведомление об отказе в совершении операции может быть направлено через трансфер-агента.

Если документы, являющиеся основанием для совершения операции, были вручены держателю реестра (трансфер-агенту) при личном обращении к нему, уведомление об отказе в совершении операции вручается соответствующим лицом при личном обращении к нему по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта для уведомления об отказе в совершении операции, если в распоряжении или ином документе, представленном держателю реестра, не предусмотрено направление такого уведомления иным способом.

Если документы, являющиеся основанием для совершения операции, были представлены держателю реестра в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уведомление об отказе в совершении операции направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Уведомление об отказе в совершении операции содержит мотивированное обоснование отказа с указанием всех причин, послуживших основанием для отказа.

16. Зарегистрированное лицо, с открытого которому лицевого счета владельца ценных бумаг или лицевого счета доверительного управляющего были списаны ценные бумаги и зачислены на лицевой счет номинального держателя, вправе обратиться к держателю реестра с письменным заявлением об ошибочности представленного им распоряжения о совершении операции.

Держатель реестра, получивший такое заявление, обращается к номинальному держателю с предложением о списании ценных бумаг, указанных в заявлении, с лицевого счета номинального держателя и их зачислении на открытый зарегистрированному лицу, обратившемуся к держателю реестра с заявлением, лицевой счет владельца ценных бумаг или лицевой счет доверительного управляющего, с которого были списаны ценные бумаги. При отсутствии в распоряжении, об ошибочности которого заявило зарегистрированное лицо, сведений, необходимых для зачисления ценных бумаг на счет депо клиента номинального держателя, на открытый которому счет депо подлежат зачислению ценные бумаги, номинальный держатель представляет держателю реестра распоряжение о списании ценных бумаг с открытого ему лицевого счета номинального держателя и их зачислении на открытый зарегистрированному лицу лицевой счет владельца ценных бумаг или лицевой счет доверительного управляющего, с которого они были списаны.

17. В случае перехода прав на эмиссионные ценные бумаги совершаются операции списания эмиссионных ценных бумаг с лицевого счета и (или) счета неустановленных лиц и их зачисления на лицевой счет и (или) счет неустановленных лиц. При этом в случае перехода прав на эмиссионные ценные бумаги, предназначенные для квалифицированных инвесторов, такие эмиссионные ценные бумаги могут быть зачислены на лицевой счет владельца ценных бумаг, если лицо, которому открыт такой счет, является квалифицированным инвестором в силу федерального закона, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с пунктами 3-5 статьи 42 ФЗРЦБ.

Указанные операции совершаются на основании распоряжения зарегистрированного лица, с лицевого счета которого осуществляется списание эмиссионных ценных бумаг, на совершение указанных операций, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящими Правилами.

18. В случае списания ценных бумаг с лицевого счета и их зачисления на счет неустановленных лиц держатель реестра обязан обеспечить на счете неустановленных лиц хранение всей информации в отношении указанных ценных бумаг, их владельца, доверительного управляющего, если ценные бумаги находились в доверительном управлении, и/или номинального держателя, информации о лицевом счете, с которого они были списаны, сведений об обременении указанных ценных бумаг, и иной информации, содержащейся в реестре, на дату их зачисления на счет неустановленных лиц.

Списание ценных бумаг со счета неустановленных лиц осуществляется на основании документов, подтверждающих права на ценные бумаги, или на основании вступившего в законную силу судебного акта, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

19. Держатель реестра обязан обеспечивать равенство количества ценных бумаг, учтенных держателем реестра на лицевых счетах зарегистрированных лиц и счете неустановленных лиц, количеству таких же размещенных и не являющихся погашенными ценных бумаг. В случае выявления нарушения указанного требования внесение держателем реестра записей по лицевым счетам до устранения такого нарушения не допускается, за исключением внесения исправительных записей, предусмотренных пунктом 4.22 настоящих Правил.

В случае выявления несоответствия количества ценных бумаг внесение держателем реестра записей по счету неустановленных лиц до устранения несоответствия не допускается, за исключением записей, вносимых в целях устранения несоответствия в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

Сверка соответствия количества ценных бумаг, предусмотренная настоящим пунктом, осуществляется Регистратором каждый рабочий день, в начале рабочего дня.

4.6.1. Особенности внесения записей по счету номинального держателя центрального депозитария

4.6.1.1. Распоряжения о совершении операций по списанию ценных бумаг с лицевого счета номинального держателя центрального депозитария (по зачислению ценных бумаг на лицевой счет номинального держателя центрального депозитария) и по их зачислению на другой счет, открытый держателем реестра (по списанию с другого счета, открытого держателем реестра),

содержат сведения, предусмотренные подпунктом 6 пункта 4.6 настоящих Правил, с учетом следующих особенностей:

1) указанные распоряжения содержат в отношении центрального депозитария только его полное наименование, а если указанные распоряжения представляются в виде электронного документа с электронной подписью, - только основной государственный регистрационный номер центрального депозитария и дату его присвоения;

2) указанные распоряжения содержат уникальный идентификационный номер (далее - референс), порядок формирования которого установлен условиями осуществления депозитарной деятельности центрального депозитария;

3) указанные распоряжения содержат имя (наименование) лица, являющегося владельцем (доверительным управляющим) ценных бумаг, в отношении которых совершается операция.

4.6.1.2. Распоряжения, указанные в пункте 4.6.1.1 настоящих Правил, действительны в течение 30 дней с момента их получения держателем реестра, за исключением случаев их отзыва соответствующим зарегистрированным лицом, а также иных случаев, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6.1.3. Распоряжения, указанные в пункте 4.6.1.1 настоящих Правил, представляемые в форме электронного документа с электронной подписью, могут не содержать основания передачи ценных бумаг.

4.6.1.4. Если распоряжение на списание ценных бумаг с лицевого счета номинального держателя или лицевого счета номинального держателя центрального депозитария содержит указание на то, что списание осуществляется в связи с возвратом ценных бумаг, такое распоряжение может не содержать сведения о лице, которому открыт лицевой счет, на который зачисляются ценные бумаги. В этом случае ценные бумаги подлежат зачислению на счет неустановленных лиц.

4.6.1.5. Зачисление ценных бумаг на лицевой счет номинального держателя центрального депозитария и списание ценных бумаг с лицевого счета номинального держателя центрального депозитария допускаются при одновременном соблюдении следующих условий:

1) идентификация распоряжений на совершение указанных операций в качестве встречных на основании сведений, указанных в распоряжениях, в том числе на основании референса;

2) проведение в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 N 414-ФЗ "О центральном депозитарии" и условиями осуществления депозитарной деятельности, утвержденными центральным депозитарием, сверки записей о количестве ценных бумаг на лицевом счете номинального держателя центрального депозитария, между лицом, которому открыт лицевой счет номинального держателя центрального депозитария, и держателем реестра;

3) иных условий, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6.1.6. Форма распоряжения приведена в Приложении № 16.

4.6.2. Внесение записей о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате наследования

Регистратор вносит в реестр записи о переходе прав собственности на Ц.Б. в результате наследования по предоставлению подлинника или нотариально удостоверенной копии свидетельства о праве на наследство. В случае осуществления действий уполномоченным представителем, Регистратору передается подлинник или нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего права уполномоченного представителя.

В случае если число наследников более одного и в предоставленном свидетельстве о праве на наследство отсутствует указание на конкретное число акций, которые переходят каждому из наследников, регистратор открывает один лицевой счет владельца, на который наследуемые ценные бумаги зачисляются со счета наследодателя, и учитываются на нем на праве общей долевой собственности пропорционально долям, определенным в свидетельстве о праве на наследство.

В случае предоставления регистратору одновременно со свидетельством о праве на наследство договора или решения суда о разделе наследственного имущества, регистратор открывает лицевые счета владельцев наследникам, предоставившим правильно оформленные документы для открытия счета, и зачисляет на них Ц.Б. согласно договору или решению суда о разделе наследственного имущества.

4.6.3. Внесение записей о переходе прав собственности на ценные бумаги по постановлению суда

Постановление суда (решение, определение, судебный приказ) может исполняться как добровольно, самим должником, путем предоставления регистратору распоряжения на списание акций с его лицевого счета, так и принудительно.

Постановление суда исполняется регистратором принудительно при предоставлении следующих документов:

- заявления взыскателя (с указанием фамилии, имени, отчества, гражданства, реквизитов документа, удостоверяющего личность, места жительства или места пребывания, идентификационного номера налогоплательщика (при его наличии), данных миграционной карты и документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации взыскателя-гражданина, наименования, идентификационного номера налогоплательщика или кода иностранной организации, государственного регистрационного номера, места государственной регистрации и юридического адреса взыскателя - юридического лица), копии судебного постановления, вступившего в законную силу, заверенной судом, и исполнительного листа о списании с лицевого счета должника и о зачислении на счет взыскателя Ц.Б., оформленного в соответствии с законодательством РФ;

или:

- постановления судебного пристава-исполнителя о списании Ц.Б. с лицевого счета должника и зачислении Ц.Б. на лицевой счет взыскателя.

4.6.3.1. Особенности обращения взыскания на Ц.Б. должника

1) В трехдневный срок со дня получения исполнительного документа от взыскателя или судебного пристава-исполнителя регистратор исполняет содержащиеся в исполнительном документе требования о списании с лицевого счета должника и зачислении на лицевой счет взыскателя Ц.Б. либо делает на поступившем документе отметку о полном или частичном неисполнении указанных требований в связи с отсутствием на счетах должника Ц.Б., достаточных для удовлетворения требований взыскателя.

2) В случае обоснованных сомнений в подлинности исполнительного документа, полученного непосредственно от взыскателя (его представителя), или сомнений в достоверности сведений, представленных в соответствии с п. 4.6.3 настоящих Правил, регистратор для проверки подлинности исполнительного документа или достоверности сведений вправе задержать исполнение исполнительного документа, но не более чем на семь дней.

3) В случае, если имеющихся на лицевом счете или счете депо должника эмиссионных ценных бумаг недостаточно для исполнения содержащихся в исполнительном документе требований о списании эмиссионных ценных бумаг, регистратор производит списание имеющихся на счете должника Ц.Б. и продолжает дальнейшее исполнение по мере зачисления Ц.Б. на счет должника до исполнения содержащихся в исполнительном документе требований о списании Ц.Б. в полном объеме. О произведенных списаниях регистратор незамедлительно сообщает судебному приставу-исполнителю или взыскателю, если исполнительный документ поступил от взыскателя.

4) исполнение исполнительного документа заканчивается:

- после списания ценных бумаг в полном объеме;
- по заявлению взыскателя;
- по постановлению судебного пристава-исполнителя о прекращении (об окончании, отмене) исполнения.

4.6.4. Внесение записей при реорганизации зарегистрированного лица

Для внесения в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги при реорганизации зарегистрированного лица Регистратору должны быть предоставлены следующие документы:

- 1) копия договора или решения о реорганизации, заверенные в установленном порядке;
- 2) выписка из передаточного акта о передаче ценных бумаг одному или нескольким вновь образованным юридическим лицам либо заверенная копия передаточного акта (при реорганизации в форме разделения или выделения);
- 3) документ, подтверждающий государственную регистрацию вновь созданного юридического лица (при реорганизации в форме слияния, разделения, выделения, преобразования), документ, подтверждающий внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединяемого лица (при реорганизации в форме присоединения).

Запись вносится в течение трех рабочих дней со дня предоставления всех необходимых документов.

4.7. Внесение записей о зачислении и списании ценных бумаг со счета номинального держателя

Внесение в реестр записей о зачислении и списании Ц.Б. со счета номинального держателя осуществляются в соответствии с требованиями, изложенными в пунктах 4.1 - 4.6 Правил.

Зачисление Ц.Б. на счет номинального держателя производится на основании распоряжения владельца Ц.Б. или другого номинального держателя. Регистратор не требует предоставления договора между номинальным держателем и его клиентом.

Ц.Б., учитываемые на лицевом счете номинального держателя, не учитываются на лицевом счете зарегистрированного лица, в интересах которого действует номинальный держатель.

При внесении записей в реестр в результате сделки с одновременной передачей Ц.Б. в номинальное держание, данные о номинальном держателе вносятся в реестр на основании распоряжения зарегистрированного лица без внесения в реестр записей о новом владельце, приобретающем Ц.Б. В этом случае основанием для внесения записей в реестр является договор, на основании которого отчуждаются Ц.Б., и договор, на основании которого номинальный держатель обслуживает своего клиента.

Операции с ценными бумагами между владельцами Ц.Б. - клиентами одного номинального держателя не отражаются у регистратора.

При получении номинальным держателем распоряжения от владельца о списании Ц.Б. со счета номинального держателя и внесении информации о владельце в реестр номинальный держатель направляет регистратору распоряжение, в котором поручает списать со своего счета необходимое количество Ц.Б. с приложением документов, необходимых для открытия лицевого счета зарегистрированного лица.

Номинальный держатель, учитывающий права на ценные бумаги лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, вправе совершать действия, связанные с осуществлением этих прав, без доверенности в соответствии с полученными им указаниями (инструкциями) от таких лиц.

4.8. Внесение записей о зачислении и списании ценных бумаг со счета доверительного управляющего

Внесение в реестр записей о зачислении и списании Ц.Б. со счета доверительного управляющего осуществляются в соответствии с требованиями, изложенными в пунктах 4.1 - 4.6 Правил.

Ц.Б., учитываемые на лицевом счете доверительного управляющего, не учитываются на лицевом счете зарегистрированного лица, в интересах которого действует доверительный управляющий.

Перевод Ц.Б. со счета доверительного управляющего на счет владельца осуществляется на основании распоряжения, предоставляемого регистратору доверительным управляющим, а также по решению суда и иным основаниям, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Учет Ц.Б., принадлежащих доверительному управляющему и его клиентам, осуществляется на отдельных лицевых счетах.

Учредитель доверительного управления включается в список лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, если сведения о нем предоставлены управляющим.

4.9. Внесение записей по депозитному счету нотариуса

В случае если ценные бумаги переданы в депозит нотариуса, регистратор на основании предоставленной нотариусом анкеты открывает в реестре депозитный лицевой счет нотариуса, не являющегося приобретателем ценных бумаг, и на основании распоряжения владельца ценных бумаг зачисляет на этот счет указанное владельцем количество ценных бумаг. В распоряжении владельца ценных бумаг о переводе всех или части принадлежащих ему бумаг в депозит нотариуса должно быть указано лицо, являющееся кредитором по обязательству владельца ценных бумаг, при этом владелец ценных бумаг указывает известную ему информацию о таком кредиторе.

В случае очевидного отсутствия определенности по поводу того, кто является кредитором по обязательству владельца ценных бумаг, в частности, в связи со спором по этому поводу между кредитором и другими лицами, в распоряжении о передаче ценных бумаг в депозит нотариуса делается соответствующая запись.

1) Операции по лицевому счету нотариуса блокируются, за исключением операции по предоставлению информации на основании распоряжения нотариуса или эмитента, операции по списанию ценных бумаг со счета нотариуса и операций, которые не требуют волеизъявления зарегистрированного лица.

Прекращение блокирования операций по лицевому счету нотариуса производится регистратором при предоставлении документов, предусмотренных в подпункте 2) настоящего пункта.

2) Ценные бумаги, переданные в депозит нотариуса, списываются со счета нотариуса на основании:

- решения суда;
- документов, подтверждающих оплату ценных бумаг в случае выкупа ценных бумаг в порядке, предусмотренном статьей 84.8 ФЗАО;
- на основании распоряжения о списании ценных бумаг на счет кредитора, указанного владельцем ценных бумаг;
- в иных предусмотренных законодательством случаях.

Распоряжение о списании ценных бумаг со счета нотариуса на счет кредитора, указанного владельцем ценных бумаг, должно быть подписано нотариусом и скреплено его печатью.

3) В случае, если Ц.Б. переданы в депозит нотариуса, регистратор не включает сведения о нотариусе в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, и включает сведения о нотариусе в список лиц, имеющих право на получение доходов по Ц.Б.

4.10. Закрытие счетов

4.10.1. При наличии ценных бумаг на лицевом или ином счете, открытом держателем реестра, закрытие такого счета не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

Держатель реестра владельцев эмиссионных ценных бумаг закрывает счета в случае ликвидации эмитента и прекращения деятельности эмитента в результате реорганизации.

4.10.2. Держатель реестра закрывает лицевой счет, на котором отсутствуют ценные бумаги, на основании:

- 1) распоряжения зарегистрированного лица о закрытии лицевого счета, открытого этому лицу; или
- 2) свидетельства о праве на наследство; или
- 3) документов, подтверждающих ликвидацию зарегистрированного лица, являющегося юридическим лицом; или
- 4) списка клиентов организации, прекратившей исполнение функций номинального держателя.

Держатель реестра также вправе закрыть лицевой счет, на котором отсутствуют ценные бумаги, если в течение 3 лет по такому лицевому счету не совершались операции, за исключением лицевого счета номинального держателя центрального депозитария, лицевого счета номинального держателя и лицевого счета доверительного управляющего.

4.10.3. Держатель реестра уведомляет зарегистрированное лицо о закрытии лицевого счета, открытого этому лицу, на основании его распоряжения, если это предусмотрено распоряжением о закрытии лицевого счета. Такое уведомление осуществляется в порядке, определенном пунктом 4.3.20 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней с даты закрытия лицевого счета.

4.10.4. Регистратор обязан предоставлять информацию лицу, счет которого в реестре был закрыт, по общим правилам предоставления информации по лицевому счету зарегистрированного лица.

4.11. Фиксация (регистрация) факта ограничений операций с Ц.Б.

4.11.1. Фиксацией (регистрацией) факта ограничения операций с ценными бумагами является операция, в результате совершения которой по лицевому счету вносится запись (записи), свидетельствующая о том, что:

- 1) ценные бумаги обременены правами третьих лиц, в том числе в случае залога ценных бумаг; и (или)
- 2) операции с ценными бумагами заблокированы в связи со смертью владельца; и (или)
- 3) на ценные бумаги наложен арест; и (или)
- 4) операции с ценными бумагами приостановлены, запрещены или заблокированы на основании федерального закона или ином законном основании, в том числе для целей проведения сверки между держателем реестра и центральным депозитарием.

4.11.2. Фиксация (регистрация) факта ограничения операций с ценными бумагами осуществляется по лицевому счету владельца ценных бумаг, лицевому счету доверительного управляющего, депозитному лицевому счету, а также по лицевому счету номинального держателя и лицевому счету номинального держателя центрального депозитария. При этом фиксация (регистрация) обременения ценных бумаг правами третьих лиц осуществляется по лицевому счету владельца ценных бумаг или лицевому счету доверительного управляющего, а фиксация (регистрация) наложения ареста на ценные бумаги осуществляется только по лицевому счету владельца ценных бумаг.

4.11.3. Фиксация (регистрация) факта ограничения операций с ценными бумагами осуществляется путем внесения по лицевому счету, указанному в пункте 4.11.2 настоящих Правил, записи, содержащей сведения об ограничении операций с ценными бумагами. Держатель

реестра при принятии реестра от иного держателя реестра обязан обеспечить фиксацию (регистрацию) всех фактов ограничения операций с ценными бумагами, ранее зафиксированных (зарегистрированных) по лицевым счетам, в соответствии с Правилами.

4.11.4. Запись, содержащая сведения об ограничении операций с ценными бумагами, за исключением записи об обременении заложенных ценных бумаг, должна включать в себя следующую информацию:

1) количество ценных бумаг, в отношении которых зафиксирован (зарегистрирован) факт ограничения операций, или указание на то, что факт ограничения операций зафиксирован (зарегистрирован) в отношении со всех ценных бумаг, учтенных на лицевом счете;

2) указание на основания возникновения ограничения (обременение правами третьих лиц, арест, блокирование или запрет операций с ценными бумагами);

3) дата и основания (документы) фиксации (регистрации) факта ограничения операций с ценными бумагами.

4.11.5. Фиксация (регистрация) факта ограничения операций с ценными бумагами осуществляется по распоряжению зарегистрированного лица, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Правилами.

4.11.6. Фиксация (регистрация) блокирования операций с ценными бумагами, выкупаемыми в соответствии со статьей 84.8 ФЗАО осуществляется на основании требования о выкупе ценных бумаг, направляемого в соответствии с пунктом 1 статьи 84.8 ФЗАО.

4.11.7. Фиксацией (регистрацией) факта снятия ограничения операций с ценными бумагами является операция, в результате совершения которой по лицевому счету вносится запись (записи), свидетельствующая о том, что:

1) ценные бумаги освобождены от обременения правами третьих лиц;

2) с ценных бумаг снят арест;

3) с операций с ценными бумагами снят запрет или блокировка в соответствии с федеральными законами или иным законным основанием, в том числе в связи с завершением сверки между держателем реестра и центральным депозитарием.

4.11.8. Фиксация (регистрация) факта снятия ограничения операций с ценными бумагами осуществляется по тому же лицевому счету, по которому осуществлялась фиксация (регистрация) факта ограничения операций с ценными бумагами.

4.11.9. Фиксация (регистрация) факта снятия ограничения операций с ценными бумагами осуществляется путем внесения по лицевому счету, указанному в пункте 4.11.8 настоящих Правил, записи, содержащей сведения о снятии ограничения операций с ценными бумагами.

4.11.10. Запись, содержащая сведения о снятии ограничения операций с ценными бумагами, должна включать в себя следующую информацию:

1) сведения, идентифицирующие ценные бумаги, в отношении которых зафиксирован (зарегистрирован) факт снятия ограничения операций, и количество таких ценных бумаг;

2) описание снятого ограничения (обременение правами третьих лиц, арест, блокирование или запрет операций с ценными бумагами);

3) дата и основания снятия ограничения операций с ценными бумагами.

4.11.11. Фиксация (регистрация) факта снятия ограничения операций с ценными бумагами осуществляется по распоряжению зарегистрированного лица, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Правилами.

4.11.12. Фиксация (регистрация) факта снятия блокирования операций с ценными бумагами, выкупаемыми в соответствии со статьей 84.8 ФЗАО, осуществляется на основании распоряжения лица, на лицевой счет которого должны быть зачислены выкупаемые ценные бумаги, либо по истечении 25 дней со дня составления списка владельцев выкупаемых ценных бумаг, если в течение указанного срока держателю реестра не были представлены документы, подтверждающие оплату выкупаемых ценных бумаг в размере, предусмотренном требованием о выкупе, и в порядке, установленном пунктом 7 статьи 84.8 ФЗАО.

В случае если на выкупаемые ценные бумаги наложен арест или иной запрет в соответствии с федеральными законами, указанный в настоящем пункте срок исчисляется со дня, когда держателю реестра были предоставлены документы, подтверждающие факт снятия ареста или иного запрета в отношении таких ценных бумаг.

4.11.13. В случае, если в соответствии с федеральными законами или нормативными актами Банка России волеизъявление лица, осуществляющего права по ценным бумагам, сопровождается ограничением распоряжения указанным лицом принадлежащими ему ценными бумагами, номинальные держатели, получившие сообщение о волеизъявлении от своего депонента - номинального держателя или иностранного номинального держателя, должны внести запись об установлении такого ограничения по счетам указанных номинальных держателей о количестве ценных бумаг, в отношении которых установлено такое ограничение, а держатель реестра вносит соответствующую запись по счету номинального держателя, зарегистрированного в реестре. Указанные ограничения снимаются по счету номинального держателя по основаниям, установленным федеральными законами или нормативными актами Банка России.

Предусмотренные настоящим пунктом правила о внесении записей об установлении или о снятии ограничений по счетам номинальных держателей применяются к установлению и снятию ограничений в связи с наложением ареста на ценные бумаги или снятием такого ареста.

4.11.14. Регистратор осуществляет блокирование (замораживание) ценных бумаг, незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня размещения в сети Интернет на официальном сайте Росфинмониторинга информации о включении организации или физического лица в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо со дня размещения в сети Интернет на официальном сайте Росфинмониторинга решения о применении мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества, принадлежащих организации и ли физическому лицу, в отношении которых имеются достаточные основания подозревать их причастность к террористической деятельности (в том числе к финансированию терроризма) при отсутствии оснований для включения в указанный перечень, незамедлительно проинформировав о принятых мерах Росфинмониторинг в порядке, установленном Банком России.

Прекращение блокирования (замораживания) ценных бумаг осуществляется Регистратором незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте Росфинмониторинга информации об исключении организации или физического лица из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо со дня размещения в сети Интернет на официальном сайте уполномоченного органа решения о прекращении мер по блокированию (замораживанию) денежных средств или иного имущества, принадлежащих организации или физическому лицу.

Блокирование (замораживание) и прекращение блокирования (замораживания) ценных бумаг в соответствии с настоящим пунктом осуществляется на основании внутреннего документа Регистратора в соответствии с Правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма Регистратора.

4.11.15. Приостановление операций с ценными бумагами в целях исполнения Ф3115 осуществляется Регистратором в соответствии с Правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма Регистратора.

4.12. Внесение записей о залоге Ц.Б. и передача заложенных Ц.Б.

4.12.1. Запись об обременении ценных бумаг залогом должна содержать следующие данные в отношении каждого залогодержателя:

- 1) фамилия, имя и, если имеется, отчество (для физических лиц) или полное наименование

(для юридических лиц);

2) вид, номер, серия, дата выдачи документа, удостоверяющего личность (для физических лиц), или наименование органа, осуществившего государственную регистрацию, основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации (для юридических лиц).

В случае если ценные бумаги передаются в залог суду или органу, в производстве которого находится уголовное дело, на лицевом счете залогодателя должна содержаться информация о полном наименовании суда или органа, в производстве которого находится уголовное дело, номере уголовного дела, фамилии, имени и отчестве лица, за которое вносится залог.

Запись об обременении ценных бумаг, заложенных в обеспечение исполнения обязательств по облигациям, на лицевом счете залогодателя должна содержать указание на то, что залогодержателями являются владельцы облигаций, а также полное наименование эмитента таких облигаций, их серию, государственный регистрационный номер выпуска облигаций и дату государственной регистрации.

4.12.2. Запись об обременении ценных бумаг по лицевому счету залогодателя должна содержать данные, содержащиеся в залоговом распоряжении, в том числе в отношении заложенных ценных бумаг и условий залога.

4.12.3. Фиксация залога ценных бумаг осуществляется на основании залогового распоряжения при условии представления держателю реестра анкеты залогодержателя. Анкета залогодержателя должна соответствовать требованиям, предусмотренными пунктом 4.4 настоящих Правил к документам для открытия лицевых счетов.

4.12.4. Залоговое распоряжение должно содержать:

1) в отношении лица, передающего ценные бумаги в залог, и лица, которому ценные бумаги передаются в залог:

фамилия, имя и, если имеется, отчество (для физических лиц) или полное наименование (для юридических лиц);

вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ (для физических лиц), либо основной государственный регистрационный номер, наименование органа, присвоившего основной государственный регистрационный номер и дата его присвоения (для российских юридических лиц), либо номер, присвоенный иностранному юридическому лицу в торговом реестре или ином учетном регистре государства, в котором зарегистрировано такое юридическое лицо (если имеется), дата государственной регистрации такого юридического лица и наименование государственного органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица (для иностранных юридических лиц);

2) в отношении ценных бумаг, передаваемых в залог:

полное наименование эмитента;

количество;

вид, категория (тип), серия, государственный регистрационный номер выпуска или дополнительного выпуска;

номер (код) лицевого счета залогодателя, на котором учитываются заложенные ценные бумаги;

номер и дата договора о залоге ценных бумаг (кроме случая передачи ценных бумаг в залог в обеспечение исполнения обязательств по облигациям и случая передачи ценных бумаг в залог по уголовному делу).

4.12.5. В случае если ценные бумаги передаются в залог суду или органу, в производстве которого находится уголовное дело, в залоговом распоряжении в отношении залогодержателя указывается полное наименование суда или органа, в производстве которого находится уголовное дело, которому ценные бумаги переданы в залог, и номер уголовного дела.

4.12.6. В залоговом распоряжении в отношении ценных бумаг, передаваемых в залог в обеспечение исполнения обязательств по облигациям, указывается на то, что залогодержателями являются владельцы облигаций, а также полное наименование эмитента таких облигаций, их

серия, государственный регистрационный номер выпуска облигаций и дата государственной регистрации.

Вместо указания количества ценных бумаг, передаваемых в залог, в залоговом распоряжении может быть указано, что в залог передаются все ценные бумаги, учитываемые на лицевом счете зарегистрированного лица - залогодателя.

4.12.7. В случае фиксации передачи заложенных ценных бумаг в последующий залог это должно быть указано в залоговом распоряжении. При этом в залоговом распоряжении должны содержаться фамилия, имя и, если имеется, отчество (для физических лиц) или полное наименование (для юридических лиц) предыдущих залогодержателей и иные условия предшествующих залогов.

4.12.8. В залоговом распоряжении могут быть указаны следующие условия залога:

1) передача заложенных ценных бумаг допускается без согласия залогодержателя;

2) последующий залог ценных бумаг запрещается;

3) уступка прав по договору залога ценных бумаг без согласия залогодателя запрещается;

4) залог распространяется на все ценные бумаги, получаемые залогодателем в результате конвертации заложенных ценных бумаг, включая обмен инвестиционных паев;

5) залог распространяется на количество ценных бумаг определенного вида, категории (типа), серии, дополнительно зачисляемых на лицевой счет залогодателя, пропорциональное всем или части заложенных ценных бумаг;

6) получателем дохода по заложенным ценным бумагам является залогодержатель;

7) обращение взыскания на заложенные ценные бумаги осуществляется во внесудебном порядке, при этом в залоговом распоряжении должна быть указана дата, с которой залогодержатель вправе обратиться взыскание на заложенные ценные бумаги во внесудебном порядке;

8) обращение взыскания на ценные бумаги, заложенные по договору, предусматривающему периодичность исполнения обязательств залогодателем - должником по данному договору, осуществляется во внесудебном порядке, при этом в залоговом распоряжении может быть указано, что дата, с которой залогодержатель вправе обратиться взыскание на заложенные ценные бумаги во внесудебном порядке, не устанавливается.

4.12.9. В залоговом распоряжении должны быть указаны документы, предоставляемые залогодержателем держателю реестра при обращении взыскания на ценные бумаги во внесудебном порядке и прекращении залога. Такими документами могут быть:

1) договор купли-продажи заложенных ценных бумаг, заключенный по результатам торгов;

2) выписка из реестра сделок организатора торгов, подтверждающая заключение сделки с ценными бумагами;

3) договор купли-продажи ценных бумаг, заключенный комиссионером, и договор комиссии между залогодержателем и комиссионером;

4) в случае оставления заложенных ценных бумаг залогодержателем за собой - протокол несостоявшихся повторных торгов, после проведения которых прошло не более одного месяца;

5) в случае оставления заложенных ценных бумаг залогодержателем за собой - документы, подтверждающие вручение залогодателю лично под роспись уведомления о начале обращения взыскания на заложенное имущество и (или) о приобретении заложенного имущества залогодержателем в свою собственность или подтверждающие направление такого уведомления по адресу места жительства (регистрации) физического лица или по адресу места нахождения юридического лица. Вручение уведомления должно быть осуществлено не менее чем за 10 рабочих дней до даты предоставления документов держателю реестра. Направление уведомления должно быть осуществлено не менее чем за 20 рабочих дней до даты предоставления документов держателю реестра;

6) в случае обращения взыскания во внесудебном порядке на ценные бумаги, заложенные по договору, предусматривающему периодичность исполнения обязательства залогодателем - должником по данному договору, - документы, подтверждающие вручение залогодателю лично под роспись уведомления о начале обращения взыскания на заложенные ценные бумаги и (или) о

приобретении заложенного имущества залогодержателем в свою пользу или направление такого уведомления по адресу места жительства (регистрации) физического лица или по адресу места нахождения юридического лица. Вручение уведомления должно быть осуществлено не менее чем за 10 рабочих дней до даты предоставления документов держателю реестра. Направление уведомления должно быть осуществлено не менее чем за 20 рабочих дней до даты предоставления документов держателю реестра.

4.12.10. Залоговое распоряжение должно быть подписано залогодателем и залогодержателем или их уполномоченными представителями. В случае если ценные бумаги передаются в залог суду или органу, в производстве которого находится уголовное дело, залоговое распоряжение должно быть подписано залогодателем (в том числе скреплено печатью юридического лица) или его уполномоченным представителем.

4.12.11. Внесение изменений в данные лицевого счета залогодателя о заложенных ценных бумагах и условиях залога осуществляется держателем реестра на основании распоряжения о внесении изменений, подписанного залогодателем и залогодержателем (в том числе скрепленного печатью юридического лица) или их уполномоченными представителями. Если ценные бумаги заложены в обеспечение исполнения обязательств по облигациям, подпись залогодержателя не требуется.

4.12.12. В случае передачи прав по договору о залоге вносятся соответствующие изменения в сведения, содержащиеся в записи об обременении ценных бумаг по лицевому счету залогодателя.

Указанные действия совершаются держателем реестра на основании распоряжения о передаче права залога.

В распоряжении о передаче права залога должны содержаться следующие данные:

1) в отношении лица, уступающего права по договору о залоге ценных бумаг, лица, которому соответствующие права уступаются, и залогодателя:

фамилия, имя и, если имеется, отчество (для физических лиц) или полное наименование (для юридических лиц);

вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ (для физических лиц), либо основной государственный регистрационный номер, наименование органа, присвоившего основной государственный регистрационный номер и дата его присвоения (для российских юридических лиц), либо номер, присвоенный иностранному юридическому лицу в торговом реестре или ином учетном регистре государства, в котором зарегистрировано такое юридическое лицо (если имеется), дата государственной регистрации такого юридического лица и наименование государственного органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица (для иностранных юридических лиц);

2) в отношении ценных бумаг, права по договору залога которых уступаются:

полное наименование эмитента (управляющей компании паевого инвестиционного фонда, управляющего ипотечным покрытием);

количество;

вид, категория (тип), серия, государственный регистрационный номер выпуска (полное или краткое название паевого инвестиционного фонда, индивидуальное обозначение, идентифицирующее ипотечные сертификаты участия с ипотечным покрытием);

номер (код) лицевого счета залогодателя, на котором учитываются заложенные ценные бумаги;

номер и дата договора о залоге ценных бумаг.

В распоряжении о передаче права залога должны также содержаться данные о номере и дате договора об уступке прав по договору о залоге ценных бумаг.

Распоряжение о передаче права залога должно быть подписано залогодержателем или его уполномоченным представителем, а если данные счетов залогодателя или залогодержателя содержат запрет на уступку прав по договору о залоге ценных бумаг без согласия залогодателя, также и залогодателем или его уполномоченным представителем.

4.12.13. Внесение записи о прекращении залога осуществляется держателем реестра на

основании распоряжения о прекращении залога, подписанного залогодержателем либо залогодателем и залогодержателем (в том числе скрепленного печатью юридического лица) или их уполномоченными представителями.

Внесение записи о прекращении залога ценных бумаг, переданных в залог суду или органу, в производстве которого находится уголовное дело, в случае возвращения ценных бумаг залогодателю осуществляется держателем реестра на основании определения суда, в котором решен вопрос о возвращении залога залогодателю, или постановления следователя (дознвателя) о прекращении уголовного дела.

Внесение записей о прекращении залога ценных бумаг и передаче ценных бумаг в связи с обращением на них взыскания по решению суда осуществляется держателем реестра на основании:

1) распоряжения, подписанного залогодержателем (в том числе скрепленного печатью юридического лица) или его уполномоченным представителем (лицом, указанным в решении о выпуске облигаций, обеспеченных залогом ценных бумаг, в качестве лица, которое будет осуществлять их реализацию), и оригиналов или надлежащим образом оформленных копий решения суда и договора купли-продажи заложенных ценных бумаг, заключенного по результатам торгов;

2) распоряжения, подписанного залогодержателем (в том числе скрепленного печатью юридического лица) или его уполномоченным представителем (лицом, указанным в решении о выпуске облигаций, обеспеченных залогом ценных бумаг, в качестве лица, которое будет осуществлять их реализацию), и оригиналов или надлежащим образом оформленных копий решения суда при обращении взыскания на ценные бумаги, обращающиеся на торгах организаторов торговли;

3) в случае оставления заложенных ценных бумаг залогодержателем за собой - решения суда и протокола несостоявшихся повторных торгов, после проведения которых прошло не более одного месяца;

4) в случае обращения в доход государства ценных бумаг, переданных в залог суду или органу, в производстве которого находится уголовное дело, - решения суда, вынесенного в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства.

Внесение записей о прекращении залога и передаче ценных бумаг в связи с обращением на них взыскания без решения суда осуществляется держателем реестра на основании распоряжения, подписанного залогодержателем (в том числе скрепленного печатью юридического лица) или его уполномоченным представителем (лицом, указанным в решении о выпуске облигаций, обеспеченных залогом ценных бумаг, в качестве лица, которое будет осуществлять их реализацию), к которому должны быть приложены документы, указанные в залоговом распоряжении.

Внесение записи о прекращении залога в случае, когда залогодержатель не воспользовался своим правом оставить заложенные ценные бумаги за собой, осуществляется регистратором на основании распоряжения о прекращении залога, подписанного залогодателем или его уполномоченным представителем, к которому должны быть приложены:

1) протокол несостоявшихся повторных торгов, после проведения которых прошло не менее 2 месяцев;

2) письменное уведомление залогодателя (датированное не более чем за 5 дней до поступления к регистратору) об отсутствии факта поступления к нему заявления залогодержателя об оставлении за собой предмета залога;

3) письменное уведомление (датированное не более чем за 5 дней до поступления к регистратору) организатора торгов (судебного пристава-исполнителя) об отсутствии факта поступления к нему заявления залогодержателя об оставлении за собой предмета залога.

4.12.14. В случае передачи заложенных ценных бумаг (кроме случая их передачи залогодателем залогодержателю), если условиями залога не предусмотрено, что распоряжение заложенными ценными бумагами осуществляется без согласия залогодержателя, распоряжение должно быть подписано залогодателем или его уполномоченным представителем, а также лицом,

образец подписи которого содержится в анкете залогодержателя.

4.12.15. В случае списания заложенных ценных бумаг с лицевого счета владельца ценных бумаг или лицевого счета доверительного управляющего и их зачисления на лицевой счет владельца ценных бумаг или лицевой счет доверительного управляющего (кроме случая передачи заложенных ценных бумаг залогодержателю) держатель реестра одновременно с совершением соответствующих операций совершает операцию фиксации (регистрации) факта обременения таких ценных бумаг залогом по лицевому счету, на который зачисляются ценные бумаги.

4.12.16. В случае списания заложенных ценных бумаг с лицевого счета владельца ценных бумаг или лицевого счета доверительного управляющего и их зачисления на лицевой счет номинального держателя или лицевой счет номинального держателя центрального депозитария держатель реестра одновременно уведомляет соответствующего номинального держателя о факте обременения ценных бумаг залогом и условиях этого залога.

4.13. Операции по поручению эмитента

4.13.1. Внесение записей о размещении ценных бумаг

4.13.1.1. В случае размещения акций при учреждении акционерного общества совершаются операция зачисления акций, подлежащих размещению, на эмиссионный счет и операции списания размещаемых акций с эмиссионного счета и их зачисления на лицевые счета. Указанные операции совершаются на основании договора о создании акционерного общества, а в случае учреждения акционерного общества одним лицом - решения об учреждении акционерного общества, принятого единственным учредителем акционерного общества, и документа, подтверждающего государственную регистрацию акционерного общества, созданного путем учреждения. Указанные операции совершаются одновременно по состоянию на дату государственной регистрации акционерного общества, созданного путем учреждения, о чем делается соответствующая запись в регистрационном журнале, ведение которого осуществляет держатель реестра по соответствующему эмитенту.

4.13.1.2. В случае размещения акций путем их распределения среди акционеров совершаются операция зачисления акций, подлежащих размещению, на эмиссионный счет, и операции списания размещаемых акций с эмиссионного счета и их зачисления на лицевые счета и счет неустановленных лиц. Указанные операции совершаются на основании зарегистрированного решения о дополнительном выпуске акций одновременно на дату, определенную указанным решением.

4.13.1.3. В случае размещения эмиссионных ценных бумаг путем подписки совершаются операция зачисления эмиссионных ценных бумаг, подлежащих размещению, на эмиссионный счет и операции списания размещаемых эмиссионных ценных бумаг с эмиссионного счета и их зачисления на лицевые счета.

Зачисление эмиссионных ценных бумаг, подлежащих размещению, на эмиссионный счет осуществляется на основании зарегистрированного решения о выпуске (дополнительном выпуске) эмиссионных ценных бумаг в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения держателем реестра указанного решения, если более поздний срок не вытекает из указанного решения.

Списание размещаемых эмиссионных ценных бумаг с эмиссионного счета и их зачисление на лицевые счета осуществляются на основании соответствующего распоряжения эмитента.

4.13.1.4. В случае размещения эмиссионных ценных бумаг путем конвертации в них конвертируемых ценных бумаг, за исключением конвертации при реорганизации, совершаются следующие операции:

- 1) операция зачисления эмиссионных ценных бумаг, подлежащих размещению, на эмиссионный счет;
- 2) операции списания размещаемых эмиссионных ценных бумаг с эмиссионного счета и их зачисления на лицевые счета и счет неустановленных лиц;
- 3) операции списания конвертируемых эмиссионных ценных бумаг с лицевых счетов и счета

неустановленных лиц и их зачисления на эмиссионный счет;

4) операция списания конвертированных эмиссионных ценных бумаг с эмиссионного счета в результате их аннулирования (погашения).

Указанные операции совершаются на основании зарегистрированного решения о выпуске (дополнительном выпуске) эмиссионных ценных бумаг одновременно на дату, определенную указанным решением.

В случае если конвертация осуществляется по требованию владельцев конвертируемых ценных бумаг, операции, указанные в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта, совершаются на основании письменных заявлений владельцев конвертируемых ценных бумаг в срок и в порядке, предусмотренные решением о выпуске конвертируемых ценных бумаг.

Указанные операции совершаются исходя из предоставленных номинальными держателями, в том числе центральным депозитарием, данных о количестве конвертируемых эмиссионных ценных бумаг, учтенных на лицевых счетах и счете неустановленных лиц на дату совершения операций.

4.13.1.5. В случае размещения эмиссионных ценных бумаг путем конвертации при реорганизации в форме слияния совершаются следующие операции:

1) операция зачисления эмиссионных ценных бумаг, подлежащих размещению, на эмиссионный счет эмитента, созданного в результате слияния;

2) операции списания эмиссионных ценных бумаг реорганизуемых эмитентов с лицевых счетов и счетов неустановленных лиц и их зачисления на эмиссионные счета таких эмитентов;

3) операции списания размещаемых эмиссионных ценных бумаг с эмиссионного счета эмитента, созданного в результате слияния, и их зачисления на лицевые счета и счет неустановленных лиц;

4) операция списания эмиссионных ценных бумаг реорганизуемых эмитентов с их эмиссионных счетов в результате погашения таких эмиссионных ценных бумаг.

Указанные операции совершаются на основании договора о слиянии, решения о выпуске эмиссионных ценных бумаг эмитента, созданного в результате слияния, и документа, подтверждающего государственную регистрацию эмитента, созданного в результате слияния.

Указанные операции совершаются исходя из предоставленных номинальными держателями, в том числе центральным депозитарием, данных о количестве эмиссионных ценных бумаг реорганизуемых эмитентов, учтенных на счетах, открытых держателями реестров и депозитариями на дату государственной регистрации эмитента, созданного в результате слияния, о чем делается соответствующая запись в регистрационном журнале.

4.13.1.6. В случае размещения эмиссионных ценных бумаг путем конвертации при реорганизации в форме присоединения совершаются следующие операции:

1) операция зачисления эмиссионных ценных бумаг, подлежащих размещению, на эмиссионный счет эмитента, к которому осуществляется присоединение;

2) операции списания эмиссионных ценных бумаг присоединяемого эмитента с лицевых счетов и счета неустановленных лиц и их зачисления на эмиссионный счет такого эмитента;

3) операции списания размещаемых эмиссионных ценных бумаг с эмиссионного счета эмитента, к которому осуществляется присоединение, и их зачисления на лицевые счета и счет неустановленных лиц;

4) операция списания эмиссионных ценных бумаг присоединяемого эмитента с его эмиссионного счета в результате аннулирования (погашения) таких эмиссионных ценных бумаг.

Указанные операции совершаются на основании договора о присоединении, решения о выпуске (дополнительном выпуске) эмиссионных ценных бумаг эмитента, к которому осуществляется присоединение, и документа, подтверждающего внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединяемого эмитента.

Указанные операции совершаются исходя из предоставленных номинальными держателями, в том числе центральным депозитарием, данных о количестве эмиссионных ценных бумаг присоединенного эмитента, учтенных на счетах, открытых держателями реестров и депозитариями

на дату внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного эмитента, о чем делается соответствующая запись в регистрационном журнале.

4.13.1.7. В случае размещения эмиссионных ценных бумаг путем конвертации при разделении совершаются следующие операции:

1) операция зачисления эмиссионных ценных бумаг, подлежащих размещению, на эмиссионные счета эмитентов, созданных в результате разделения;

2) операции списания эмиссионных ценных бумаг реорганизуемого эмитента с лицевых счетов и счета неустановленных лиц и их зачисления на эмиссионный счет такого эмитента;

3) операции списания размещаемых эмиссионных ценных бумаг с эмиссионных счетов эмитентов, созданных в результате разделения, и их зачисления на лицевые счета и счета неустановленных лиц;

4) операция списания эмиссионных ценных бумаг реорганизуемого эмитента с его эмиссионного счета в результате аннулирования (погашения) таких эмиссионных ценных бумаг.

Указанные операции совершаются на основании решения о разделении, решений о выпуске размещаемых эмиссионных ценных бумаг и документов, подтверждающих государственную регистрацию эмитентов, созданных в результате разделения.

Указанные операции совершаются исходя из предоставленных номинальными держателями, в том числе центральным депозитарием, данных о количестве эмиссионных ценных бумаг реорганизуемого эмитента, учтенных на счетах, открытых держателем реестров и депозитариями на дату государственной регистрации эмитентов, созданных в результате разделения, о чем делается соответствующая запись в регистрационном журнале.

4.13.1.8. В случае размещения эмиссионных ценных бумаг путем конвертации при реорганизации в форме выделения совершаются следующие операции:

1) операция зачисления эмиссионных ценных бумаг, подлежащих размещению, на эмиссионный счет эмитента, созданного в результате выделения;

2) операции списания эмиссионных ценных бумаг реорганизуемого эмитента с лицевых счетов (лицевого счета) и (или) счета неустановленных лиц и их зачисления на эмиссионный счет такого эмитента;

3) операции списания размещаемых эмиссионных ценных бумаг с эмиссионного счета эмитента, созданного в результате выделения, и их зачисления на лицевые счета (лицевого счета) и (или) счет неустановленных лиц;

4) операция списания эмиссионных ценных бумаг реорганизуемого эмитента с его эмиссионного счета в результате их погашения.

Указанные операции совершаются на основании решения о выделении, решения о выпуске эмиссионных ценных бумаг, размещаемых путем конвертации при реорганизации в форме выделения, и документа, подтверждающего государственную регистрацию эмитента, созданного в результате выделения.

Указанные операции совершаются исходя из предоставленных номинальными держателями, в том числе центральным депозитарием, данных о количестве эмиссионных ценных бумаг реорганизуемого эмитента, учтенных на счетах, открытых держателем реестров и депозитариями на дату государственной регистрации эмитента, созданного в результате выделения, о чем делается соответствующая запись в регистрационном журнале.

4.13.1.9. В случае распределения акций созданного при выделении акционерного общества среди акционеров акционерного общества, реорганизованного путем такого выделения, совершаются операция зачисления акций, подлежащих размещению, на эмиссионный счет акционерного общества, созданного в результате выделения, и операции списания размещаемых акций с эмиссионного счета и их зачисления на лицевые счета и счет неустановленных лиц.

Указанные операции совершаются на основании решения о выделении, решения о выпуске акций, размещаемых путем распределения среди акционеров акционерного общества, реорганизованного путем выделения, и документа, подтверждающего государственную регистрацию акционерного общества, созданного в результате выделения.

Указанные операции совершаются исходя из предоставленных номинальными держателями, в том числе центральным депозитарием, данных о количестве акций реорганизуемого акционерного общества, учтенных на счетах, открытых держателем реестра и депозитариями на дату государственной регистрации акционерного общества, созданного в результате выделения, о чем делается соответствующая запись в регистрационном журнале.

4.13.1.10. В случае приобретения акций созданного при выделении акционерного общества самим акционерным обществом, реорганизованным путем такого выделения, совершаются операция зачисления акций, подлежащих размещению, на эмиссионный счет акционерного общества, созданного в результате выделения, и операции списания размещаемых акций с эмиссионного счета и их зачисления на лицевой счет акционерного общества, реорганизованного путем выделения.

Указанные операции совершаются на основании решения о выделении, решения о выпуске акций акционерного общества, созданного в результате выделения, и документа, подтверждающего государственную регистрацию акционерного общества, созданного в результате выделения.

Указанные операции совершаются по состоянию на дату государственной регистрации акционерного общества, созданного в результате выделения, о чем делается соответствующая запись в регистрационном журнале.

4.13.1.11. В случае реорганизации акционерного общества в форме разделения с одновременным слиянием акционерного общества, созданного в результате разделения, с другим акционерным обществом или с одновременным присоединением акционерного общества, созданного в результате разделения, к другому акционерному обществу операции, указанные в пункте 4.13.1.7 настоящих Правил, а также операции, указанные в пункте 4.13.1.5 или пункте 4.13.1.6 настоящих Правил, совершаются с учетом следующих особенностей:

1) все указанные операции совершаются в один день в следующем порядке: сначала совершаются операции, указанные в пункте 4.13.1.7 настоящих Правил, а затем операции, указанные в пункте 4.13.1.5 или пункте 4.13.1.6 настоящих Правил;

2) операции, указанные в пункте 4.13.1.7 настоящих Правил, в части размещения акций акционерного общества, создаваемого в результате разделения и одновременно реорганизуемого путем слияния с другим акционерным обществом или присоединяемого к другому акционерному обществу, совершаются на основании решения о разделении, предусматривающего положение об одновременном слиянии создаваемого акционерного общества с другим акционерным обществом либо об одновременном присоединении создаваемого акционерного общества к другому акционерному обществу, решения о выпуске акций акционерного общества, созданного в результате разделения, и документа, подтверждающего государственную регистрацию акционерного общества, созданного в результате разделения.

4.13.1.12. В случае реорганизации акционерного общества в форме выделения с одновременным слиянием акционерного общества, созданного в результате выделения, с другим акционерным обществом или с одновременным присоединением акционерного общества, созданного в результате выделения, к другому акционерному обществу операции, указанные в пункте 4.13.1.8, пункте 4.13.1.9 и (или) пункте 4.13.1.10 настоящих Правил, а также операции, указанные в пункте 4.13.1.5 или пункте 4.13.1.6 настоящих Правил, совершаются с учетом следующих особенностей:

1) все указанные операции совершаются в один день в следующем порядке: сначала совершаются операции, указанные в пункте 4.13.1.8, пункте 4.13.1.9 и (или) пункте 4.13.1.10 настоящих Правил, а затем операции, указанные в пункте 4.13.1.5 или пункте 4.13.1.6 настоящих Правил;

2) операции, указанные в пункте 4.13.1.8, пункте 4.13.1.9 и (или) пункте 4.13.1.10 настоящих Правил, в части размещения (приобретения) акций акционерного общества, создаваемого в результате выделения и одновременно реорганизуемого путем слияния с другим акционерным обществом или присоединяемого к другому акционерному обществу, совершаются на основании решения о выделении, предусматривающего положение об одновременном слиянии создаваемого

акционерного общества с другим акционерным обществом либо об одновременном присоединении создаваемого акционерного общества к другому акционерному обществу, решения о выпуске акций акционерного общества, созданного в результате выделения, и документа, подтверждающего государственную регистрацию акционерного общества, созданного в результате выделения.

4.13.1.13. В случае конвертации облигаций при преобразовании эмитента совершаются следующие операции:

- 1) операция зачисления облигаций, подлежащих размещению, на эмиссионный счет эмитента, созданного в результате преобразования;
- 2) операции списания размещаемых облигаций с эмиссионного счета и их зачисления на лицевые счета и счет неустановленных лиц;
- 3) операции списания облигаций преобразованного эмитента с лицевых счетов и счета неустановленных лиц и их зачисления на эмиссионный счет такого эмитента;
- 4) операция списания облигаций преобразованного эмитента с его эмиссионного счета в результате их аннулирования (погашения).

Указанные операции совершаются на основании решения о преобразовании, решения о выпуске (дополнительном выпуске) размещаемых эмиссионных ценных бумаг и документа, подтверждающего государственную регистрацию эмитента, созданного в результате преобразования.

Указанные операции совершаются по состоянию на дату государственной регистрации эмитента, созданного в результате преобразования, о чем делается соответствующая запись в регистрационном журнале.

4.13.1.14. В случае обмена на акции акционерного общества, созданного в результате преобразования, долей в уставном капитале участников преобразуемого в него общества с ограниченной (дополнительной) ответственностью, долей в складочном капитале участников преобразуемого в него хозяйственного товарищества, паев членов преобразуемого в него кооператива, в случае приобретения акций акционерного общества, созданного в результате преобразования, членами преобразуемого в него некоммерческого партнерства и собственником преобразуемого в него учреждения, в случае приобретения акций акционерного общества Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием при преобразовании в акционерное общество государственного (муниципального) предприятия и его подразделений (в том числе в процессе приватизации), а также в случае возмездного приобретения акций работниками преобразуемой коммерческой организации и иными лицами при преобразовании в акционерное общество работников (народное предприятие) совершаются следующие операции:

- 1) операция зачисления акций, подлежащих размещению, на эмиссионный счет акционерного общества, созданного в результате преобразования;
- 2) операции списания размещаемых акций с эмиссионного счета и их зачисления на лицевые счета.

В случае преобразования общества с ограниченной (дополнительной) ответственностью акции размещаются лицам, которые на момент внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении преобразуемого общества были указаны в нем в качестве участников такого общества.

Указанные операции совершаются на основании решения о преобразовании, решения о выпуске акций, документа, подтверждающего государственную регистрацию акционерного общества, созданного в результате преобразования.

Указанные операции совершаются по состоянию на дату государственной регистрации акционерного общества, созданного в результате преобразования, о чем делается соответствующая запись в регистрационном журнале.

4.13.2. Совершение операций при реорганизации и ликвидации эмитента

4.13.2.1. В случае реорганизации эмитента (эмитентов):

1) операции с эмиссионными ценными бумагами реорганизуемого эмитента (реорганизуемых эмитентов) по счетам, открытым держателем реестра, приостанавливаются в день, следующей за днем получения держателем реестра сведений о подаче документов для государственной регистрации юридического лица (юридических лиц), создаваемого (создаваемых) в результате реорганизации, или для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединяемого эмитента;

2) операции с эмиссионными ценными бумагами реорганизуемого эмитента (реорганизуемых эмитентов) по счетам, открытым держателем реестра, возобновляются в день, следующий за днем получения держателем реестра сведений о государственной регистрации или об отказе в государственной регистрации юридического лица (юридических лиц), создаваемого (создаваемых) в результате реорганизации, либо о внесении или об отказе во внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединяемого эмитента;

3) держатель реестра реорганизуемого эмитента направляет лицам, которым он открыл лицевые счета номинального держателя центрального депозитария и лицевые счета номинального держателя:

уведомления о приостановлении операций с эмиссионными ценными бумагами реорганизуемого эмитента (реорганизуемых эмитентов) - в день получения держателем реестра сведений о подаче документов для государственной регистрации юридического лица (юридических лиц), создаваемого (создаваемых) в результате реорганизации эмитента, или для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединяемого эмитента;

уведомления о возобновлении операций с эмиссионными ценными бумагами реорганизуемого эмитента (реорганизуемых эмитентов) - в день получения держателем реестра сведений о государственной регистрации или об отказе в государственной регистрации юридического лица (юридических лиц), создаваемого (создаваемых) в результате реорганизации эмитента, либо о внесении или об отказе во внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединяемого эмитента.

4.13.2.2. С момента приостановления операций в соответствии с пунктом 4.13.2.1 настоящих Правил держатель реестра не совершает операции списания и зачисления ценных бумаг, в отношении которых приостановлены операции. Если документы, являющиеся основанием для совершения указанных операций, были получены держателем реестра до момента приостановления им операций, но не были исполнены до указанного момента, или были получены в период с момента приостановления до момента возобновления операций в соответствии с пунктом 4.13.2.1 настоящих Правил, операции на основании таких документов совершаются после возобновления операций. При этом срок совершения операций исчисляется со дня возобновления операций.

4.13.2.3. Пункты 4.13.2.1 и 4.13.2.2 настоящих Правил не распространяются на случаи замены эмитента облигаций при его реорганизации.

4.13.2.4. В случае ликвидации эмитента совершаются операции списания размещенных им эмиссионных ценных бумаг с лицевых счетов, счета неустановленных лиц, эмиссионного счета.

Указанные операции совершаются на основании решения о ликвидации эмитента и (или) оригинала выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или ее копии, заверенной в установленном порядке.

Указанные операции совершаются не ранее даты внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности ликвидируемого эмитента по состоянию на указанную дату, о чем делается соответствующая запись в регистрационном журнале.

4.13.3. Внесение записей об аннулировании (погашении) ценных бумаг

4.13.3.1. В случае обмена акций преобразуемого акционерного общества на доли в уставном

капитале участников общества с ограниченной (дополнительной) ответственностью, доли в складочном капитале участников хозяйственного товарищества, паи членов кооператива совершаются следующие операции:

1) операции списания акций с лицевых счетов и счета неустановленных лиц и их зачисления на эмиссионный счет преобразуемого акционерного общества;

2) операция списания эмиссионных ценных бумаг преобразуемого эмитента с его эмиссионного счета в результате их аннулирования (погашения).

Указанные операции совершаются на основании решения о преобразовании и документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица, созданного в результате преобразования акционерного общества.

Указанные операции совершаются не ранее даты государственной регистрации юридического лица, созданного в результате преобразования акционерного общества, по состоянию на указанную дату, о чем делается соответствующая запись в регистрационном журнале.

4.13.3.2. В случае погашения принадлежащих акционерному обществу собственных акций совершается операция списания погашаемых акций с казначейского лицевого счета акционерного общества - эмитента в результате их погашения.

Указанная операция совершается на основании решения об уменьшении уставного капитала акционерного общества путем погашения принадлежащих акционерному обществу собственных акций и соответствующего распоряжения акционерного общества - эмитента, а если держателем реестра акционеров является само акционерное общество - эмитент, - по его решению, в количестве, указанном в таком распоряжении (предусмотренном таким решением).

Указанная операция совершается в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения держателем реестра документов, являющихся основанием для ее совершения.

4.13.3.3. В случае погашения приобретаемых акционерным обществом акций совершаются операции списания приобретаемых и подлежащих погашению акций с лицевых счетов (лицевого счета) и зачисления их на казначейский лицевой счет акционерного общества - эмитента, и операция списания погашаемых акций с казначейского лицевого счета акционерного общества - эмитента в результате их погашения.

Операции списания приобретаемых и подлежащих погашению акций с лицевых счетов (лицевого счета) и зачисления их на казначейский лицевой счет акционерного общества - эмитента совершаются на основании соответствующего распоряжения зарегистрированного лица, с лицевого счета которого списываются приобретаемые и подлежащие погашению акции, в количестве, указанном в таком распоряжении.

Операция списания погашаемых акций с казначейского лицевого счета акционерного общества - эмитента в результате их погашения совершается на основании решения об уменьшении уставного капитала акционерного общества путем приобретения его акций (решения об уменьшении уставного капитала акционерного общества путем приобретения и погашения части его акций в целях сокращения их общего количества) и соответствующего распоряжения акционерного общества - эмитента, а если держателем реестра акционеров является само акционерное общество - эмитент, - по его решению, в количестве, указанном в таком распоряжении (предусмотренном таким решением).

Указанные операции совершаются в срок, определенный Правилами, но не позднее 3 рабочих дней с даты получения держателем реестра документов, являющихся основанием для их совершения, а если держателем реестра является само акционерное общество - эмитент, - с даты принятия решения, являющегося основанием для совершения соответствующей операции.

4.13.3.4. В случае погашения облигаций совершаются операции списания подлежащих погашению облигаций с лицевых счетов (лицевого счета) и зачисления их на эмиссионный счет, и операция списания погашаемых облигаций с эмиссионного счета в результате их погашения.

Операции списания подлежащих погашению облигаций с лицевых счетов (лицевого счета) и зачисления их на эмиссионный счет совершаются на основании соответствующего распоряжения зарегистрированного лица, с лицевого счета которого списываются облигации, в количестве,

указанном в таком распоряжении.

Операция списания погашаемых облигаций с эмиссионного счета в результате их погашения совершается на основании соответствующего распоряжения эмитента, а если держателем реестра владельцев облигаций является эмитент - по его решению, в количестве, указанном в таком распоряжении (предусмотренном таким решением).

Указанные операции совершаются в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения держателем реестра документов, являющихся основанием для совершения операций.

4.13.3.5. В случае размещения меньшего количества Ц.Б., чем предусмотрено решением об их выпуске, регистратор вносит запись об аннулировании неразмещенных Ц.Б., учитываемых на эмиссионном счете эмитента, на основании зарегистрированного отчета об итогах выпуска Ц.Б. в течение трех рабочих дней с даты получения такого отчета.

4.13.3.6. В случае признания выпуска Ц.Б. несостоявшимся или недействительным регистратор:

- на 3-й рабочий день после получения уведомления об аннулировании государственной регистрации выпуска ценных бумаг приостанавливает все операции по лицевым счетам зарегистрированных лиц, связанные с обращением соответствующих ценных бумаг, за исключением списания этих ценных бумаг с лицевого счета зарегистрированного лица на эмиссионный счет эмитента;
- осуществляет списание Ц.Б., выпуск которых признан несостоявшимся (недействительным), с лицевого счета зарегистрированного лица на эмиссионный счет эмитента;
- в срок не позднее 4 дней с даты получения уведомления об аннулировании государственной регистрации выпуска ценных бумаг составляет список владельцев этих ценных бумаг в двух экземплярах с включением в него следующих сведений:
 - полное наименование эмитента, его место нахождения, наименование государственного органа, осуществившего регистрацию эмитента, номер и дату регистрации;
 - фамилия, имя, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица;
 - номер лицевого счета зарегистрированного лица, на котором учитываются ценные бумаги, государственная регистрация выпуска которых аннулирована;
 - количество ценных бумаг, вид, категория (тип) ценных бумаг, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, государственная регистрация выпуска которых аннулирована, с указанием количества ценных бумаг, обремененных обязательствами и (или) в отношении которых осуществлено блокирование операций;
 - вид зарегистрированного лица.

Список владельцев ценных бумаг, государственная регистрация выпуска которых аннулирована, составляется на дату приостановки операций по лицевым счетам зарегистрированных лиц;

- в срок не позднее следующего дня после составления списка владельцев ценных бумаг, государственная регистрация выпуска которых аннулирована, вносит в Реестр запись об аннулировании этих ценных бумаг, а также осуществляет иные операции, связанные с аннулированием ценных бумаг эмитента.

4.14. Порядок отражения в реестре объединения дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг и аннулирования индивидуальных номеров (кодов) дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг

4.14.1. Объединение дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг

Основанием для проведения регистратором операции объединения дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг (далее - операция объединения выпусков) является

уведомление регистрирующего органа об аннулировании государственных регистрационных номеров дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг и присвоении им государственного регистрационного номера выпуска эмиссионных ценных бумаг, к которому они являются дополнительными (объединении выпусков и присвоении им единого государственного регистрационного номера).

Регистратор проводит операцию объединения дополнительных выпусков ценных бумаг не позднее 5-ти рабочих дней с даты получения уведомления регистрирующего органа.

При проведении операции объединения выпусков ценных бумаг эмитента регистратор обязан:

- внести в систему ведения реестра информацию о дате государственной регистрации и индивидуальном государственном регистрационном номере выпуска ценных бумаг, наименовании регистрирующего органа, осуществившего государственную регистрацию выпуска ценных бумаг; виде, категории (типе) ценных бумаг; номинальной стоимости одной ценной бумаги; количестве ценных бумаг в выпуске; форме выпуска ценных бумаг; размере дивиденда (по привилегированным акциям) или процента (по облигациям);
- провести операцию объединения выпусков ценных бумаг;
- провести сверку количества ценных бумаг эмитента, указанного в уведомлении регистрирующего органа, с количеством ценных бумаг эмитента, учитываемых на лицевых счетах зарегистрированных лиц.

Не позднее следующего после проведения операции объединения выпусков ценных бумаг дня регистратор направляет номинальным держателям, зарегистрированным в системе ведения реестра, уведомление об объединении выпусков ценных бумаг. Уведомление должно содержать:

- полное наименование регистратора, место нахождения, почтовый адрес, телефон, факс, электронный адрес;
- полное наименование эмитента, объединение выпусков которого проведено;
- индивидуальные номера (коды) объединяемых выпусков ценных бумаг и индивидуальный номер (код) объединенного выпуска;
- количество ценных бумаг объединенного выпуска, учитываемых на лицевом счете номинального держателя;
- дату проведения операции объединения выпусков ценных бумаг эмитента;
- подпись уполномоченного сотрудника и печать регистратора.

Регистратор не вправе в течение 6 месяцев после проведения операции объединения выпусков отказывать зарегистрированному лицу (его уполномоченному представителю) и иным лицам, имеющим право требовать проведения операций в реестре, в проведении операции в реестре на основании несоответствия указанного в распоряжении зарегистрированного лица государственного регистрационного номера дополнительного выпуска ценных бумаг индивидуальному государственному регистрационному номеру выпуска ценных бумаг.

Регистратор обязан обеспечить проведение операции объединения выпусков таким образом, чтобы сохранить в реестре и на лицевых счетах зарегистрированных лиц информацию об учете ценных бумаг и операциях с ними до объединения выпусков.

4.14.2. Аннулирование индивидуальных номеров (кодов) дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг

Основанием для проведения регистратором операции аннулирования индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска ценных бумаг и объединения ценных бумаг дополнительного выпуска с ценными бумагами выпуска, по отношению к которому они являются дополнительными (далее - операция аннулирования кода дополнительного выпуска), является уведомление регистрирующего органа об аннулировании индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска эмиссионных ценных бумаг.

Регистратор проводит операцию аннулирования кода дополнительного выпуска не позднее 5-ти рабочих дней с даты получения уведомления регистрирующего органа.

При проведении операции аннулирования кода дополнительного выпуска регистратор обязан:

- провести операцию аннулирования кода дополнительного выпуска посредством внесения в реестр записи об аннулировании индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска и присвоении ценным бумагам дополнительного выпуска индивидуального государственного регистрационного номера выпуска, к которому этот выпуск является дополнительным;
- провести сверку количества ценных бумаг эмитента с суммарным количеством ценных бумаг эмитента и ценных бумаг дополнительного выпуска до проведения операции аннулирования кода;
- провести сверку количества ценных бумаг эмитента с количеством ценных бумаг, учитываемых на лицевых счетах зарегистрированных лиц.

Не позднее следующего после проведения операции аннулирования кода дополнительного выпуска дня регистратор направляет номинальным держателям, зарегистрированным в системе ведения реестра, уведомление об аннулировании кода дополнительного выпуска. Уведомление должно содержать:

- полное наименование регистратора, адрес места нахождения, почтовый адрес, телефон, факс, электронный адрес;
- полное наименование эмитента, объединение выпусков которого проведено;
- индивидуальный номер (код) дополнительного выпуска ценных бумаг и индивидуальный номер (код) выпуска, по отношению к которому данный выпуск является дополнительным;
- количество ценных бумаг эмитента, учитываемых на лицевом счете номинального держателя;
- дату проведения операции аннулирования кода;
- подпись уполномоченного сотрудника и печать регистратора.

Регистратор не вправе в течение 1 месяца после проведения операции аннулирования кода отказывать зарегистрированному лицу (его уполномоченному представителю) и иным лицам, имеющим право требовать проведения операций в реестре, в проведении операции в реестре на основании несоответствия указанного в распоряжении зарегистрированного лица индивидуального государственного регистрационного номера дополнительного выпуска ценных бумаг индивидуальному государственному регистрационному номеру выпуска ценных бумаг.

Регистратор обязан обеспечить проведение операции аннулирования кода дополнительного выпуска таким образом, чтобы сохранить в реестре и на лицевых счетах зарегистрированных лиц информацию об учете ценных бумаг дополнительного выпуска и операциях с ними до проведения операции аннулирования кода дополнительного выпуска.

4.15. Особенности учета дробных акций

Дробные акции образуются в случаях, когда приобретение целого числа акций невозможно, а именно:

- при осуществлении преимущественного права на приобретение акций, продаваемых акционером закрытого общества;
- при осуществлении преимущественного права на приобретение дополнительных акций;
- при консолидации акций.

Перечень случаев, при которых образуются дробные акции, является исчерпывающим.

Акционер – владелец дробной акции имеет права в объеме, соответствующем части целой акции определенной категории (типа), которую составляет дробная акция.

Дробная акция обращается как целая акция. В случае, если лицо приобретает две и более дробные акции одной категории (типа), то они образуют одну целую и (или) дробную акцию, равную сумме этих дробных акций.

Учет прав на дробные акции осуществляется без округления, т.е. в простых дробях.

При зачислении ценных бумаг на счета, открытые держателем реестра, их дробные части суммируются, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Списание дробной части ценной бумаги с лицевого счета владельца ценных бумаг, лицевого счета доверительного управляющего, депозитного лицевого счета или казначейского лицевого счета эмитента (лица, обязанного по ценным бумагам) на основании распоряжения лица, которому открыт такой счет, допускается только при условии полного списания дробной части ценной бумаги. При этом списание дробной части ценной бумаги без целого числа ценных бумаг допускается только при отсутствии на указанном счете целого числа ценных бумаг.

4.16. Порядок учета не полностью оплаченных акций

1. Не полностью оплаченные при размещении (распределении при учреждении) акции должны учитываться в реестре на лицевом счете зарегистрированного лица как обремененные обязательством по их полной оплате.

2. Внесение записи об обременении акций обязательством по их полной оплате производится регистратором по распоряжению эмитента одновременно со списанием таких акций с эмиссионного счета эмитента при их размещении (распределении при учреждении) в случае их неполной оплаты.

Распоряжение эмитента об обременении акций обязательством по их полной оплате должно содержать: требование об обременении акций обязательством по их полной оплате, имя (наименование) и паспортные данные (данные свидетельства о государственной регистрации) акционера, которому размещены (распределены при учреждении) не полностью оплаченные акции, количество не полностью оплаченных акций, категория (тип) акций, государственный регистрационный номер выпуска и полное наименование эмитента этих акций, ссылку на решение (договор), на основании которого осуществлялось размещение (распределение при учреждении) не полностью оплаченных акций и в котором предусмотрен срок их полной оплаты.

3. Регистратор в три рабочих дня с момента проведения операции уведомляет заказным почтовым отправлением владельца о факте зачисления на его счет акций и внесении записи об их обременении обязательством по их полной оплате.

4. Снятие записи об обременении акций обязательством по их полной оплате осуществляется регистратором на основании распоряжения эмитента. Распоряжение должно содержать: требование о снятии с акций обременения по их полной оплате, имя (наименование) и паспортные данные (данные свидетельства о государственной регистрации) акционера, которому были размещены (распределены при учреждении) не полностью оплаченные акции, количество акций, категория (тип) акций, с которых должно быть снято обременение, государственный регистрационный номер выпуска и полное наименование эмитента этих акций. Регистратор вносит в реестр записи о прекращении обременения акций обязательством по их полной оплате не позднее трех дней после получения соответствующего распоряжения.

5. Регистратор в три рабочих дня с момента проведения операции уведомляет заказным почтовым отправлением владельца акций о факте снятия записи об обременении акций обязательством по их полной оплате.

6. Регистратор обязан перерегистрировать на имя эмитента акции, которые не были полностью оплачены в срок, предусмотренный решением об их размещении или договором, на основании которого производилось их распределение при учреждении. Списание не полностью оплаченных акций с лицевого счета владельца и их зачисление на казначейский счет эмитента осуществляется регистратором на основании письменного требования эмитента не позднее трех дней после получения такого требования.

Предусмотренное в настоящем пункте требование эмитента о внесении изменений в реестр должно содержать: имя (наименование) и паспортные данные (данные свидетельства о государственной регистрации) акционера, которому были размещены (распределены при учреждении) не полностью оплаченные акции, количество не полностью оплаченных акций, категория (тип) акций, государственный регистрационный номер выпуска и полное наименование эмитента этих акций.

7. Регистратор в три рабочих дня с момента проведения операции уведомляет заказным почтовым отправлением владельца о факте перевода акций, обремененных обязательством по их полной оплате, на счет эмитента.

8. Регистратор не вправе исполнять распоряжение зарегистрированного лица, связанное с совершением им какой-либо сделки с акциями, обремененными обязательством по их полной оплате.

4.17. Учет специального права ("золотая акция")

В соответствии с действующим законодательством о приватизации, в случае принятия Правительством Российской Федерации или органами государственной власти субъектов Российской Федерации решения об использовании специального права на участие соответственно Российской Федерации или субъекта Российской Федерации в управлении открытыми акционерными обществами (далее - специальное право ("золотая акция")), регистратор обеспечивает в реестре учет указанного права.

Специальное право учитывается отдельно от учета прав собственности на акции, принадлежащие Российской Федерации или субъекту Российской Федерации. Для этого открывается спецсчет, в котором указывается наименование субъекта, использующего специальное право («золотая акция») – Российская Федерация или конкретный субъект Российской Федерации и делается отметка о наличии специального права («золотая акция»).

При получении документов, подтверждающих назначение конкретного представителя Российской Федерации или субъекта Российской Федерации по специальному праву, представленная в них информация заносится в данные лицевого счета.

4.18. Предоставление информации из реестра

Информация из реестра предоставляется в письменной форме и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица регистратора.

В случае, если в запросе не указана дата, на которую необходимо предоставить информацию, она предоставляется на дату получения запроса.

Предоставление информации обратившимся лицам (уведомления об отказе в предоставлении информации) осуществляется в порядке, определенном подпунктом 14 пункта 4.6 настоящих Правил.

Держатель реестра несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной из реестра информации, в том числе содержащейся в выписке из реестра по лицевому счету зарегистрированного лица. Держатель реестра не несет ответственность в случае предоставления информации из реестра за период ведения реестра предыдущим держателем реестра, если такая информация соответствует данным, полученным от предыдущего держателя реестра при передаче указанного реестра.

4.18.1. Предоставление информации зарегистрированным лицам

4.18.1.1. Держатель реестра предоставляет информацию из реестра по запросам зарегистрированных лиц в виде следующих документов:

- 1) отчеты (уведомления) о совершении операций по лицевым счетам;
- 2) выписки из реестра;
- 3) отчеты (справки) об операциях, совершенных по лицевым счетам.

Запросы зарегистрированных лиц о предоставлении документов, предусмотренных настоящим пунктом, подписываются и подаются в порядке, установленном настоящими Правилами для подписания и представления распоряжений о совершении операций по счетам.

Правилами может быть предусмотрено предоставление отчетов (уведомлений) о совершении операций без запросов зарегистрированных лиц.

4.18.1.2. Отчет (уведомление) о совершении операции по лицевому счету должен содержать:

1) вид и номер (код) лицевого счета, с которого списаны ценные бумаги или по которому осуществлена фиксация (регистрация) факта ограничения операций с ценными бумагами или факта снятия ограничений на операции с ценными бумагами, а также фамилию, имя и, если имеется, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица, которому открыт такой счет;

2) вид и номер (код) лицевого счета, на который зачислены ценные бумаги, а также фамилия, имя и, если имеется, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица, которому открыт такой счет;

3) дату совершения операции, а также дату, по состоянию на которую совершена операция, если она отличается от даты совершения операции;

4) количество ценных бумаг, вид, категорию, тип ценных бумаг, государственный регистрационный номер выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг, а также полное наименование эмитента;

5) основания передачи ценных бумаг (номер, дата договора, референс и др.).

4.18.1.3. Выписка из реестра должна содержать:

1) вид и номер (код) лицевого счета, а также фамилию, имя и, если имеется, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица, которому открыт такой счет;

2) количество ценных бумаг, учтенных на лицевом счете, а также полное наименование эмитента;

3) дату, по состоянию на которую указывается количество ценных бумаг, учтенных на лицевом счете;

4) сведения о фактах ограничения операций с ценными бумагами, зафиксированных (зарегистрированных) на лицевом счете на дату, по состоянию на которую указывается количество ценных бумаг, учтенных на лицевом счете.

4.18.1.4. Отчет (справка) об операциях, совершенных по лицевому счету, должен содержать вид и номер (код) лицевого счета, фамилию, имя и, если имеется, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица, которому открыт такой счет, а также сведения, предусмотренные пунктом 4.18.1.2 настоящих Правил, в отношении каждой операции, совершенной по лицевому счету за период, за который составляется справка.

4.18.1.5. Отчет (уведомление) о совершении операции предоставляется держателем реестра не позднее 3 рабочих дней с более поздней из следующих дат: даты получения соответствующего запроса или даты совершения операции.

4.18.1.6. Выписка из реестра и отчет (справка) об операциях, совершенных по лицевому счету, предоставляется держателем реестра не позднее 3 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса, или, если запрос содержит дату в будущем, по состоянию на которую подлежит составлению выписка из реестра или отчет (справка) об операциях, - с указанной даты. Если нормативными правовыми актами Российской Федерации или Правилами предусмотрено предоставление отчетов (уведомлений) о совершении операций без запросов зарегистрированных лиц, отчет (уведомление) о совершении операции предоставляется не позднее 3 рабочих дней с даты совершения операции. При этом если документы, являющиеся основанием для совершения операции по счетам, были представлены держателю реестра в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, отчет (уведомление) о совершении операции направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операции.

4.18.1.7. Если отчет (уведомление) о совершении операции по лицевому счету, выписка из реестра или отчет (справка) об операциях, совершенных по лицевому счету, предоставляется в период, когда в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации приостановлены операции с ценными бумагами в связи с реорганизацией эмитента или блокированы в соответствии со статьей 84.8 Федерального закона "Об акционерных обществах", отчет (уведомление) о совершении операции по лицевому счету, выписка из реестра или отчет (справка) об операциях, совершенных по лицевому счету составляются на дату приостановки (блокировки) операций и должны содержать указание на такое приостановление (блокировку)

операций и ее основание.

4.18.1.8. Держатель реестра вправе отказать в предоставлении информации их реестра, предусмотренной пунктом 4.18.1.1 настоящих Правил, в следующих случаях:

- 1) если нарушен порядок подписания или подачи запроса о предоставлении документа;
- 2) если лицо, подавшее запрос, не является зарегистрированным лицом или иным лицом, которое в соответствии с настоящими Правилами вправе подавать запрос о предоставлении документов, предусмотренных пунктом 4.18.1.1 настоящих Правил.

4.18.1.9. Держатель реестра вправе предоставлять иные документы (информацию) из реестра, в том числе справки о наличии определенного количества ценных бумаг на лицевом счете.

4.18.1.10. Регистратор предоставляет зарегистрированному лицу, на лицевом счете которого учитывается более 1 процента голосующих акций эмитента, информацию из реестра об имени (наименовании) зарегистрированных лиц и о количестве акций каждой категории (каждого типа), учитываемых на их лицевых счетах. Регистратор предоставляет указанные данные из реестра исключительно на дату поступления к нему соответствующего запроса.

4.18.1.11. В случае проведения операции по лицевому счету номинального держателя Регистратор направляет этому номинальному держателю отчет (уведомление) о совершении операции в день внесения записи по его лицевому счету. Отчет (уведомление) о совершении операции направляются без предъявления номинальным держателем требования о предоставлении указанного отчета (уведомления).

Отчет (уведомление) о совершении операции по лицевому счету номинального держателя предоставляется путем направления по информационно-телекоммуникационным сетям электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, если другой вид электронной подписи не предусмотрен соглашением между участниками электронного взаимодействия.

Требования настоящего пункта не распространяются на ведение лицевого счета номинального держателя центрального депозитария, для которого применяются требования Федерального закона «О центральном депозитарии».

4.18.1.12. В целях проведения депозитарием сверки, предусмотренной пунктом 9 статьи 8.5 ФЗРЦБ (далее - сверка), Регистратор при ведении лицевых счетов номинальных держателей предоставляет каждому номинальному держателю справку об операциях по его лицевому счету без предъявления номинальным держателем требования о предоставлении указанной справки.

Справка об операциях по лицевому счету номинального держателя предоставляется путем направления по информационно-телекоммуникационным сетям электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, если другой вид электронной подписи не предусмотрен соглашением между участниками электронного взаимодействия.

Справка об операциях по лицевому счету номинального держателя предоставляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения операции (операций) списания и (или) зачисления ценных бумаг по лицевому счету номинального держателя, и должна содержать количество ценных бумаг, учитываемых на таком счете по состоянию на конец рабочего дня проведения соответствующей операции (операций), а также указанные в распоряжении зарегистрированного лица, на основании которого проведена операция, реквизиты договоров номинальных держателей с их клиентами (при совершении операции на основании распоряжения, содержащего соответствующие реквизиты).

Требования настоящего пункта не распространяются на ведение лицевого счета номинального держателя центрального депозитария, для которого применяются требования Федерального закона «О центральном депозитарии».

4.8.1.13. В случае списания с лицевого счета зарегистрированного лица ценных бумаг, выкупаемых в порядке, предусмотренном статьей 84.8 ФЗАО, Регистратор, без предъявления зарегистрированным лицом какого-либо требования, направляет этому зарегистрированному лицу отчет (уведомление) о проведенной операции, в течение одного рабочего дня с момента внесения соответствующей записи в реестр.

4.18.2. Обеспечение конфиденциальности информации

1) Держатель реестра обязан обеспечить конфиденциальность информации о лице, которому открыт лицевой счет, а также информации о таком счете, включая операции по нему.

2) Сведения, указанные в подпункте 1) настоящего пункта, могут быть предоставлены только лицу, которому открыт лицевой счет, или его представителю, а также иным лицам в соответствии с федеральными законами.

3) Если держателем реестра зафиксировано обременение ценных бумаг либо зарегистрирован факт их обременения, в том числе залог, информация, указанная в подпункте 1) настоящего пункта, может быть предоставлена лицу, в пользу которого зафиксировано (зарегистрировано) обременение ценных бумаг, в порядке, установленном Банком России.

4) Сведения, указанные в подпункте 1) настоящего пункта, могут быть также предоставлены судам и арбитражным судам (судьям), Банку России, а при наличии согласия руководителя следственного органа - органам предварительного следствия по делам, находящимся в их производстве, органам внутренних дел при осуществлении ими функций по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений в сфере экономики при наличии согласия руководителя указанных органов, а также в случаях и объеме, предусмотренных федеральным законом, избирательным комиссиям при осуществлении ими функций по контролю за порядком формирования и расходованием средств избирательных фондов, фондов референдума, за источниками и размерами имущества, получаемого политическими партиями, их региональными отделениями и иными зарегистрированными структурными подразделениями в виде пожертвований граждан и юридических лиц, а также за источниками денежных средств и иного имущества политических партий, их региональных отделений и иных зарегистрированных структурных подразделений, полученных в результате совершения сделок.

5) Информация о лице, которому открыт лицевой счет, а также информация о количестве ценных бумаг, которые учитываются на указанном лицевом счете, может быть также предоставлена эмитенту (лицу, обязанному по ценным бумагам), если это необходимо для исполнения им обязанностей, предусмотренных федеральными законами, и в иных случаях, предусмотренных ФЗРЦБ.

6) Держатель реестра обязан получать в порядке, установленном Банком России по согласованию с Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, и рассматривать поступившие от Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, избирательных комиссий субъектов Российской Федерации запросы о представлении сведений о ценных бумагах, принадлежащих кандидатам в депутаты или на иные выборные должности, а в случаях, предусмотренных ФЗРЦБ, сведений о ценных бумагах, принадлежащих супругам и несовершеннолетним детям кандидатов в депутаты или на иные выборные должности, направляемые в целях проведения предусмотренной законодательством Российской Федерации о выборах проверки достоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты или на иные выборные должности в избирательные комиссии. При наличии у держателя реестра запрашиваемых сведений держатель реестра обязан направлять указанные сведения в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации, избирательные комиссии субъектов Российской Федерации в порядке и сроки, установленные Банком России по согласованию с Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации о выборах.

7) Держатель реестра несет ответственность за нарушение требований настоящей статьи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.18.3. Порядок предоставления информации в виде списков владельцев ценных бумаг

1. По требованию эмитента (лица, обязанного по ценным бумагам), Банка России держатель реестра обязан предоставить список владельцев ценных бумаг, составленный на дату, определенную в требовании. Эмитент (лицо, обязанное по ценным бумагам) вправе заявить

указанное требование, если предоставление такого списка необходимо ему для исполнения обязанностей, предусмотренных федеральными законами.

Указанный в настоящем пункте список предоставляется в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения требования, а если дата, определенная в требовании, наступает позднее дня получения требования, - в течение пятнадцати рабочих дней со дня наступления этой даты.

2. Список владельцев ценных бумаг должен содержать:

1) вид, категорию (тип) ценных бумаг и сведения, позволяющие идентифицировать ценные бумаги;

2) сведения, позволяющие идентифицировать эмитента (лицо, обязанное по ценным бумагам);

3) сведения о владельцах ценных бумаг, в том числе об иностранной организации, не являющейся юридическим лицом в соответствии с правом страны, где эта организация учреждена, а также об иных лицах, осуществляющих права по ценным бумагам, и о лицах, в интересах которых указанные лица осуществляют права по ценным бумагам;

4) сведения о лицах, права на ценные бумаги которых учитываются на казначейском лицевом счете (казначейском счете депо) эмитента (лица, обязанного по ценным бумагам), на депозитном лицевом счете (депозитном счете депо), а также на иных счетах, предусмотренных другими федеральными законами, если указанные лица не осуществляют права по ценным бумагам;

5) сведения, позволяющие идентифицировать лица и организации, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, и количество принадлежащих им ценных бумаг;

6) международный код идентификации лица, осуществляющего учет прав на ценные бумаги лиц и организаций, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, в том числе иностранного номинального держателя ценных бумаг и иностранной организации, имеющей право в соответствии с ее личным законом осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги;

7) сведения о лицах, которые не предоставили в соответствии с ФЗРЦБ информацию для составления списка владельцев ценных бумаг, а также о количестве ценных бумаг, в отношении которых такая информация не предоставлена;

8) сведения о количестве ценных бумаг, учтенных на счетах неустановленных лиц.

2.1. В список владельцев ценных бумаг сведения о лицах, в интересах которых осуществляются права по ценным бумагам, не включаются, если в требовании, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, отсутствует указание на необходимость предоставления таких сведений.

3. Держатель реестра вправе требовать от своих зарегистрированных лиц, если зарегистрированные лица являются номинальными держателями, предоставления информации для составления списка владельцев ценных бумаг на определенную дату в случае получения требования, предусмотренного пунктом 1 настоящей статьи.

4. Депозитарий по требованию Регистратора, у которого ему открыт лицевой счет номинального держателя ценных бумаг, обязан представить Регистратору информацию для составления на определенную в требовании дату списка владельцев ценных бумаг.

5. Лицо, осуществляющее права по ценным бумагам в интересах других лиц, по требованию держателя реестра обязано представить информацию для составления списка владельцев ценных бумаг.

6. Держатель реестра не несет ответственности за:

1) непредставление Регистратором информации вследствие непредставления ему информации зарегистрированными лицами;

2) достоверность и полноту информации, предоставленной ему зарегистрированными лицами.

7. Сведения, предусмотренные пунктом 4.18.3 настоящих Правил, предоставляются номинальными держателями держателю реестра в электронной форме (в форме электронных документов).

4.18.4. Предоставление списка лиц, осуществляющих права по ценным бумагам

1. Если ФЗРЦБ установлено, что право требовать исполнения по ценным бумагам имеют лица, зафиксированные на определенную дату в качестве лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, на эту дату в случаях, предусмотренных федеральными законами, составляется (фиксируется) список (перечень) таких лиц (далее - список лиц, осуществляющих права по ценным бумагам).

Список лиц, осуществляющих права по ценным бумагам (список лиц, имеющих право на участие в общем собрании владельцев ценных бумаг, список лиц, имеющих преимущественное право приобретения ценных бумаг, список лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам, и другое), составляется держателем реестра, по требованию эмитента (лица, обязанного по ценным бумагам), а также лиц, которые в соответствии с ФЗРЦБ имеют право требовать составления такого списка.

2. Держатель реестра составляет список лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, в соответствии с данными его учета прав на ценные бумаги и данными, полученными от номинальных держателей, которым открыты лицевые счета номинального держателя.

3. В список лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, включаются:

- 1) сведения о лицах, осуществляющих права по ценным бумагам;
- 2) сведения о лице, которому открыт депозитный лицевой счет, в случае составления списка лиц, имеющих право на получение доходов и иных выплат по ценным бумагам;
- 3) сведения, которые позволяют идентифицировать лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, и сведения о количестве принадлежащих им ценных бумаг;
- 4) сведения о международном коде идентификации лица, осуществляющего учет прав на ценные бумаги лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, в том числе иностранного номинального держателя ценных бумаг и иностранной организации, имеющей право в соответствии с ее личным законом осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги;
- 5) сведения о волеизъявлении лиц, осуществляющих права по ценным бумагам в соответствии со статьей 8.9 ФЗРЦБ, в случае их предоставления;
- 6) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Банка России.

4. Сведения для включения в список лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, могут быть предоставлены в форме сообщения, указанного в статье 8.9 ФЗРЦБ.

5. Отказ или уклонение держателя реестра от включения лица, осуществляющего права по ценным бумагам, в список лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, не допускается, за исключением случаев, если возможность такого отказа предусмотрена федеральными законами и нормативными актами Банка России.

6. Номинальный держатель, зарегистрированный в реестре, предоставляет предусмотренные пунктом 4.18.4 настоящих Правил сведения, в том числе сведения, полученные от номинальных держателей или иностранных номинальных держателей, являющихся его депонентами, держателю реестра. Сведения предоставляются держателю реестра не позднее установленной федеральными законами или нормативными актами Банка России даты, до которой должны быть получены бюллетени, требования и иные документы, свидетельствующие о волеизъявлении лиц, осуществляющих права по ценным бумагам.

7. Если номинальным держателем, иностранным номинальным держателем или иностранной организацией, имеющей право в соответствии с ее личным законом осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги, не предоставлены сведения о лице, осуществляющем права по ценным бумагам, предусмотренные подпунктом 3 пункта 3 пункта 4.18.4 настоящих Правил, или такие сведения были предоставлены с нарушением указанного в пункте 6 пункта 4.18.4 настоящих Правил, лицо, осуществляющее права по ценным бумагам, не включается в список лиц, осуществляющих права по ценным бумагам.

8. Номинальные держатели, иностранные номинальные держатели или иностранная организация, имеющая право в соответствии с ее личным законом осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги, вправе не предоставлять сведения о лицах, осуществляющих права по

ценным бумагам, если это предусмотрено договором с лицом, права на ценные бумаги которого учитываются.

9. По требованию любого заинтересованного лица не позднее следующего рабочего дня после даты получения указанного требования держатель реестра обязан предоставить такому лицу справку о включении его в список лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, или справку о том, что такое лицо не включено в указанный список.

10. Сведения, предусмотренные пунктом 3 пункта 4.18.4 настоящих Правил, предоставляются номинальными держателями держателю реестра в электронной форме (в форме электронного документа). При электронном взаимодействии с центральным депозитарием в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, правила такого взаимодействия, в том числе форматы электронных документов, устанавливаются центральным депозитарием.

4.18.5. Предоставление списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров

4.18.5.1. По распоряжению эмитента или лиц, имеющих на это право в соответствии законодательством Российской Федерации, регистратор предоставляет список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, составленный на дату, указанную в распоряжении. Распоряжение оформляется по форме Приложения 18 настоящих Правил. Ответственность за соответствие установленной даты требованиям законодательства Российской Федерации несет обратившееся лицо.

В случае созыва собрания ревизионной комиссией (ревизором) общества, аудитором общества или акционерами (акционером), являющимися владельцами не менее чем 10% голосующих акций на дату предъявления требования, при отказе Совета директоров в его проведении, либо истечении срока, установленного законодательством РФ на принятие решения о проведении собрания, в целях составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, Регистратору предоставляются следующие документы:

- решение суда о понуждении общества провести внеочередное общее собрание акционеров, с указанием срока и порядка его проведения, а также органа общества или лица, которое в соответствии с решением суда проводит внеочередное общее собрание акционеров.

4.18.5.2. Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, составляется в соответствии с пунктом 4.18.4 настоящих Правил.

4.18.5.3. В список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, включаются:

акционеры - владельцы обыкновенных акций общества;

акционеры - владельцы привилегированных акций общества определенного типа, предоставляющих в соответствии с его уставом право голоса, если такие привилегированные акции были размещены до 1 января 2002 года или в такие привилегированные акции были конвертированы размещенные до 1 января 2002 года эмиссионные ценные бумаги, конвертируемые в привилегированные акции;

акционеры - владельцы привилегированных акций общества определенного типа, размер дивиденда по которым определен в уставе общества (за исключением кумулятивных привилегированных акций общества), в случае если на последнем годовом общем собрании независимо от основания не было принято решение о выплате дивидендов по привилегированным акциям этого типа или было принято решение о неполной выплате дивидендов по привилегированным акциям этого типа;

акционеры - владельцы кумулятивных привилегированных акций общества определенного типа, в случае, если на последнем годовом общем собрании, на котором в соответствии с уставом общества должно было быть принято решение о выплате по этим акциям накопленных дивидендов, независимо от основания такое решение не было принято или было принято решение о неполной выплате накопленных дивидендов;

акционеры - владельцы привилегированных акций общества, если в повестку дня общего собрания включены вопросы о реорганизации или ликвидации общества, вопрос о внесении в устав непубличного общества изменений, содержащих указание на то, что такое общество

является публичным, вопрос, связанный с внесением в устав публичного общества изменений, исключающих указание на то, что оно является публичным, вопрос об обращении общества в Банк России с заявлением об освобождении его от обязанности раскрывать информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации о ценных бумагах, а также, если иное не предусмотрено федеральным законом, вопросы, решение по которым в соответствии с Федеральным законом "Об акционерных обществах" принимается единогласно всеми акционерами общества;

акционеры - владельцы привилегированных акций общества определенного типа, если в повестку дня общего собрания включен вопрос о внесении в устав общества изменений или дополнений (утверждении устава общества в новой редакции), ограничивающих права акционеров - владельцев этого типа привилегированных акций, а также вопрос о принятии решения, являющегося в соответствии с законодательством Российской Федерации основанием для внесения в устав общества изменений или дополнений, ограничивающих права акционеров - владельцев этого типа привилегированных акций, либо включены вопросы об обращении с заявлением о листинге или делистинге привилегированных акций этого типа;

акционеры - владельцы привилегированных акций непубличного общества, указанных в пункте 6 статьи 32 Федерального закона "Об акционерных обществах", если в повестку дня общего собрания включены вопросы, по которым они обладают правом голоса в соответствии с уставом непубличного общества;

лицо, которому открыт счет депо депозитарных программ, если права на акции общества, размещение и (или) организация обращения которых осуществляются за пределами Российской Федерации, удостоверяются ценными бумагами иностранного эмитента, выпущенными в соответствии с иностранным правом (далее - депозитарные ценные бумаги), и такие акции предоставляют акционерам - их владельцам право голоса по вопросам, включенным в повестку дня общего собрания;

представители Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, в случае если в отношении общества используется специальное право на участие Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в управлении указанным обществом ("золотая акция");

иные лица в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.18.5.4. В случае если акции общества зачислены на лицевой счет доверительного управляющего, в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, включается доверительный управляющий, на счете которого учитываются такие акции, или учредитель управления, сведения о котором предоставлены доверительным управляющим.

4.18.5.5. В списке лиц, имеющих право на участие в общем собрании, дополнительно отражаются сведения о количестве акций, учтенных на счете неустановленных лиц.

4.18.5.6. В списке лиц, имеющих право на участие в общем собрании, дополнительно отражаются сведения о количестве акций, по которым номинальными держателями не представлены сведения, подлежащие включению в указанный список и сведения о таких номинальных держателях.

4.18.5.7. Не полностью оплаченные обществу акции (за исключением не полностью оплаченных обществу акций, приобретенных при его создании учредителями) при составлении списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании, не учитываются.

4.18.5.8. В случае если договором залога предусмотрено осуществление залогодержателем право голоса на общем собрании акционеров по заложенным ценным бумагам, Регистратор включает сведения о таком залогодержателе в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров только при условии указания такого права в залоговом распоряжении.

4.18.6. Предоставление списка лиц, имеющих право на получение доходов

4.18.6.1. При принятии решения о выплате доходов эмитент обязан направить регистратору распоряжение о подготовке списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным

бумагам на дату, указанную в распоряжении. Распоряжение оформляется по форме Приложения 19 настоящих Правил. Ответственность за соответствие установленной даты требованиям законодательства Российской Федерации несет эмитент.

4.18.6.2. Список лиц, имеющих право на получение доходов, составляется в соответствии с пунктом 4.18.4 настоящих Правил. Дополнительно к данным в соответствии с подпунктом 3) пункта 3 пункта 4.18.4 в список включаются реквизиты банковских счетов зарегистрированных лиц.

4.18.6.3. В список включаются сведения о следующих лицах:

- сведения о лице, которому открыт лицевой счет владельца;
- сведения о лице, которому открыт лицевой счет номинального держателя;
- сведения о лице, которому открыт лицевой счет доверительного управляющего или учредителя доверительного управления, в зависимости от того, кому принадлежит право получения доходов;

- сведения о лице, которому открыт депозитный лицевой счет;

- сведения о залогодержателе, если условиями залога предусмотрено, что получателем дохода по заложенным Ц.Б. является залогодержатель и только при условии указания такого права в залоговом распоряжении (в таком случае сведения о залогодателе в список не включаются).

4.18.7. Предоставление информации залогодержателю

Регистратор предоставляет по запросу залогодержателя информацию о зафиксированных в его пользу в реестре правах залога на ценные бумаги (далее - информация о правах залога), включая следующее:

1) количество ценных бумаг, право залога на которые зафиксировано по лицевым счетам в пользу залогодержателя, в том числе количество ценных бумаг, находящихся в предыдущем залоге;

2) фамилия, имя, отчество каждого залогодателя - физического лица, полное наименование каждого залогодателя - юридического лица;

3) номер (код) лицевого счета залогодателя, на котором учитываются заложенные ценные бумаги;

4) идентифицирующие признаки ценных бумаг;

5) номер и дата договора о залоге;

6) информация о полном наименовании эмитента ценных бумаг.

Информация о правах залога должна содержать дату и время, на которые подтверждаются данные, полное наименование, адрес и телефон Регистратора.

4.18.8. Предоставление информации после прекращения договора на ведение реестра

Держатель реестра после прекращения договора на ведение реестра предоставляет сведения и имеющиеся документы, связанные с ведением им этого реестра, эмитенту (лицу, обязанному по ценным бумагам) по его требованию, Банку России, судам и арбитражным судам (судьям), при наличии согласия руководителя следственного органа - органам предварительного следствия по делам, находящимся в их производстве, а также органам внутренних дел при осуществлении ими функций по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений в сфере экономики при наличии согласия руководителя указанных органов.

4.19. Внесение записей в случаях выкупа акционерным обществом акций, учитываемых в реестре, по требованию акционеров

При реализации процедур выкупа акций Эмитентом на основании требований акционеров о выкупе, принадлежащих им акций (далее – требование о выкупе акций), Регистратор осуществляет прием требований о выкупе акций, отзывом таких требований от акционеров, совершает операции и предоставляет информацию с момента получения сведений от Эмитента о дате возникновения у акционеров такого права.

Требования о выкупе акций либо отзывы таких требований должны быть предоставлены не позднее сорока пяти дней с даты принятия соответствующего решения общим собранием акционеров Эмитента.

В ходе осуществления процедуры выкупа акций Эмитентом в соответствии со статьями 75 и 76 ФЗАО, Регистратор совершает следующие операции:

- внесение в реестр записей о блокировании ценных бумаг, подлежащих выкупу;
- внесение в реестр записей о прекращении блокирования ценных бумаг, подлежащих выкупу;
- внесение в реестр записей о списании/зачислении Ц.Б. при переходе прав собственности на акции, подлежащие выкупу.

4.19.1. Внесение записей о блокировании акций

Документы, необходимые для совершения операций:

требование акционера, зарегистрированного в реестре, о выкупе акций в случае, предусмотренном п.3. ст.76 ФЗАО, или сообщение номинального держателя, содержащее волеизъявление лица, осуществляющего права по Ц.Б. (далее – сообщение НД о волеизъявлении) в случае, предусмотренном п. 3.1. ст. 76 ФЗАО.

Количество акций каждой категории (типа), которое акционеры вправе предъявить к выкупу Эмитентом, не должно превышать количество, принадлежавших им акций соответствующей категории (типа), определенное на основании данных, содержащихся в списке лиц, имевших право на участие в общем собрании акционеров, повестка дня которого включала вопросы, голосование по которым повлекло возникновение права требовать выкупа Эмитентом указанных акций.

Требования о выкупе акций акционеров, зарегистрированных в реестре акционеров Эмитента или отзывы таких требований, предъявляются Регистратору путем направления по почте, либо вручения под роспись документа в письменной форме, подписанного акционером.

Требования о выкупе акций акционеров, не зарегистрированных в реестре акционеров Эмитента или отзывы таких требований, предъявляются Регистратору номинальным держателем, которому открыт счет в реестре путем предоставления сообщения НД о волеизъявлении.

Требования о выкупе акций и отзывы таких требований подписываются в порядке, установленном настоящими Правилами для подписания распоряжений о совершении операций по счетам.

На основании сообщения НД о волеизъявлении в случае, предусмотренном п. 3.1. ст. 76 ФЗАО, Регистратор вносит запись о блокировании Ц.Б. по счету номинального держателя, зарегистрированного в реестре.

Требования о выкупе акций в случае, предусмотренном п.3. ст.76 ФЗАО должно содержать сведения, позволяющие идентифицировать предъявившего его акционера, количество акций каждой категории (типа), выкупа которых он требует и банковские реквизиты для оплаты акций.

Внесение в реестр записей о блокировании ценных бумаг, подлежащих выкупу или отказ в совершении операции, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента представления необходимых документов Регистратору.

Уведомление об отказе во внесении в реестр записи о блокировании ценных бумаг, подлежащих выкупу, направляется лицу, представившему требование, не позднее одного

рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного для совершения операции. Уведомление об отказе во внесении в реестр записи о блокировании ценных бумаг, подлежащих выкупу, содержит причины отказа и действия, которые необходимо предпринять для устранения причин, препятствующих блокированию.

4.19.2. Внесение записей о прекращении блокирования акций

Запись о прекращении блокирования вносится:

- 1) одновременно с внесением записи о переходе прав на выкупаемые акции к обществу;
- 2) в день получения от акционера, зарегистрированного в реестре акционеров общества, отзыва своего требования о выкупе обществом принадлежащих ему акций общества;
- 3) в день получения сообщения НД о волеизъявлении (отзыв);
- 4) через семь рабочих дней после истечения срока для оплаты выкупаемых обществом акций, если от акционера не поступило распоряжение (поручение) о сохранении действия блокирования акций.

4.19.3. Внесение записей о переходе прав собственности на выкупаемые акции

Регистратор общества вносит записи о переходе прав на выкупаемые акции к обществу, за исключением перехода прав на акции, учет прав на которые осуществляется номинальными держателями, на основании утвержденного советом директоров (наблюдательным советом, иным органом, в случаях, предусмотренных п. 7 ст. 76 ФЗАО) общества отчета об итогах предъявления требований акционеров о выкупе акций и документов, подтверждающих исполнение обществом обязанности по выплате денежных средств акционерам, без распоряжения лица, зарегистрированного в реестре акционеров общества.

Отчет об итогах предъявления акционерами заявлений о продаже принадлежащих им акций должен содержать сведения о количестве акций, в отношении которых поступили заявления об их продаже, и количестве, в котором они могут быть приобретены Эмитентом.

В случае наличия в Реестре лицевого счета номинального держателя, выписка из такого отчета направляется номинальному держателю в электронном виде.

В случае учета акций на счете номинального держателя, внесение записи о переходе прав на выкупаемые акции к обществу осуществляется регистратором на основании распоряжения номинального держателя акций, зарегистрированного в реестре акционеров общества, о передаче акций обществу и в соответствии с утвержденным отчетом об итогах предъявления требований акционеров о выкупе принадлежащих им акций.

В случае, если количество акций, в отношении которых поступили требования о выкупе Эмитенту, превышает количество акций, которое может быть приобретено Эмитентом с учетом установленного пунктом 5 статьи 76 ФЗАО ограничения, Регистратор списывает выкупаемые акции с лицевого счета зарегистрированного лица в количестве, указанном в отчете об итогах предъявления акционерами требований о выкупе акций.

Внесение в реестр записей о списании/зачислении акций при переходе прав собственности на акции, подлежащие выкупу, осуществляется Регистратором в течение трех рабочих дней с момента предоставления необходимых документов.

4.20. Порядок осуществления операций в случаях приобретения более 30 процентов акций публичного акционерного общества

4.20.1. Операции, осуществляемые в реестре, в случае приобретения более 30 процентов акций публичного акционерного общества

В рамках процедур, предусмотренных главой XI.1 ФЗАО Регистратор совершает следующие операции.

При осуществлении процедуры выкупа в связи с получением Эмитентом добровольного (обязательного) предложения, предусмотренного ст. 84.1 (84.2) ФЗАО (далее - Добровольное (Обязательное) предложение):

- внесение в реестр записей о блокировании и прекращении блокирования продаваемых Ц.Б.;
- внесение в реестр записей о списании/зачислении Ц.Б. при переходе права собственности на продаваемые ценные бумаги.

Регистратор осуществляет прием заявлений о продаже ценных бумаг и отзывов таких заявлений от владельцев Ц.Б. и совершает операции, с момента получения от Эмитента соответствующей копии Добровольного (Обязательного) предложения.

Регистратор предоставляет сведения о реквизитах банковских счетов владельцев Ц.Б. и номинальных держателей, зарегистрированных в реестре акционеров Эмитента. Сведения предоставляются по распоряжению лица, направившего Добровольное (Обязательное) предложение.

При осуществлении процедуры выкупа в связи с получением Эмитентом Требования о выкупе Ц.Б., предусмотренного ст. 84.8 ФЗАО (далее - Требование о выкупе Ц.Б.):

- внесение в реестр записей о блокировании и прекращении блокирования выкупаемых Ц.Б.;
- внесение в реестр записей о списании/зачислении Ц.Б. при переходе права собственности на Ц.Б.

Регистратор осуществляет прием заявлений с реквизитами счета в банке и совершает операции, с момента получения от Эмитента копии Требования о выкупе Ц.Б.

Регистратор предоставляет сведения о реквизитах банковских счетов акционеров и номинальных держателей, зарегистрированных в реестре акционеров Эмитента. Сведения предоставляются по распоряжению лица, направившего Требование о выкупе Ц.Б.

При осуществлении процедуры выкупа по требованию владельцев выкупаемых Ц.Б. в соответствии с п.8. ст.84.7 ФЗАО (далее - Уведомление о праве требовать выкупа):

- внесение в реестр записей о блокировании и прекращении блокирования выкупаемых Ц.Б. по распоряжению владельца выкупаемых Ц.Б.;
- внесение в реестр записей о списании/зачислении Ц.Б. при переходе права собственности на Ц.Б.

При осуществлении процедуры выкупа по требованию владельцев выкупаемых ценных бумаг в соответствии с п. 2 и п. 4 ст. 84.7 ФЗАО:

- внесение в реестр записей о списании/зачислении Ц.Б. при переходе права собственности на Ц.Б.

4.20.2. Порядок совершения операций в связи с получением Эмитентом Добровольного (Обязательного) предложения, предусмотренных ст. 84.1 (84.2) ФЗАО

Записи о блокировании продаваемых Ц.Б. вносятся на основании заявления о продаже Ц.Б. в случае, предусмотренном п. 4.1. ст. 84.3 ФЗАО или сообщения номинального держателя, содержащего волеизъявление лица, осуществляющего права по Ц.Б. (далее – сообщение НД о волеизъявлении) в случае, предусмотренном п. 4.2. ст. 84.3 Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

Заявления о продаже Ц.Б. владельцев, зарегистрированных в реестре акционеров Эмитента или отзывы таких заявлений, предъявляются Регистратору путем направления по почте, либо вручения под роспись документа в письменной форме, подписанного владельцем.

Заявления о продаже Ц.Б. владельцев, не зарегистрированных в реестре акционеров Эмитента или отзывы таких заявлений, предъявляются Регистратору номинальным держателем, которому открыт счет в реестре путем предоставления электронного сообщения номинального держателя о волеизъявлении владельца.

Заявления о продаже Ц.Б. и отзывы таких заявлений подписываются в порядке, установленном настоящими Правилами для подписания распоряжений о совершении операций по счетам.

На основании сообщения НД о волеизъявлении Регистратор вносит запись о блокировании Ц.Б. по счету номинального держателя, зарегистрированного в реестре.

В заявлении о продаже Ц.Б., в случае, предусмотренном п. 4.1. ст.84.3 ФЗАО должны быть указаны сведения, позволяющие идентифицировать владельца Ц.Б., вид, категория (тип) и количество ценных бумаг, которые владелец согласен продать, а также выбранная форма их оплаты, банковские реквизиты для оплаты.

Владелец обязан передать Ц.Б. свободными от любых прав третьих лиц.

Внесение в реестр записей о блокировании продаваемых Ц.Б. или отказ в совершении операции, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента представления необходимых документов Регистратору.

Уведомление об отказе во внесении в реестр записи о блокировании продаваемых Ц.Б., направляется лицу, представившему заявление о продаже ЦБ, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного для совершения операции. Уведомление об отказе во внесении в реестр записи о блокировании продаваемых Ц.Б. содержит причины отказа и действия, которые необходимо предпринять для устранения причин, препятствующих блокированию.

Запись о снятии блокирования вносится:

- 1) одновременно с внесением записи о переходе прав на приобретаемые ценные бумаги к лицу, сделавшему добровольное или обязательное предложение;
- 2) в день получения от владельца ценных бумаг, зарегистрированного в реестре акционеров общества, отзыва своего заявления о продаже ценных бумаг;
- 3) в день получения от номинального держателя информации об отзыве владельцем ценных бумаг, не зарегистрированным в реестре акционеров общества, своего заявления о продаже ценных бумаг;
- 4) через семь рабочих дней после дня истечения срока для оплаты приобретаемых ценных бумаг, если от владельца ценных бумаг не поступило распоряжение (поручение) о сохранении действия ограничения.

Запись о переходе прав на продаваемые ценные бумаги к лицу, направившему добровольное или обязательное предложение, вносится на основании отчета об итогах принятия Добровольного (Обязательного) предложения и документов, подтверждающих исполнение лицом, направившим Добровольное (Обязательное) предложение обязанности по выплате денежных средств (платежные поручения с отметкой банка об их исполнении).

В случае наличия в Реестре лицевого счета номинального держателя, внесение записи о переходе прав на продаваемые ценные бумаги к лицу, направившему добровольное или обязательное предложение, осуществляется регистратором общества на основании распоряжения номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров общества, и выписки из отчета об итогах принятия Добровольного (Обязательного) предложения. Такое распоряжение номинальный держатель, зарегистрированный в реестре акционеров общества, дает не позднее двух рабочих дней после дня поступления денежных средств или зачисления ценных бумаг на счет этого номинального держателя и выписки из указанного отчета.

Внесение в реестр записей о списании/зачислении Ц.Б. при переходе прав собственности на продаваемые Ц.Б. осуществляется Регистратором в течение трех рабочих дней с момента предоставления необходимых документов.

4.20.3. Порядок совершения операций в связи с получением Эмитентом Требования о выкупе Ц.Б., в соответствии со ст. 84.8 ФЗАО

Владелец выкупаемых Ц.Б., зарегистрированный в Реестре, вправе направить Регистратору заявление, которое содержит реквизиты его счета в банке не позднее даты, на которую определяются (фиксируются) владельцы выкупаемых Ц.Б. и указанной в Требовании о выкупе ЦБ.

Лицо, направившее Требование о выкупе Ц.Б., если оно не зарегистрировано в реестре акционеров Эмитента и права которого учитываются номинальным держателем, обязано направить Регистратору сведения, позволяющие идентифицировать его и его аффилированных лиц с указанием количества Ц.Б., учитываемых на счетах депо, путем предоставления электронного сообщения от такого номинального держателя.

Записи о блокировании выкупаемых ценных бумаг вносятся на основании заверенной Эмитентом копии Требования о выкупе Ц.Б.

Регистратор осуществляет блокирование выкупаемых ценных бумаг на лицевых счетах всех зарегистрированных лиц, за исключением лицевых счетов, принадлежащих лицу, направившему Требование о выкупе, и его аффилированным лицам.

Внесение в реестр записей о блокировании выкупаемых Ц.Б. осуществляется на конец операционного дня даты, на которую определяются (фиксируются) владельцы Ц.Б. и указанной в Требовании о выкупе Ц.Б.

Внесение в реестр записей о прекращении блокирования выкупаемых Ц.Б. и списании/зачислении Ц.Б. при переходе прав собственности на выкупаемые Ц.Б. осуществляется на основании документов, подтверждающих оплату выкупаемых Ц.Б. (платежные поручения с отметкой банка об их исполнении) и сведений о лицевых счетах, на которых учитываются права на ценные бумаги лица, направившего Требование о выкупе Ц.Б. и его аффилированных лиц, предоставленных лицом, направившим Требование о выкупе Ц.Б.

Выкупаемые ценные бумаги списываются с лицевых счетов их владельцев и номинальных держателей акций на лицевой счет лица, направившего Требование о выкупе Ц.Б.

Внесение в реестр записи о списании/зачислении ЦБ при переходе прав собственности на выкупаемые ЦБ осуществляется на лицевой счет лица, направившего Требование о выкупе ЦБ и его аффилированных лиц в течение трех рабочих дней после предоставления необходимых документов.

В случае, если по лицевому счету на выкупаемые ценные бумаги установлено ограничение в связи с наложением на них ареста, списание ценных бумаг производится после снятия ареста.

Одновременно со списанием с лицевого счета выкупаемых ценных бумаг, которые являлись предметом залога или иного обременения, такие залог или обременение прекращаются.

4.20.4. Порядок совершения операций в реестре при осуществлении процедуры выкупа по требованию владельцев выкупаемых Ц.Б. в соответствии с п. 8. ст. 84.7 ФЗАО

Записи о блокировании выкупаемых Ц.Б. вносятся на основании распоряжения владельца Ц.Б., зарегистрированного в реестре акционеров Эмитента о передаче выкупаемых Ц.Б. лицу, которое совместно со своими аффилированными лицами приобрело более 95% голосующих акций Эмитента.

Владелец обязан передать выкупаемые ценные бумаги свободными от любых прав третьих лиц.

Внесение в реестр записей о блокировании выкупаемых Ц.Б. осуществляется Регистратором в течение одного рабочего дня с даты предоставления необходимых документов.

Записи о прекращении блокирования, выкупаемых ЦБ и списании/зачислении ЦБ при переходе прав собственности на выкупаемые Ц.Б. вносятся на основании документов, подтверждающие оплату выкупаемых Ц.Б. (платежные поручения с отметкой банка об их исполнении), предоставляемые лицом, которое совместно со своими аффилированными лицами приобрело более 95% голосующих акций.

Внесение в реестр записей о прекращении блокирования, выкупаемых Ц.Б. осуществляется одновременно с внесением в реестр записей о списании/зачислении Ц.Б. при переходе прав собственности на выкупаемые ЦБ.

Внесение в реестр записей о списании/зачислении Ц.Б. при переходе прав собственности на выкупаемые Ц.Б. осуществляется Регистратором в течение трех рабочих дней с даты предоставления необходимых документов.

Внесение в реестр записи о списании/зачислении ЦБ при переходе прав собственности на выкупаемые Ц.Б. осуществляется на лицевой счет лица, которое совместно со своими аффилированными лицами приобрело более 95% голосующих акций Эмитента.

Внесение в реестр записей о прекращении блокирования, выкупаемых Ц.Б. в случае не предоставления документов, необходимых для внесения в реестр записей о списании/зачислении Ц.Б. при переходе прав собственности, осуществляется на основании ранее поданного распоряжение владельца Ц.Б., зарегистрированного в реестре акционеров Эмитента о передаче, выкупаемых Ц.Б. и копии документов, подтверждающих дату получения (или дату отказа от получения) требования, направленного владельцем ценных бумаг лицу, которое со своими аффилированными лицами приобрело более 95% голосующих акций Эмитента.

Внесение в реестр записей о прекращении блокирования, выкупаемых Ц.Б. осуществляется Регистратором в течение трех рабочих дней после получения необходимых документов от владельца, требующего выкупа принадлежащих ему ценных бумаг, и при условии, что:

- истекло 17 дней с даты получения (отказа от получения) лицом, которое со своими аффилированными лицами приобрело более 95% голосующих акций Эмитента, требования владельца о выкупе принадлежащих ему ценных бумаг;
- до истечения вышеуказанного 17-дневного срока Регистратору не были предоставлены документы, необходимые для прекращения блокирования и списания/зачисления ЦБ при переходе прав собственности на выкупаемые ценные бумаги.

4.20.5. Порядок совершения операций при осуществлении процедуры выкупа в соответствии с п. 2 и п. 4. ст. 84.7 ФЗАО

Записи о списании/зачислении Ц.Б. при переходе прав собственности на выкупаемые Ц.Б. вносятся на основании передаточного распоряжения зарегистрированного лица, передающего Ц.Б.

В передаточном распоряжении должно быть указано в качестве основания перехода прав собственности на ценные бумаги Уведомление о праве требовать выкупа и дата его направления владельцу ценных бумаг.

Владелец обязан передать выкупаемые Ц.Б. свободными от любых прав третьих лиц.

Внесение в реестр записей о списании/зачислении Ц.Б. при переходе прав собственности на выкупаемые Ц.Б. осуществляется Регистратором в течение трех рабочих дней с даты предоставления необходимых документов.

4.21. Особенности учета акций, принадлежащих на праве собственности Российской Федерации

К порядку учета в реестре акций акционерных обществ, принадлежащих на праве собственности Российской Федерации, применяются требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов о рынке ценных бумаг с учетом особенностей, указанных в пункте 4.4.3 настоящих Правил.

В случаях, когда права акционера по акциям, принадлежащим на праве собственности Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются Правительством Российской Федерации и (или) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, специализированным государственным учреждением или специализированными государственными учреждениями или государственной корпорацией (далее - уполномоченная организация), в реестре владельцем акций, принадлежащих на праве собственности Российской Федерации, указывается Российская Федерация в лице уполномоченной организации.

Анкеты зарегистрированного лица, распоряжения на проведение операций по лицевому счету Российской Федерации и иные документы предоставляются уполномоченной организацией регистратору посредством почтовой связи, фельдъегерской службой либо уполномоченным представителем.

Выписки из реестра с лицевого счета Российской Федерации и иная информация из реестра, право на получение которой установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, направляются регистратором в адрес уполномоченной организации, указанный в анкете зарегистрированного лица.

4.22. Внесение исправительных записей

4.22.1. Внесение исправительных записей по лицевым счетам, связанных с изменением количества ценных бумаг

1. Записи по лицевым счетам, на которых учитываются права на ценные бумаги, с момента их внесения являются окончательными, то есть не могут быть изменены или отменены держателем реестра, за исключением случаев, если такая запись внесена без поручения (распоряжения) лица, которому открыт лицевой счет, либо без иного документа, являющегося основанием для проведения операции в реестре, или с нарушением условий, содержащихся в таком поручении (распоряжении) либо ином документе (запись, исправление которой допускается).

2. Держатель реестра вправе в случае выявления ошибок в записи, исправление которой допускается, до окончания рабочего дня, следующего за днем внесения такой записи, и при условии, что лицу, которому открыт лицевой счет, не направлены отчет о проведенной операции или выписка по лицевому счету, отражающая ошибочные данные, внести исправительные записи по соответствующему счету (счетам), необходимые для устранения ошибки.

3. При выявлении ошибок в записи, исправление которой допускается, в случаях, не предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, держатель реестра вправе внести исправительные записи, необходимые для устранения ошибки, только с согласия лица, которому открыт лицевой счет, или иного лица, по поручению или требованию которого исправительные записи могут быть внесены в соответствии с федеральными законами или договором.

4. Лицо, которому открыт лицевой счет для учета прав на ценные бумаги, обязано возвратить ценные бумаги, неосновательно приобретенные им в результате ошибок в записи по такому счету, или ценные бумаги, в которые они были конвертированы, а также передать полученные доходы и возместить убытки в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. При этом номинальный держатель должен учитывать неосновательно зачисленные на его лицевой счет ценные бумаги на счете неустановленных лиц и обязан возвратить указанные ценные бумаги или ценные бумаги, в которые они конвертированы, на лицевой счет лица, с которого они были списаны, не позднее одного рабочего дня с момента получения соответствующих отчетных документов.

4.22.2. Внесение исправительных записей в учетные регистры, содержащие сведения о зарегистрированных лицах

1. В случае если Регистратор обнаружил ошибку в сведениях о зарегистрированных лицах, предусмотренных анкетой зарегистрированного лица, иных сведениях о зарегистрированных лицах, предусмотренных Правилами ведения реестра, и переданных ему предыдущим держателем реестра, или установил, что при внесении им записи в учетные регистры, содержащие сведения в отношении лиц, которым открыты лицевые счета, допущена ошибка, то в случае если информация, содержащаяся в документах, предоставленных регистратору для внесения изменений в информацию лицевого счета, в отношении фамилии, имени, отчества и/или данных удостоверяющего личность документа физического лица или в отношении наименования

и/или данных о государственной регистрации юридического лица и месте нахождения не совпадает с информацией, имеющейся в реестре, но при этом характер и содержание несовпадений позволяет установить идентичность лица, в отношении которого представлены документы, и лица, информация о котором содержится в системе ведения реестра, то регистратор вправе принять решение об исправлении ошибки и проведении операции в реестре.

2. В случае если информация, содержащаяся в документах, предоставленных регистратору для внесения изменений в информацию лицевого счета, в отношении фамилии, имени, отчества и/или данных удостоверяющего личность документа физического лица или в отношении наименования и/или данных о государственной регистрации юридического лица и месте нахождения не совпадает с информацией, имеющейся в реестре, но при этом характер несовпадений позволяет предположить идентичность лица, в отношении которого представлены документы, и лица, информация о котором содержится в реестре, регистратор вправе обратиться к эмитенту и/или предыдущему реестродержателю с целью установления факта возможной ошибки эмитента или предыдущего реестродержателя, за исключением случаев, когда в системе учета документов имеется анкета данного лица.

3. В случае получения документов, подтверждающих факт ошибки, допущенной эмитентом и/или предыдущим реестродержателем, Регистратор принимает решение об исправлении ошибки и проведении операции в реестре.

4.22.3. Порядок внесения исправительных записей

1. При обнаружении ошибок не допускается удаление ошибочных записей.

2. При выявлении ошибок в записи, исправление которой допускается, Регистратор составляет акт об обнаружении ошибки.

3. Исправительная запись, необходимая для устранения ошибки, вносится в реестр на основании распоряжения Регистратора, подписанного уполномоченным лицом, с приложением акта об обнаружении ошибки и документов, полученных в соответствии с пунктами 4.22.1 и 4.22.2 настоящих Правил, в случае их наличия.

4. Регистратор проводит операцию по исправлению ошибки в реестре в срок 3 рабочих дня с даты получения всех необходимых документов.

5. Внесение исправительных записей по лицевому счету номинального держателя центрального депозитария осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О центральном депозитарии".

6. Система учета документов Регистратора должна содержать записи в отношении всех документов, на основании которых вносится запись, направленная на исправление ошибки.

5. ДЕЙСТВИЯ РЕГИСТРАТОРА ПРИ ПРЕКРАЩЕНИИ ДОГОВОРА НА ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА

5.1. В случае прекращения договора на ведение реестра держатель реестра, осуществляющий его ведение, обязан осуществить передачу реестра и документов, связанных с его ведением, новому держателю реестра, указанному эмитентом (лицом, обязанным по ценным бумагам), в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Прием документов, связанных с ведением реестра, за исключением документов, подлежащих исполнению держателем реестра на основании требований федеральных законов, может быть прекращен держателем реестра, но не ранее, чем за три рабочих дня до даты прекращения договора на ведение реестра.

5.3. Держатель реестра прекращает проведение операций в реестре на конец рабочего дня, предшествующего дате прекращения договора на ведение реестра.

5.4. Передача реестра и документов, связанных с его ведением, осуществляется в срок не более трех рабочих дней с даты прекращения проведения операций в реестре и оформляется актом приема-передачи.

5.5. В случае если договор на ведение реестра прекращен, в том числе в связи с реорганизацией эмитента, а эмитент в соответствии с пунктом 3.11 статьи 8 Федерального закона "О рынке ценных бумаг" не указал держателя реестра, которому должен быть передан реестр, то держатель реестра хранит реестр и документы, связанные с его ведением, не менее пяти лет.

В случае реорганизации эмитента и при наличии соответствующего указания реорганизуемого эмитента реестр и документы, связанные с его ведением, указанные в абзаце первом настоящего пункта, передаются на хранение указанному реорганизуемым эмитентом держателю реестра. В таком случае общий срок хранения реестра и документов, связанных с его ведением, составляет не менее пяти лет с даты прекращения договора на ведение реестра.

5.6. Держатель реестра, осуществляющий его хранение, после прекращения договора на ведение реестра, обязан принять на хранение документы и информацию, переданные депозитарием в соответствии с пунктом 7.6 Положения Банка России от 13 ноября 2015 года N 503-П "О порядке открытия и ведения депозитариями счетов депо и иных счетов".

5.7. В случае возобновления ведения реестра, указанного в пункте 5.5 настоящей статьи, держатель реестра в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем возобновления ведения указанного реестра, вносит записи по счетам на основании документов, предусмотренных пунктом 5.6 настоящей статьи.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ТРАНСФЕР-АГЕНТАМИ

1. Регистратор вправе привлекать для выполнения части своих функций иных регистраторов, депозитарии и брокеров (далее - трансфер-агенты).

2. Трансфер-агенты действуют от имени и за счет регистратора на основании договора поручения или агентского договора, заключенного с регистратором, а также выданной им доверенности.

3. При осуществлении своей деятельности трансфер-агенты обязаны указывать, что они действуют от имени и по поручению регистратора, а также предъявлять всем заинтересованным лицам доверенность, выданную этим регистратором.

4. В случаях, предусмотренных договором и доверенностью, трансфер-агенты вправе:

1) принимать документы, необходимые для проведения операций в реестре;
2) передавать зарегистрированным и иным лицам выписки по лицевым счетам, уведомления и иную информацию из реестра, которые предоставлены регистратором.

5. Трансфер-агенты обязаны:

1) принимать меры по идентификации лиц, подающих документы, необходимые для проведения операций в реестре;

2) обеспечивать доступ регистратора к своей учетной документации по его требованию;

3) соблюдать конфиденциальность информации, полученной в связи с осуществлением функций трансфер-агента;

4) осуществлять проверку полномочий лиц, действующих от имени зарегистрированных лиц;

5) удостоверять подписи физических лиц в порядке, предусмотренном Банком России;

6) передавать регистратору документы, полученные от зарегистрированных лиц и информацию о принятых документах в соответствии с условиями заключенного трансфер-агентского договора;

7) соблюдать иные требования, установленные нормативными актами Банка России.

6. Течение срока проведения операции в реестре (срока для отказа в проведении операции в реестре) начинается с момента приема трансфер-агентом документов для проведения операции в реестре.

7. Регистратор и трансфер-агент обязаны при взаимодействии друг с другом осуществлять обмен информацией и документами в электронной форме с электронной подписью, в том числе с усиленной электронной подписью.

8. Эмитент вправе выполнять часть функций регистратора, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи, по размещенным эмитентом ценным бумагам, если это предусмотрено договором на ведение реестра. В этом случае эмитент обязан соблюдать требования пункта 5 настоящей статьи. При этом срок для проведения (отказа в проведении) операции по лицевому счету начинается с даты получения эмитентом документов для проведения операции по лицевому счету, за исключением случаев, установленных нормативными актами Банка России.

ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ДЕЙСТВОВАТЬ ОТ ИМЕНИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА БЕЗ ДОВЕРЕННОСТИ:

Ф.И.О. , должность: _____

Гражданство: Россия иное _____
 Документ, удостоверяющий личность: _____ (указать)
 паспорт иной документ _____ (наименование)
 серия _____ № _____ дата выдачи _____ выдан _____

_____ код подразделения _____
 (наименование органа, выдавшего документ)

Миграционная карта № _____
 Дата начала срока пребывания _____ Дата окончания срока пребывания _____
 Наименование документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в РФ: _____
 Серия, номер документа: _____
 Дата начала срока действия права пребывания (проживания): _____
 Дата окончания срока действия права пребывания (проживания): _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Место рождения: _____

Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания (с указанием индекса): _____

Телефон: (_____) _____ Факс: (_____) _____ Адрес эл.почты: _____
 (код города) номер телефона (код города) номер факса

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии): _____

СНИЛС (при наличии): _____ - _____ - _____ - _____

Должностное лицо является иностранным, российским публичным должностным лицом или должностным лицом публичной международной организации (супругом или близким родственником иностранного, российского публичного должностного лица или должностного лица публичной международной организации): _____
 должность, наименование и адрес работодателя _____

степень родства _____

Образец подписи должностного лица, имеющего в соответствии с уставом право действовать от имени юридического лица без доверенности	Образец печати
<p style="text-align: center;">Подпись совершена в моем присутствии</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись уполномоченного представителя регистратора/трансфер-агента)</p>	

Уполномоченный представитель эмитента:
 Доверенность: _____

Фамилия, Имя, Отчество (полностью), подпись

Приложение 2.



СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ РЕГИСТРАТОРА / ТРАНСФЕР-АГЕНТА						
Входящий №	Дата	Подпись принявшего	№ операции по рег. журналу	Дата проведения операции	Подпись исполнителя	№ лицевого счета

АНКЕТА – ЗАЯВЛЕНИЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА (для физических лиц в возрасте до 18 лет или недееспособных)

стр. 1 из 2 (печать с оборотом)

- открыть лицевой счет владельца ценных бумаг
 выдать уведомление об открытии лицевого счета
 внести изменения в информацию лицевого счета

ЭМИТЕНТ: _____

Ф.И.О.: _____

Гражданство: Россия иное _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ (указать)

паспорт иной документ _____

серия _____ № _____ дата выдачи _____ выдан _____ (наименование)

_____ код подразделения _____
(наименование органа, выдавшего документ)

Миграционная карта № _____

Дата начала срока пребывания _____ Дата окончания срока пребывания _____

Наименование документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в РФ: _____

Серия, номер документа: _____

Дата начала срока действия права пребывания (проживания): _____

Дата окончания срока действия права пребывания (проживания): _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Место рождения: _____

Адрес места регистрации: _____

Адрес фактического места жительства (для направления почтовой корреспонденции, с указанием индекса): _____

Телефон: (_____) _____ Факс: (_____) _____ Адрес эл.почты: _____
(код города) номер телефона (код города) номер факса

Форма выплаты доходов по ценным бумагам: почтовый перевод безналичная

Банковские реквизиты (при безналичной форме выплаты доходов):

Лицевой счет _____

Наименование банка _____

Место нахождения банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

ИНН банка _____ БИК _____

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии): _____

СНИЛС (при наличии): _____ - _____ - _____ - _____

Допустимо предоставление документов регистратору по почте.

Обязуюсь обновлять анкетные данные не реже 1 раза в год, путем предоставления новой анкеты-заявления.

В случае непредставления новой анкеты-заявления в течение года, прошу анкетные данные считать обновленными.

С паспортными данными сверено,
подпись совершена в моем присутствии:

(подпись уполномоченного представителя
регистратора/трансфер-агента)

Образец подписи зарегистрированного лица:



стр. 2 из 2 (печать с оборотом)

СВЕДЕНИЯ О ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ

- Законный представитель лица, не достигшего 18 лет
 Опекун (попечитель) лица, признанного недееспособным на основании акта _____

Ф.И.О.: _____

Гражданство: Россия иное _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ (указать)

паспорт иной документ _____

серия _____ № _____ дата выдачи _____ выдан _____

_____ (наименование)

_____ код подразделения _____

(наименование органа, выдавшего документ)

Миграционная карта № _____

Дата начала срока пребывания _____ Дата окончания срока пребывания _____

Наименование документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в РФ: _____

Серия, номер документа: _____

Дата начала срока действия права пребывания (проживания): _____

Дата окончания срока действия права пребывания (проживания): _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Место рождения: _____

Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания (с указанием индекса): _____

Телефон: (_____) _____ Факс: (_____) _____ Адрес эл.почты: _____
(код города) номер телефона (код города) номер факса

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии): _____

СНИЛС (при наличии): _____ - _____ - _____ - _____

- Подтверждаю, что являюсь иностранным, российским публичным должностным лицом или должностным лицом публичной международной организации (супругом или близким родственником иностранного, российского публичного должностного лица или должностного лица публичной международной организации):
должность, наименование и адрес работодателя _____

степень родства _____

С паспортными данными сверено,
подпись совершена в моем присутствии:

(подпись уполномоченного представителя
регистратора/трансфер-агента)

Образец подписи законного представителя:

Приложение 3.



СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ РЕГИСТРАТОРА / ТРАНСФЕР-АГЕНТА						
Входящий №	Дата	Подпись принявшего	№ операции по рег. журналу	Дата проведения операции	Подпись исполнителя	№ лицевого счета

**АНКЕТА – ЗАЯВЛЕНИЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА
(для физических лиц)**

стр. 1 из 2 (печатать с оборотом)

- открыть лицевой счет владельца ценных бумаг внести изменения в информацию лицевого счета
 выдать уведомление об открытии лицевого счета

ЭМИТЕНТ: _____

Ф.И.О.: _____

Гражданство: Россия иное _____
Документ, удостоверяющий личность: _____ (указать)

паспорт иной документ _____
 серия _____ № _____ дата выдачи _____ выдан _____
 _____ (наименование) _____ код подразделения _____
 _____ (наименование органа, выдавшего документ)

Миграционная карта № _____
Дата начала срока пребывания _____ **Дата окончания срока пребывания** _____
Наименование документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в РФ: _____
Серия, номер документа: _____
Дата начала срока действия права пребывания (проживания): _____
Дата окончания срока действия права пребывания (проживания): _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____
Место рождения: _____
Адрес места регистрации: _____
Адрес фактического места жительства (для направления почтовой корреспонденции, с указанием индекса): _____

Телефон: (____) _____ **Факс:** (____) _____ **Адрес эл.почты:** _____
 (код города) номер телефона (код города) номер факса

Форма выплаты доходов по ценным бумагам: почтовый перевод безналичная

Банковские реквизиты (при безналичной форме выплаты доходов):
 Лицевой счет _____
 Наименование банка _____
 Место нахождения банка _____
 Расчетный счет _____
 Корреспондентский счет _____
 ИНН банка _____ БИК _____

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии): _____

СНИЛС (при наличии): _____ - _____ - _____ - _____

- Допустимо предоставление документов регистратору по почте.
 Подтверждаю, что являюсь иностранным, российским публичным должностным лицом или должностным лицом публичной международной организации (супругом или близким родственником иностранного, российского публичного должностного лица или должностного лица публичной международной организации):
 должность, наименование и адрес работодателя _____

степень родства _____



стр. 2 из 2 (печатать с оборотом)

СВЕДЕНИЯ О БЕНЕФИЦИАРНЫХ ВЛАДЕЛЬЦАХ *

(о лицах прямо или косвенно (через третьих лиц) имеющих возможность контролировать действия лица)
Основания признания лица бенефициарным владельцем:

Ф.И.О. бенефициара: _____

Гражданство: Россия иное _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ (указать)

паспорт иной документ _____

серия _____ № _____ дата выдачи _____ выдан _____
_____ код подразделения _____
(наименование органа, выдавшего документ)

Миграционная карта № _____

Дата начала срока пребывания _____ Дата окончания срока пребывания _____

Наименование документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в РФ: _____

Серия, номер документа: _____

Дата начала срока действия права пребывания (проживания): _____

Дата окончания срока действия права пребывания (проживания): _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Место рождения: _____

Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания (с указанием индекса): _____

Телефон: (_____) _____ Факс: (_____) _____ Адрес эл. почты: _____
(код города) номер телефона (код города) номер факса

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии): _____

СНИЛС (при наличии): _____ - _____ - _____ - _____

Бенефициарный владелец является иностранным, российским публичным должностным лицом или должностным лицом публичной международной организации (супругом или близким родственником иностранного, российского публичного или должностного лица публичной международной организации): _____
должность, наименование и адрес работодателя _____

степень родства _____

Опросный лист прилагается

Обязуюсь обновлять анкетные данные не реже 1 раза в год, путем предоставления новой анкеты-заявления.
В случае непредставления новой анкеты-заявления в течение года, прошу анкетные данные считать обновленными.

С паспортными данными сверено,
подпись совершена в моем присутствии:

(подпись уполномоченного представителя
регистратора/трансфер-агента)

Образец подписи зарегистрированного лица:

Уполномоченный представитель зарегистрированного лица:

Доверенность: _____

Фамилия, Имя, Отчество (полностью), подпись

* Заполняется в случае наличия

Приложение 4.



СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ РЕГИСТРАТОРА / ТРАНСФЕР-АГЕНТА						
Входящий №	Дата	Подпись принявшего	№ операции по рег. журналу	Дата проведения операции	Подпись исполнителя	№ лицевого счета

стр. 1 из 2 (печатать с оборотом)

АНКЕТА – ЗАЯВЛЕНИЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА
(для юридических лиц)

- открыть лицевой счет
 выдать уведомление об открытии лицевого счета
 внести изменения в информацию лицевого счета

ЭМИТЕНТ (полное наименование): _____

ВИД ЛИЦЕВОГО СЧЕТА:

- владелец номинальный держатель

Полное наименование (в том числе на иностранном языке, при наличии): _____

Сокращенное наименование (в том числе на иностранном языке, при наличии): _____

Страна регистрации (инкорпорации) _____ БИК (для кредитных организаций-резидентов) _____

Основной государственный регистрационный номер _____ дата внесения записи _____

№ регистрации иностранного юр. лица, иностранной структуры без образования юр.лица _____ дата регистрации _____

Наименование органа регистрации _____

Адрес места нахождения (места ведения основной деятельности иностранной структуры без образования юр. лица): _____

Почтовый адрес (с указанием индекса) _____

Телефон: (_____) _____ Факс: (_____) _____ Адрес эл.почты: _____
(код города) номер телефона (код города) номер факса

ИНН (КИО) _____ КПП _____ ОКАТО _____

Код ОКПО _____ Коды ОКВЭД2 _____

Банковские реквизиты для выплаты доходов по ценным бумагам:

Наименование банка _____

Расчетный счет _____
Корреспондентский счет _____

Место нахождения банка _____

ИНН банка _____ БИК _____

Допустимо предоставление документов регистратору по почте

Обязуюсь обновлять анкетные данные не реже 1 раза в год, путем предоставления новой анкеты-заявления.
В случае непредставления новой анкеты-заявления в течение года, прошу анкетные данные считать обновленными.

ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ДЕЙСТВОВАТЬ ОТ ИМЕНИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА БЕЗ ДОВЕРЕННОСТИ:
Ф.И.О. , должность: _____

Гражданство: Россия иное _____
 (указать)

Документ, удостоверяющий личность:
 паспорт иной документ _____
 (наименование)

 серия _____ № _____ дата выдачи _____ выдан _____
 _____ код подразделения _____
 (наименование органа, выдавшего документ)

Миграционная карта № _____
Дата начала срока пребывания _____ **Дата окончания срока пребывания** _____
Наименование документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в РФ: _____

Серия, номер документа: _____

Дата начала срока действия права пребывания (проживания): _____

Дата окончания срока действия права пребывания (проживания): _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Место рождения: _____

Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания (с указанием индекса): _____

Телефон: (____) _____ **Адрес эл. почты** _____
 (код города) (номер телефона)

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии): _____

СНИЛС (при наличии): _____ - _____ - _____ - _____

 Должностное лицо является иностранным, российским публичным должностным лицом или должностным лицом публичной международной организации (супругом или близким родственником иностранного, российского публичного должностного лица или должностного лица публичной международной организации):
 должность, наименование и адрес работодателя _____

степень родства _____

Образец подписи должностного лица, имеющего в соответствии с уставом право действовать от имени юридического лица без доверенности	Образец печати
Подпись совершена в моем присутствии _____ (подпись уполномоченного представителя регистратора/трансфер-агента)	

Уполномоченный представитель зарегистрированного лица:

Доверенность: _____

Фамилия, Имя, Отчество (полностью), подпись

(подпись уполномоченного представителя
регистратора/трансфер-агента)

Образец печати нотариуса:

Приложение 6.



СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ РЕГИСТРАТОРА / ТРАНСФЕР-АГЕНТА						
Входящий №	Дата	Подпись принявшего	№ операции по рег. журналу	Дата проведения операции	Подпись исполнителя	№ лицевого счета

ПЕРЕДАТОЧНОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

стр. 1 из 2 (печать с оборотом)

ЛИЦО, ПЕРЕДАЮЩЕЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

Вид счета: владелец

номинальный держатель

доверительный управляющий

депозитный

№ лицевого счета*

эмиссионный счет эмитента

казначейский лицевой счет эмитента

Ф.И.О./Полное наименование _____

Удостоверяющий документ: наименование _____

серия: _____ номер (ОГРН для юридических лиц – резидентов РФ): _____

номер: _____ (регистрации для юридических лиц – не резидентов РФ): _____

дата выдачи (дата государственной регистрации - для юридических лиц): _____

наименование органа, осуществившего выдачу (орган государственной регистрации - для юридических лиц): _____

ЛИЦО, НА СЧЕТ КОТОРОГО ДОЛЖНЫ БЫТЬ

ЗАЧИСЛЕНА ЦЕННЫЕ БУМАГИ

Вид счета: владелец

номинальный держатель

депозитный

доверительный управляющий

казначейский лицевой счет эмитента

№ лицевого счета*

Ф.И.О./Полное наименование _____

Удостоверяющий документ: наименование _____

серия: _____ номер (ОГРН - для юридических лиц – резидентов РФ): _____

номер: _____ (регистрации для юридических лиц – не резидентов РФ): _____

дата выдачи (дата государственной регистрации - для юридических лиц): _____

наименование органа, осуществившего выдачу (орган государственной регистрации - для юридических лиц): _____

ПРОСИМ ВНЕСТИ В РЕЕСТР ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЦЕННЫХ БУМАГ ЗАПИСЬ О ПЕРЕХОДЕ ПРАВ НА СЛЕДУЮЩИЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ:

Полное наименование эмитента _____

Вид

акции

облигации

Категория (тип)

обыкновенные

привилегированные

Серия _____

Государственный регистрационный номер выпуска _____

Количество _____

штук

(цифрами и прописью)

Цена сделки _____

рублей

(цифрами и прописью)

ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСИ ЯВЛЯЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

<input type="checkbox"/>	договор купли-продажи	№ _____	от _____
<input type="checkbox"/>	договор дарения	№ _____	от _____
<input type="checkbox"/>	договор мены	№ _____	от _____
<input type="checkbox"/>	депозитарный договор	№ _____	от _____
<input type="checkbox"/>	генеральное соглашение с условиями депозитарного договора	№ _____	от _____
<input type="checkbox"/>	договор о междепозитарных отношениях	№ _____	от _____
<input type="checkbox"/>	решение суда	№ _____	от _____
<input type="checkbox"/>	договор о залоге (при передаче заложженных ценных бумаг)	№ _____	от _____
<input type="checkbox"/>	иные документы (наименование документа, № и дата) _____		



ПЕРЕДАТОЧНОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

стр. 2 из 2 (печатать с оборотом)

ВЫШЕУКАЗАННЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ:

не обременены никакими обязательствами являются предметом залога

ЛИЦО, ЯВЛЯЮЩЕЕСЯ КРЕДИТОРОМ ПО ОБЯЗАТЕЛЬСТВУ ВЛАДЕЛЬЦА ЦЕННЫХ БУМАГ В СЛУЧАЕ ПЕРЕДАЧИ ЦЕННЫХ БУМАГ В ДЕПОЗИТ НОТАРИУСА

(указывается известная владельцу ценных бумаг информация о кредиторе или сведения о наличии спора по поводу того, кто является кредитором)

Ф.И.О./Полное наименование _____

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЛИЦА, ПЕРЕДАЮЩЕГО ЦЕННЫЕ БУМАГИ:

Ф.И.О. _____

Документ, удостоверяющий личность:

Наименование _____
серия _____
номер _____
дата выдачи _____
наименование органа, осуществившего выдачу _____

Доверенность № _____
от « _____ » _____ г.

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ:

Ф.И.О. _____

Документ, удостоверяющий личность:

Наименование _____
серия _____
номер _____
дата выдачи _____
наименование органа, осуществившего выдачу _____

Доверенность № _____
от « _____ » _____ г.

Подпись лица, передающего ценные бумаги или его уполномоченного представителя

Подпись залогодержателя, или его уполномоченного представителя **

М.П.	М.П.
	<i>(В случае внесения в реестр записи о передаче заложённых ценных бумаг)</i>

Согласие родителя/усыновителя/попечителя _____ подпись Ф.И.О. *(при совершении операции по лицевому счёту лица в возрасте от 14 до 18 лет)*

- * Заполняется, если одному лицу открыто в одном реестре два и более счёта одного вида
- ** Обязательна, если условиями залога не предусмотрено, что распоряжение заложёнными ценными бумагами осуществляется без согласия залогодержателя

Приложение 7.



СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ РЕГИСТРАТОРА/ТРАНСФЕР-АГЕНТА						
Входящий №	Дата	Подпись принявшего	№ операции по рег. журналу	Дата проведения операции	Подпись исполнителя	№ лицевого счёта

ЗАЛОГОВОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

стр. 1 из 2 (печатать с оборотом)

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

№ лицевого счёта
(обязательно для заполнения)

Ф.И.О./Полное наименование _____

Удостоверяющий документ: наименование _____
 серия: _____ номер (ОГРН - для юридических лиц-резидентов РФ): _____
 номер: _____ (регистрации для юридических лиц-нерезидентов РФ): _____
 дата выдачи (дата государственной регистрации - для юридических лиц): _____
 наименование органа, осуществившего выдачу (государственную регистрацию - для юридических лиц): _____

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ

Ф. И.О./Полное наименование _____

Удостоверяющий документ: наименование _____
 серия: _____ номер (ОГРН - для юридических лиц-резидентов РФ): _____
 номер: _____ (регистрации для юридических лиц-нерезидентов РФ): _____
 дата выдачи (дата государственной регистрации - для юридических лиц): _____
 наименование органа, осуществившего выдачу (государственную регистрацию - для юридических лиц): _____

ПРЕДЫДУЩИЕ ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛИ

Ф.И.О./Полное наименование _____

Удостоверяющий документ: наименование _____
серия: _____ номер (ОГРН - для юридических лиц-резидентов РФ): _____
номер: _____ (регистрации для юридических лиц-нерезидентов РФ): _____
дата выдачи (дата государственной регистрации - для юридических лиц): _____
наименование органа, осуществившего выдачу (государственную регистрацию - для юридических лиц): _____

НАСТОЯЩИМ ПРОСИМ ВНЕСТИ В РЕЕСТР ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЦЕННЫХ БУМАГ ЗАПИСЬ О ФАКТЕ

Возникновения залога Последующего залога

СЛЕДУЮЩИХ ЦЕННЫХ БУМАГ:

Полное наименование эмитента _____

Вид акции облигации
Категория (тип) обыкновенные привилегированные

Серия _____
Государственный регистрационный номер выпуска _____

Количество _____ штук
(указывается цифрами и прописью)

Вместо указания количества ценных бумаг, передаваемых в залог, может быть указано, что в залог передаются

все ценные бумаги, учитываемые на лицевом счете залогодателя, _____ или

все ценные бумаги, учитываемые на лицевом счете залогодателя, определенного

вида акции облигации
категории (типа) обыкновенные привилегированные

серии _____

ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСИ ЯВЛЯЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

договор о залоге № _____ от _____

договор о последующем залоге № _____ от _____

решение суда № _____ от _____

договор по основному обязательству, обеспечением которого является залог, в котором определены условия залога (в случае отсутствия отдельного договора о залоге) № _____ от _____

иные документы (наименование, № и дата документа) _____

номер уголовного дела и ФИО лица, за которое вносится залог (в случае передачи ценных бумаг залог суду или органу, в производстве которого находится уголовное дело: _____



ЗАЛОГОВОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

стр. 2 из 2 (печатать с оборотом)

УСЛОВИЯ ЗАЛОГА:

Передача заложенных ценных бумаг допускается без согласия залогодержателя

Последующий залог ценных бумаг запрещается

Уступка прав по договору залога ценных бумаг без согласия залогодателя запрещается

Залог распространяется на следующие ценные бумаги:

все ценные бумаги, получаемые залогодателем в результате конвертации заложенных ценных бумаг

определенное количество ценных бумаг, получаемых залогодателем в результате конвертации заложенных ценных бумаг _____ штук

(указывается цифрами и прописью)

определенное количество ценных бумаг, дополнительно зачисляемых на лицевой счет залогодателя (в том числе дополнительных акций) _____ штук

(указывается цифрами и прописью)

Право на получение дохода принадлежит залогодержателю

по всем заложенным ценным бумагам

по определенному количеству заложенных ценных бумаг _____ штук
(указывается цифрами и прописью)

Обращение взыскания на заложенные ценные бумаги осуществляется во внесудебном порядке.
_____ Дата, с которой залогодержатель вправе обратиться взыскание на заложенные ценные бумаги
_____ Срок, в течение которого должна быть осуществлена реализация заложенных ценных бумаг
Документы, предоставляемые залогодержателем реестродержателю при прекращении залога и обращении взыскания на ценные бумаги во внесудебном порядке:

- договор купли-продажи заложенных ценных бумаг, заключенный по результатам торгов
 выписка из реестра сделок организатора торгов, подтверждающая заключение сделки с ценными бумагами
 договор купли-продажи ценных бумаг, заключенный комиссионером, и договор комиссии между залогодержателем и комиссионером
 протокол несостоявшихся повторных торгов, после проведения которых прошло не более 1 месяца
(в случае оставления заложенных ценных бумаг залогодержателем за собой)
 копии уведомлений залогодержателем залогодателя о начале обращения взыскания на заложенные ценные бумаги с подтверждением их отправки залогодателя (в случае оставления заложенных ценных бумаг залогодержателем за собой)
 копии уведомлений залогодержателем залогодателя о приобретении заложенных ценных бумаг залогодержателем в свою собственность с подтверждением их отправки залогодателя (в случае оставления заложенных ценных бумаг залогодержателем за собой)

Иные условия залога: _____

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
ЗАЛОГОДАТЕЛЯ:**

Ф.И.О. _____

Документ, удостоверяющий личность:

Наименование _____
серия _____ номер _____
дата выдачи _____
наименование органа, осуществившего выдачу _____

Доверенность № _____ от _____

Подпись залогодателя или его уполномоченного представителя

М.П.

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ:**

Ф.И.О. _____

Документ, удостоверяющий личность:

Наименование _____
серия _____ номер _____
дата выдачи _____
наименование органа, осуществившего выдачу _____

Доверенность № _____ от _____

Подпись залогодержателя или его уполномоченного представителя

М.П.

Приложение 8.



СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ РЕГИСТРАТОРА / ТРАНСФЕР-АГЕНТА						
Входящий №	Дата	Подпись принявшего	№ операции по рег. журналу	Дата проведения операции	Подпись исполнителя	№ лицевого счета

РАСПОРЯЖЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА ЗАЛОГА № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

Ф.И.О./Полное наименование _____

№ лицевого счета

Удостоверяющий документ: наименование _____

серия: _____ номер (ОГРН - для юридических лиц-резидентов РФ): _____

номер: _____ (регистрации для юридических лиц-нерезидентов РФ): _____
дата выдачи (дата государственной регистрации - для юридических лиц): _____
наименование органа, осуществившего выдачу (государственную регистрацию - для юридических лиц): _____

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ

Ф. И.О./Полное наименование _____

Удостоверяющий документ: наименование _____
серия: _____ номер (ОГРН - для юридических лиц-резидентов РФ): _____
номер: _____ (регистрации для юридических лиц-нерезидентов РФ): _____
дата выдачи (дата государственной регистрации - для юридических лиц): _____
наименование органа, осуществившего выдачу (государственную регистрацию - для юридических лиц): _____

**НАСТОЯЩИМ ПРОСИМ ВНЕСТИ В РЕЕСТР ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЦЕННЫХ БУМАГ ЗАПИСЬ
О ПРЕКРАЩЕНИИ ЗАЛОГА СЛЕДУЮЩИХ ЦЕННЫХ БУМАГ:**

Полное наименование эмитента _____

Номер и дата договора о залоге ЦБ: _____
Вид акции облигации
Категория (тип) Обыкновенные привилегированные
Серия _____
Государственный регистрационный номер выпуска _____
Количество _____ штук
(указывается цифрами и прописью)

**ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСИ О ПРЕКРАЩЕНИИ ЗАЛОГА ЯВЛЯЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ
ДОКУМЕНТЫ:**

Наименование и реквизиты документа: _____

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
ЗАЛОГОДАТЕЛЯ:**

Ф.И.О. _____

Документ, удостоверяющий личность:
Наименование _____
серия _____ номер _____
дата выдачи _____
наименование органа, осуществившего выдачу _____

Доверенность № _____ от _____

Подпись залогодателя или его уполномоченного представителя

М.П.

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ:**

Ф.И.О. _____

Документ, удостоверяющий личность:
Наименование _____
серия _____ номер _____
дата выдачи _____
наименование органа, осуществившего выдачу _____

Доверенность № _____ от _____

Подпись залогодержателя или его уполномоченного представителя

М.П.

Приложение 9.



СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ РЕГИСТРАТОРА / ТРАНСФЕР-АГЕНТА						
Входящий №	Дата	Подпись принявшего	№ операции по рег. журналу	Дата проведения операции	Подпись исполнителя	№ лицевого счета

РАСПОРЯЖЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ПРАВА ЗАЛОГА

№ _____ от « _____ » _____ г.

стр. 1 из 2 (печатать с оборотом)

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

№ лицевого счета _____
(обязательно для заполнения)

Ф.И.О./Полное наименование _____

Удостоверяющий документ: наименование _____

серия: _____ номер (ОГРН - для юридических лиц-резидентов РФ): _____

номер: _____ (регистрации для юридических лиц-нерезидентов РФ): _____

дата выдачи (дата государственной регистрации - для юридических лиц): _____

наименование органа, осуществившего выдачу (государственную регистрацию - для юридических лиц): _____

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ

Ф. И.О./Полное наименование _____

Удостоверяющий документ: наименование _____

серия: _____ номер (ОГРН - для юридических лиц-резидентов РФ): _____

номер: _____ (регистрации для юридических лиц-нерезидентов РФ): _____

дата выдачи (дата государственной регистрации - для юридических лиц): _____

наименование органа, осуществившего выдачу (государственную регистрацию - для юридических лиц): _____

НОВЫЙ ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ,

которому уступлены права по договору о залоге ценных бумаг

Ф. И.О./Полное наименование _____

Удостоверяющий документ: наименование _____

серия: _____ номер (ОГРН - для юридических лиц-резидентов РФ): _____

номер _____ (регистрации для юридических лиц-нерезидентов РФ): _____

дата выдачи (дата государственной регистрации - для юридических лиц): _____

наименование органа, осуществившего выдачу (государственную регистрацию - для юридических лиц): _____

НАСТОЯЩИМ ПРОСИМ ВНЕСТИ В РЕЕСТР ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЦЕННЫХ БУМАГ ЗАПИСЬ О ПЕРЕДАЧЕ ПРАВ ПО ДОГОВОРУ ЗАЛОГА НОВОМУ ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ В ОТНОШЕНИИ СЛЕДУЮЩИХ ЦЕННЫХ БУМАГ:

Полное наименование эмитента _____

Номер и дата договора о залоге ЦБ: _____

Вид акции облигации

Категория (тип) Обыкновенные привилегированные

Серия _____

Государственный регистрационный номер выпуска _____

Количество _____ штук

(указывается цифрами и прописью)

ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСИ ЯВЛЯЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- | | | | |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
| <input type="checkbox"/> | договор о залоге | № _____ | от _____ |
| <input type="checkbox"/> | договор об уступке прав по договору о залоге | № _____ | от _____ |
| <input type="checkbox"/> | договор о последующем залоге | № _____ | от _____ |
| <input type="checkbox"/> | решение суда | № _____ | от _____ |
| <input type="checkbox"/> | договор по основному обязательству, обеспечением которого является залог, в котором определены условия залога (в случае отсутствия отдельного договора о залоге) | № _____ | от _____ |
| <input type="checkbox"/> | дополнительное соглашение | № _____ | от _____ |
| <input type="checkbox"/> | иные документы (наименование, № и дата документа) | _____ | _____ |

РАСПОРЯЖЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ПРАВА ЗАЛОГА

№ _____ от « _____ » _____ Г.

стр. 2 из 2 (печатать с оборотом)

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
ЗАЛОГОДАТЕЛЯ:**
**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ:**
**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ НОВОГО
ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ:**

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

**Документ, удостоверяющий
личность:**
**Документ, удостоверяющий
личность:**
**Документ, удостоверяющий
личность:**

 Наименование _____
 серия _____
 номер _____
 дата выдачи _____
 наименование органа,
 осуществившего выдачу _____

 Наименование _____
 серия _____
 номер _____
 дата выдачи _____
 наименование органа,
 осуществившего выдачу _____

 Наименование _____
 серия _____
 номер _____
 дата выдачи _____
 наименование органа,
 осуществившего выдачу _____

 Доверенность № _____
 от « _____ » _____ Г.

 Доверенность № _____
 от « _____ » _____ Г.

 Доверенность № _____
 от « _____ » _____ Г.

Подпись залогодателя или его уполномоченного представителя м.п. (обязательно в случае, если установлен запрет на уступку по договору залога ценных бумаг без согласия залогодателя)	Подпись залогодержателя или его уполномоченного представителя м.п.	Подпись нового залогодержателя или его уполномоченного представителя м.п.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение 10.

СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ РЕГИСТРАТОРА / ТРАНСФЕР-АГЕНТА						
Входящий №	Дата	Подпись принявшего	№ операции по рег. журналу	Дата проведения операции	Подпись исполнителя	№ лицевого счета

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____ от « _____ » _____ Г.
**о внесении изменений в данные лицевого счета
залогодателя о заложенных ценных бумагах и условиях залога**

стр. 1 из 2 (печатать с оборотом)

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

Ф.И.О./Полное наименование _____

№ лицевого счета

Удостоверяющий документ: наименование _____
серия: _____ номер (ОГРН - для юридических лиц – резидентов РФ): _____
номер: _____ (регистрации для юридических лиц-нерезидентов РФ): _____
дата выдачи (дата государственной регистрации - для юридических лиц): _____
наименование органа, осуществившего выдачу (государственную регистрацию - для юридических лиц): _____

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ

Ф. И.О./Полное наименование _____

Удостоверяющий документ: наименование _____
серия: _____ номер (ОГРН - для юридических лиц – резидентов РФ): _____
номер: _____ (регистрации для юридических лиц-нерезидентов РФ): _____
дата выдачи (дата государственной регистрации - для юридических лиц): _____
наименование органа, осуществившего выдачу (государственную регистрацию - для юридических лиц): _____

Номер и дата договора о залоге ЦБ: _____

НАСТОЯЩИМ ПРОСИМ ВНЕСТИ В РЕЕСТР ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЦЕННЫХ БУМАГ ЗАПИСЬ В ИНФОРМАЦИЮ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ И ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ О ФАКТЕ ИЗМЕНЕНИЙ:

КОЛИЧЕСТВА СЛЕДУЮЩИХ ЦЕННЫХ БУМАГ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОМ ЗАЛОГА:

Полное наименование эмитента _____

Вид Категория (тип) акции Обыкновенные привилегированные облигации
Серия _____
Государственный регистрационный номер выпуска _____
Количество _____ штук
(цифрами и прописью)

И/ЛИ

СЛЕДУЮЩИХ УСЛОВИЙ ЗАЛОГА:

- Передача заложенных ценных бумаг допускается без согласия залогодержателя
- Последующий залог ценных бумаг запрещается
- Уступка прав по договору залога ценных бумаг без согласия залогодателя запрещается

Залог распространяется на следующие ценные бумаги:

получаемые залогодателем в результате конвертации заложенных ценных бумаг в количестве: _____ штук
(цифрами и прописью)

дополнительно зачисляемые на лицевой счет залогодателя (в том числе дополнительные ценные бумаги) в количестве: _____ штук
(цифрами и прописью)

Право на получение дохода по заложенным ценным бумагам в количестве: _____ штук
(цифрами и прописью)

принадлежит: залогодателю залогодержателю предыдущим залогодержателям

Обращение взыскания на заложенные ценные бумаги осуществляется во внесудебном порядке.

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____ от « ____ » _____ г.

о внесении изменений в данные лицевого счета
залогодателя о заложенных ценных бумагах и условиях залога

стр. 2 из 2 (печатать с оборотом)

Дата, с которой залогодержатель вправе обратиться с иском о взыскании на заложенные ценные бумаги:

Срок, в течение которого должна быть осуществлена реализация заложенных ценных бумаг: _____

Документы, предоставляемые залогодержателем реестродержателю при прекращении залога и обращении с иском о взыскании на ценные бумаги во внесудебном порядке:

- договор купли-продажи заложенных ценных бумаг, заключенный по результатам торгов
- выписка из реестра сделок организатора торгов, подтверждающая заключение сделки с ценными бумагами
- договор купли-продажи ценных бумаг, заключенный комиссионером, и договор комиссии между залогодержателем и комиссионером
- протокол несостоявшихся повторных торгов, после проведения которых прошло не более 1 месяца (в случае оставления заложенных ценных бумаг залогодержателем за собой)
- копии уведомлений залогодержателем залогодателя о начале обращения с иском о взыскании на заложенные ценные бумаги с подтверждением их отправки залогодателя (в случае оставления заложенных ценных бумаг залогодержателем за собой)
- копии уведомлений залогодержателем залогодателя о приобретении заложенных ценных бумаг залогодержателем в свою собственность с подтверждением их отправки залогодателя (в случае оставления заложенных ценных бумаг залогодержателем за собой)

Иные условия залога: _____

ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСИ ЯВЛЯЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- договор о залоге № _____ от _____
- договор о последующем залоге № _____ от _____
- решение суда № _____ от _____
- договор по основному обязательству, обеспечением которого является залог, в котором определены условия залога (в случае отсутствия отдельного договора о залоге) № _____ от _____
- дополнительное соглашение № _____ от _____
- иные документы (наименование документа, № и дата) _____

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
ЗАЛОГОДАТЕЛЯ:**

Ф.И.О. _____

Документ, удостоверяющий личность:

Наименование _____

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

наименование органа, осуществившего выдачу _____

Доверенность № _____ от « ____ » _____ г.

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ:**

Ф.И.О. _____

Документ, удостоверяющий личность:

Наименование _____

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

наименование органа, осуществившего выдачу _____

Доверенность № _____ от « ____ » _____ г.

- Допустимо предоставление документов регистратору по почте.
- Подтверждаю, что являюсь иностранным, российским публичным должностным лицом или должностным лицом публичной международной организации (супругом или близким родственником иностранного, российского публичного должностного лица или должностного лица публичной международной организации):
 должность, наименование и адрес работодателя _____

степень родства _____

**Обязуюсь обновлять анкетные данные не реже 1 раза в год, путем предоставления новой анкеты-заявления.
 В случае непредоставления новой анкеты-заявления в течение года, прошу анкетные данные считать обновленными.**

С паспортными данными сверено,
 подпись совершена в моем присутствии:

(подпись уполномоченного представителя
 регистратора/трансфер-агента)

Уполномоченный представитель зарегистрированного лица:

Доверенность: _____

Образец подписи зарегистрированного лица:

Фамилия, Имя, Отчество (полностью), подпись

Приложение 12.



СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ РЕГИСТРАТОРА / ТРАНСФЕР-АГЕНТА						
Входящий №	Дата	Подпись принявшего	№ операции по рег. журналу	Дата проведения операции	Подпись исполнителя	№ учетной записи

АНКЕТА – ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ (для юридических лиц)

- внести первичные сведения о залогодержателе внести изменения в сведения о залогодержателе

ЭМИТЕНТ (полное наименование): _____

Полное наименование (в том числе на иностранном языке, при наличии): _____

Сокращенное наименование (в том числе на иностранном языке, при наличии): _____

Страна регистрации (инкорпорации) _____

Основной государственный регистрационный номер _____ дата внесения записи _____

№ регистрации иностранного юр. лица, иностранной структуры без образования юр.лица _____ дата регистрации _____

Наименование органа регистрации _____

Адрес места нахождения (места ведения основной деятельности иностранной структуры без образования юр. лица): _____

Почтовый адрес (с указанием индекса)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон: () _____ Факс: () _____ Адрес эл.почты: _____
(код города) номер телефона (код города) номер факса

ИНН (КИО) _____ КПП _____ ОКАТО _____
 Код ОКПО _____ Коды ОКВЭД2 _____

Банковские реквизиты для выплаты доходов по ценным бумагам:

Наименование банка _____
 Расчетный счет _____
 Корреспондентский счет _____
 Место нахождения банка _____
 ИНН банка _____ БИК _____

Допустимо предоставление документов регистратору по почте.

Обязуюсь обновлять анкетные данные не реже 1 раза в год, путем предоставления новой анкеты-заявления.
 В случае непредоставления новой анкеты-заявления в течение года, прошу анкетные данные считать обновленными.

ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕ ПРАВО ДЕЙСТВОВАТЬ ОТ ИМЕНИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА БЕЗ ДОВЕРЕННОСТИ:

Фамилия, Имя, Отчество, должность	Вид, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, адрес места жительства (регистрации), дата рождения, ИНН, СНИЛС (при наличии)	Телефон	Образец подписи
Подпись совершена в моем присутствии _____ (подпись уполномоченного представителя регистратора/трансфер-агента)			Образец печати

Уполномоченный представитель зарегистрированного лица:

Доверенность: _____

 Фамилия, Имя, Отчество (полностью), подпись

Приложение 13.



СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ РЕГИСТРАТОРА / ТРАНСФЕР-АГЕНТА						
Входящий №	Дата	Подпись принявшего	№ операции по рег. журналу	Дата проведения операции	Подпись исполнителя	№ лицевого счета

**АНКЕТА – ЗАЯВЛЕНИЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА
 (для физического лица, осуществляющего доверительное управление ценными бумагами)**

открыть лицевой счет доверительного управляющего внести изменения в информацию лицевого счета
 выдать уведомление об открытии лицевого счета

стр. 1 из 2 (печатать с оборотом)

ЭМИТЕНТ: _____

Ф.И.О.: _____

Гражданство: Россия иное _____
Документ, удостоверяющий личность: _____ (указать)

паспорт иной документ _____
серия _____ № _____ дата выдачи _____ выдан _____
_____ (наименование) _____ код подразделения _____
(наименование органа, выдавшего документ)

Миграционная карта № _____
Дата начала срока пребывания _____ Дата окончания срока пребывания _____
Наименование документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в РФ: _____
Серия, номер документа: _____
Дата начала срока действия права пребывания (проживания): _____
Дата окончания срока действия права пребывания (проживания): _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Место рождения: _____

Адрес места регистрации: _____

Адрес фактического места жительства (для направления почтовой корреспонденции, с указанием индекса):

Телефон: (_____) _____ Факс: (_____) _____ Адрес эл.почты: _____
(код города) номер телефона (код города) номер факса

Форма выплаты доходов по ценным бумагам: почтовый перевод безналичная

Банковские реквизиты (при безналичной форме выплаты доходов):
Лицевой счет
Наименование банка _____
Место нахождения банка _____
Расчетный счет
Корреспондентский счет
ИНН банка _____ БИК _____

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии):

СНИЛС (при наличии): - - -

Допустимо предоставление документов регистратору по почте.

Подтверждаю, что являюсь иностранным, российским публичным должностным лицом или должностным лицом публичной международной организации (супругом или близким родственником иностранного, российского публичного должностного лица или должностного лица публичной международной организации):
должность, наименование и адрес работодателя _____

степень родства _____

Обязуюсь обновлять анкетные данные не реже 1 раза в год, путем предоставления новой анкеты-заявления.
В случае непредставления новой анкеты-заявления в течение года, прошу анкетные данные считать обновленными.

<input type="checkbox"/>	УПРАВЛЯЮЩИЙ УПОЛНОМОЧЕН ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПРАВО ГОЛОСА НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ АКЦИОНЕРОВ
<input type="checkbox"/>	УПРАВЛЯЮЩИЙ УПОЛНОМОЧЕН ПОЛУЧАТЬ ДОХОДЫ ПО ЦЕННЫМ БУМАГАМ



стр. 2 из 2 (печатать с оборотом)

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЕ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Полное наименование (в том числе на иностранном языке, при наличии): _____

Сокращенное наименование (в том числе на иностранном языке, при наличии): _____
Страна регистрации (инкорпорации) _____
Основной государственный регистрационный номер _____ дата внесения записи _____
№ регистрации иностранного юр. лица, иностранной структуры без образования юр.лица _____ дата регистрации _____
Наименование органа регистрации _____
ИНН (КИО) _____ КПП _____ Код ОКПО _____ ОКАТО _____
Коды ОКВЭД2 _____
Адрес места нахождения (места ведения основной деятельности иностранной структуры без образования юр. лица): _____

Почтовый адрес (с указанием индекса): _____
Телефон: (_____) _____ Факс: (_____) _____ Адрес эл. почты: _____
(код города) номер телефона (код города) номер факса

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

Ф. И. О.: _____
Гражданство: Россия иное _____ (указать)

Документ, удостоверяющий личность:

паспорт иной документ _____ (наименование)
серия _____ № _____ дата выдачи _____ выдан _____

_____ код подразделения _____
(наименование органа, выдавшего документ)

Миграционная карта № _____

Дата начала срока пребывания _____ Дата окончания срока пребывания _____

Наименование документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в РФ: _____

Серия, номер документа: _____

Дата начала срока действия права пребывания (проживания): _____

Дата окончания срока действия права пребывания (проживания): _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Место рождения: _____

Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания (с указанием индекса): _____

Телефон: (_____) _____ Факс: (_____) _____ Адрес эл. почты: _____
(код города) номер телефона (код города) номер факса

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии): _____

СНИЛС (при наличии): _____ - _____ - _____ - _____

Учредитель доверительного управления является иностранным, российским публичным должностным лицом или должностным лицом публичной международной организации (супругом или близким родственником иностранного, российского публичного должностного лица или должностного лица публичной международной организации): _____
должность, наименование и адрес работодателя _____

степень родства _____

С паспортными данными сверено,
подпись совершена в моем присутствии:

_____ (подпись уполномоченного представителя
регистратора/трансфер-агента)

Образец подписи зарегистрированного лица:

Уполномоченный представитель зарегистрированного лица:

Доверенность: _____

Фамилия, Имя, Отчество (полностью), подпись

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЕ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

<input type="checkbox"/>	УПРАВЛЯЮЩИЙ УПОЛНОМОЧЕН ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПРАВО ГОЛОСА НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ АКЦИОНЕРОВ
<input type="checkbox"/>	УПРАВЛЯЮЩИЙ УПОЛНОМОЧЕН ПОЛУЧАТЬ ДОХОДЫ ПО ЦЕННЫМ БУМАГАМ
<input type="checkbox"/>	УПРАВЛЯЮЩИЙ УПОЛНОМОЧЕН РАСПОРЯЖАТЬСЯ ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Полное наименование (в том числе на иностранном языке, при наличии): _____

Сокращенное наименование (в том числе на иностранном языке, при наличии): _____

Страна регистрации (инкорпорации) _____

Основной государственный регистрационный номер _____ дата внесения записи _____

№ регистрации иностранного юр. лица, иностранной структуры без образования юр.лица _____ дата регистрации _____

Наименование органа регистрации _____

Адрес места нахождения (места ведения основной деятельности иностранной структуры без образования юр. лица): _____

Почтовый адрес (с указанием индекса): _____

 Телефон: (____) _____ Факс: (____) _____ Адрес эл. почты: _____
(код города) номер телефона (код города) номер факса

 ИНН (КИО) _____ КПП _____ ОКATO _____
 Код ОКПО _____ Коды ОКВЭД2 _____

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

Ф. И. О.: _____

 Гражданство: Россия иное _____
(указать)

Документ, удостоверяющий личность: _____

 паспорт иной документ _____
(наименование)
 серия _____ № _____ дата выдачи _____ выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ) _____ код подразделения _____

Миграционная карта № _____

Дата начала срока пребывания _____ Дата окончания срока пребывания _____

Наименование документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в РФ: _____

Серия, номер документа: _____

Дата начала срока действия права пребывания (проживания): _____

Дата окончания срока действия права пребывания (проживания): _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Место рождения: _____

Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания (с указанием индекса): _____

 Телефон: (____) _____ Факс: (____) _____ Адрес эл. почты: _____
(код города) номер телефона (код города) номер факса

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии): _____

СНИЛС (при наличии): _____ - _____ - _____ - _____

 Учредитель доверительного управления является иностранным, российским публичным должностным лицом или должностным лицом публичной международной организации (супругом или близким родственником иностранного, российского публичного должностного лица или должностного лица публичной международной организации): _____
 должность, наименование и адрес работодателя _____

степень родства _____

ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ДЕЙСТВОВАТЬ ОТ ИМЕНИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА БЕЗ ДОВЕРЕННОСТИ:

Ф.И.О. , должность: _____

Гражданство: Россия иное _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ (указать)

паспорт иной документ _____

(наименование)

серия _____ № _____ дата выдачи _____ выдан _____

код подразделения _____

(наименование органа, выдавшего документ)

Миграционная карта № _____

Дата начала срока пребывания _____ **Дата окончания срока пребывания** _____

Наименование документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в РФ: _____

Серия, номер документа: _____

Дата начала срока действия права пребывания (проживания): _____

Дата окончания срока действия права пребывания (проживания): _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Место рождения: _____

Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания (с указанием индекса): _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон: (_____) _____

(код города) (номер телефона)

Адрес эл. почты _____

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии): _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

СНИЛС (при наличии): _____ - _____ - _____ - _____

Должностное лицо является иностранным, российским публичным должностным лицом или должностным лицом публичной международной организации (супругом или близким родственником иностранного, российского публичного должностного лица или должностного лица публичной международной организации): _____

должность, наименование и адрес работодателя _____

степень родства _____

Образец подписи должностного лица, имеющего в соответствии с уставом право действовать от имени юридического лица без доверенности	Образец печати
<p style="text-align: center;">Подпись совершена в моем присутствии</p> <p style="text-align: center;">_____ (подпись уполномоченного представителя регистратора/трансфер-агента)</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>

Уполномоченный представитель зарегистрированного лица:

Доверенность: _____

Фамилия, Имя, Отчество (полностью), подпись

Подпись совершена в моем присутствии

(подпись уполномоченного представителя регистратора/трансфер-агента)

Образец печати

Уполномоченный представитель зарегистрированного лица:

Доверенность: _____

Фамилия, Имя, Отчество (полностью), подпись

Приложение 16.



СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ РЕГИСТРАТОРА / ТРАНСФЕР-АГЕНТА						
Входящий №	Дата	Подпись принявшего	№ операции по рег. журналу	Дата проведения операции	Подпись исполнителя	№ лицевого счета

РАСПОРЯЖЕНИЕ НА ПЕРЕВОД ЦЕННЫХ БУМАГ
ПО СЧЕТУ НОМИНАЛЬНОГО ДЕРЖАТЕЛЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО ДЕПОЗИТАРИЯ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ЛИЦО, СО СЧЕТА КОТОРОГО ДОЛЖНЫ БЫТЬ СПИСАНЫ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

ЛС № *

Вид ЛС: владелец номинальный держатель эмиссионный счет
 депозитный доверительный управляющий казначейский лицевой счет эмитента
 номинальный держатель центральный депозитарий

Ф.И.О./Полное наименование _____

Данные об удостоверяющем документе (для физических лиц): вид _____

серия _____ № _____ дата выдачи _____

наименование органа, осуществившего выдачу _____

Данные о государственной регистрации (для юридических лиц):

резидент РФ ОГРН _____ дата присвоения _____

нерезидент РФ серия документа _____ № документа _____ дата документа _____

ЛИЦО, НА СЧЕТ КОТОРОГО ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАЧИСЛЕНЫ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

ЛС № *

Вид ЛС: владелец номинальный держатель эмиссионный счет
 депозитный доверительный управляющий казначейский лицевой счет эмитента
 номинальный держатель центральный депозитарий

Ф.И.О./Полное наименование _____

Данные об удостоверяющем документе (для физических лиц): вид _____

серия _____ № _____ дата выдачи _____

наименование органа, осуществившего выдачу _____

Данные о государственной регистрации (для юридических лиц):

резидент РФ ОГРН _____ дата присвоения _____

нерезидент РФ серия документа _____ № документа _____ дата документа _____

ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЕ ЛИЦО, С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ КОТОРОГО ДОЛЖНА БЫТЬ СОВЕРШЕНА ОПЕРАЦИЯ

Вид: владелец доверительный управляющий

Ф.И.О./Полное наименование _____

ПРОСИМ ПЕРЕРЕГИСТРИРОВАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ:

Эмитент (полное наименование) _____

Вид ценных бумаг акции облигации
 Категория (тип) ценных бумаг обыкновенные привилегированные
 Государственный регистрационный номер _____
 Количество _____ штук

Цена сделки _____
 (цифрами и прописью)

ВЫШЕУКАЗАННЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ:

не обременены никакими обязательствами являются предметом залога

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:

Ф.И.О. _____

Данные об удостоверяющем документе: вид _____
 серия _____ № _____ дата выдачи _____
 наименование органа, осуществившего выдачу _____

доверенность № _____ от « _____ » _____ г.

<p><i>Подпись лица (или его уполномоченного представителя), со счета которого должны быть списаны ценные бумаги, или лица (или его уполномоченного представителя), на счет которого должны быть зачислены ценные бумаги</i></p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>	<p><i>Подпись залогодержателя, или его уполномоченного представителя**</i></p> <p style="text-align: center;">М.П.</p> <p><i>(В случае внесения в реестр записи о передаче заложенных ценных бумаг)</i></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* Заполняется, если одному лицу открыто в одном реестре два и более счета одного вида

** Обязательна, если условиями залога не предусмотрено, что распоряжение заложенными ценными бумагами осуществляется без согласия залогодержателя

Приложение 17.



СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ РЕГИСТРАТОРА / ТРАНСФЕР-АГЕНТА				
Входящий №	Дата	Подпись принявшего	Исходящий № и дата	Подпись исполнителя

**РАСПОРЯЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ
 ИЗ РЕЕСТРА ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЦЕННЫХ БУМАГ**

№ л/с* _____

Ф.И.О./Полное наименование _____

Наименование удостоверяющего документа:

серия _____ номер документа (регистрации) _____ дата выдачи _____
 _____ (регистрации) _____

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию) _____

ПРОШУ ВЫДАТЬ:

выписку из реестра на дату исполнения распоряжения

информацию о зарегистрированных правах залога на указанную дату _____
 (указать дату)

справку об операциях, проведенных по лицевому счету за период с _____ по _____
 (указать период времени)

включая только операции по списанию/зачислению ценных бумаг по лицевому счету включая все операции по лицевому счету

справку о наличии на счете указанного количества ценных бумаг по состоянию на _____

(указать дату)

(указать вид ценных бумаг (акции/облигации), категорию (тип) ценных бумаг (обыкновенные/привилегированные), количество ценных бумаг)

Уведомление о проведенной операции _____

(данные об операции)

ПО ЛИЦЕВОМУ СЧЕТУ:

владельца

номинального держателя

доверительного управляющего

нотариуса

ИЗ РЕЕСТРА ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЦЕННЫХ БУМАГ:

(указать полное наименование эмитента)

Способ получения запрашиваемой информации из реестра:

у регистратора

у трансфер-агента

почтовым отправлением**

в электронном виде по адресу: _____

Форма получения запрашиваемой информации из реестра:

оригинал документа

копия электронного документа, заверенная трансфер-агентом

(дата составления)

(подпись)

ФИО (заполняется собственноручно)

№ и дата доверенности (для уполномоченных лиц)

*Заполняется, если одному лицу открыто в одном реестре два и более счета одного вида.

**Услуги по доставке оплачиваются зарегистрированным лицом.

Приложение 18.



СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ РЕГИСТРАТОРА / ТРАНСФЕР-АГЕНТА				
Входящий №	Дата	Подпись принявшего	Исходящий № и дата	Подпись исполнителя

**РАСПОРЯЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ
СПИСКА ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ОБЩЕМ
СОБРАНИИ АКЦИОНЕРОВ**

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

НАСТОЯЩИМ ПРОСИМ ПОДГОТОВИТЬ СПИСОК ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ АКЦИОНЕРОВ:

годовое

внеочередное

Полное наименование эмитента:

Орган управления эмитента, принявший решение о созыве общего собрания акционеров (дата и № соответствующего протокола):

Дата, на которую определяются (фиксируются) лица, имеющие право на участие в общем собрании акционеров:

« _____ » _____ г. по состоянию на конец операционного дня.

В список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, включаются владельцы следующих ценных бумаг:

Вид ценных бумаг акции
Категория (тип) ценных бумаг обыкновенные привилегированные

Форма проведения собрания: очное (совместное присутствие акционеров)
 заочное (опросным путем)

Дата проведения собрания:

« _____ » _____ г.

Форма выдачи списка:

в бумажном виде в электронном виде

Способ получения списка:

через уполномоченного представителя почтовым отправлением

Дополнительные требования (указать): _____

<i>Должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного лица эмитента</i>	м.п.
-----------------------------------------------------------------	------

Приложение 19.



СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ РЕГИСТРАТОРА / ТРАНСФЕР-АГЕНТА				
Входящий №	Дата	Подпись принявшего	Исходящий № и дата	Подпись исполнителя

**РАСПОРЯЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ
СПИСКА ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОХОДОВ ПО ЦЕННЫМ БУМАГАМ**
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

**НАСТОЯЩИМ ПРОСИМ ПОДГОТОВИТЬ
СПИСОК ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОХОДОВ ПО ЦЕННЫМ БУМАГАМ:**

Полное наименование эмитента:

Орган управления эмитента, принявший решение о выплате доходов по ценным бумагам (дата и № соответствующего протокола):

Дата, на которую должен быть составлен список лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам:

« _____ » _____ г. (конец операционного дня).

Форма выдачи списка:

в бумажном виде

в электронном виде
адрес эл. почты _____

Способ получения списка:

через уполномоченного представителя

почтовым отправлением

Дополнительные требования (указать) _____

<i>Должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного лица эмитента</i>	м.п.
-----------------------------------------------------------------	------

Доверенность № _____ от « _____ » _____ г. (для уполномоченных лиц)

Приложение 20.



СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ РЕГИСТРАТОРА / ТРАНСФЕР-АГЕНТА						
Входящий №	Дата	Подпись принявшего	№ операции по рег. журналу	Дата проведения операции	Подпись исполнителя	№ лицевого счета

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ЭМИТЕНТА ОБ ОБРЕМЕНЕНИИ (СНЯТИИ ОБРЕМЕНЕНИЯ,
ЗАЧИСЛЕНИИ НА КАЗНАЧЕЙСКИЙ ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ ЭМИТЕНТА) АКЦИЙ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ ПО ИХ ПОЛНОЙ ОПЛАТЕ**

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

**НАСТОЯЩИМ ПРОСИМ ВНЕСТИ ЗАПИСЬ ПО ЛИЦЕВОМУ СЧЕТУ
ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА:**

- об обременении акций обязательством по их полной оплате
 о снятии обременения акций обязательством по их полной оплате
 зачислении акций, которые не были полностью оплачены в срок, на казначейский лицевой

счет эмитента

ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЕ ЛИЦО, которому размещены (распределены при учреждении) не полностью оплаченные акции
Ф.И.О./Полное наименование _____

Наименование удостоверяющего документа: _____
серия _____ номер документа (регистрации) _____ дата выдачи (регистрации) _____
наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию) _____

ЦЕННЫЕ БУМАГИ:

Полное наименование эмитента _____

Вид ценных бумаг акции
Категория (тип) ценных бумаг обыкновенные привилегированные
Государственный регистрационный номер _____
Количество не полностью оплаченных акций _____ штук


Решение (договор), на основании которого осуществлялось размещение (распределение при учреждении) не полностью оплаченных акций и в котором предусмотрен срок их полной оплаты:

Наименование документа: _____

№ _____ от « _____ » _____ г.

<i>Должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного лица эмитента</i>	М.П.
-----------------------------------------------------------------	------

Приложение 21.

 СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ РЕГИСТРАТОРА/ ТРАНСФЕР-АГЕНТА						
Входящий №	Дата	Подпись принявшего	№ операции по рег. журналу	Дата проведения операции	Подпись исполнителя	№ лицевого счета

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ *

Полное наименование лица, по которому предоставляются сведения: _____

Сведения об органах управления:

- Общее собрание
 Коллегиальный исполнительный орган
 Совет директоров
 Единоличный исполнительный орган

Совет директоров: _____

Коллегиальный исполнительный орган: _____

- Персональный состав акционеров (участников) владельцев 1 и более % акций (долей) прилагается в виде отдельного списка

Сведения о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с некредитной финансовой организацией, сведения о целях финансово-хозяйственной деятельности (сведения о планируемых операциях): _____

Сведения (документы) о финансовом положении		
Производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении лица	<input type="checkbox"/> ведется	<input type="checkbox"/> не ведется
Вступившие в силу решения судебных органов в отношении лица о признании его несостоятельным (банкротом)	<input type="checkbox"/> имеются	<input type="checkbox"/> отсутствуют
Процедура ликвидации в отношении лица	<input type="checkbox"/> проводится	<input type="checkbox"/> не проводится
Факты неисполнения лицом своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах	<input type="checkbox"/> имеются	<input type="checkbox"/> отсутствуют
Документы о финансовом положении (Необходимо выбрать не менее одного документа)		
<input type="checkbox"/> Годовая бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате) с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде)		
<input type="checkbox"/> Годовая (либо квартальная) налоговая декларация с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением, либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде)		
<input type="checkbox"/> Аудиторское заключение на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации/международным стандартам финансовой отчетности (МСФО)		
<input type="checkbox"/> Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом		
<input type="checkbox"/> Данные о рейтинге лица, размещенные в сети «Интернет» на сайтах международных рейтинговых агентств («Standard&Poor's», «Fitch-Ratings», «Moody's Investors Service» и другие) и национальных рейтинговых агентств. (Предоставляется в виде письма в произвольной форме)		
Сведения о деловой репутации		
Отзывы от клиентов и/или кредитных организаций и/или некредитных финансовых организаций, в которых лицо находится (находилось) на обслуживании (предоставляется в произвольной письменной форме)	<input type="checkbox"/> имеются	<input type="checkbox"/> отсутствует возможность их получения

Сведения об источниках происхождения денежных средств и/или иного имущества: _____

СВЕДЕНИЯ О БЕНЕФИЦИАРНЫХ ВЛАДЕЛЬЦАХ

(о лицах прямо или косвенно (через третьих лиц) владеющих более 25 % в капитале юридического лица либо имеющих возможность контролировать действия юридического лица)

Основания признания лица бенефициарным владельцем:

Ф.И.О.бенефициара: _____

Гражданство: Россия иное _____
(указать)

Документ, удостоверяющий личность:

паспорт иной документ _____
(наименование)
серия _____ № _____ дата выдачи _____ выдан _____
_____ код подразделения _____
(наименование органа, выдавшего документ)

Миграционная карта № _____
Дата начала срока пребывания _____ Дата окончания срока пребывания _____
Наименование документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в РФ: _____
Серия, номер документа: _____
Дата начала срока действия права пребывания (проживания): _____
Дата окончания срока действия права пребывания (проживания): _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Место рождения: _____

Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания (с указанием индекса): _____

Телефон: (_____) _____ Факс: (_____) _____ Адрес эл.почты: _____
(код города) номер телефона (код города) номер факса

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии): _____

СНИЛС (при наличии): _____ - _____ - _____ - _____

Бенефициарный владелец является иностранным, российским публичным должностным лицом или должностным лицом публичной международной организации (супругом или близким родственником иностранного, российского публичного или должностного лица публичной международной организации):
должность, наименование и адрес работодателя _____

степень родства _____

СВЕДЕНИЯ О ВЫГОДОПРИОБРЕТАТЕЛЕ (при наличии)

(о лице, к выгоде которого действует зарегистрированное лицо, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения и комиссии, при проведении операций с ценными бумагами)

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Полное наименование (в том числе на иностранном языке, при наличии): _____

Сокращенное наименование (в том числе на иностранном языке, при наличии): _____

Страна регистрации (инкорпорации) _____

Основной государственный регистрационный номер _____ дата внесения записи _____

№ регистрации иностранного юр. лица, иностранной структуры без образования юр. лица _____ дата регистрации _____

Наименование органа регистрации _____

ИНН (КИО) _____ КПП _____ Код ОКПО _____ ОКАТО _____

Коды ОКВЭД2 _____

Адрес места нахождения (места ведения основной деятельности иностранной структуры без образования юр. лица): _____

Почтовый адрес (с указанием индекса): _____

 Телефон: (____) _____ Факс: (____) _____ Адрес эл. почты: _____
(код города) номер телефона (код города) номер факса
ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

Ф. И. О.: _____

 Гражданство: Россия иное _____
(указать)

Документ, удостоверяющий личность:

 паспорт иной документ _____

 серия _____ № _____ дата выдачи _____ выдан _____
(наименование)

 _____ код подразделения _____
(наименование органа, выдавшего документ)

Миграционная карта № _____

Дата начала срока пребывания _____ Дата окончания срока пребывания _____

Наименование документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в РФ: _____

Серия, номер документа: _____

Дата начала срока действия права пребывания (проживания): _____

Дата окончания срока действия права пребывания (проживания): _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Место рождения: _____

Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания (с указанием индекса): _____

 Телефон: (____) _____ Факс: (____) _____ Адрес эл. почты: _____
(код города) номер телефона (код города) номер факса

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии): _____

СНИЛС (при наличии): _____ - _____ - _____ - _____

 Выгодоприобретатель доверительного управления является иностранным, российским публичным должностным лицом или должностным лицом публичной международной организации (супругом или близким родственником иностранного, российского публичного должностного лица или должностного лица публичной международной организации);
 должность, наименование и адрес работодателя _____

степень родства _____

_____ Должность (при наличии) _____

_____ подпись _____

_____ Ф.И.О. _____

М.П. (при наличии)

* Сведения предоставляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"